# Российская Федерация

# Новгородская область

## ДУМА ПОДДОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

###### **Р Е Ш Е Н И Е**

от 28.10.2011 № 461

с.Поддорье

|  |  |
| --- | --- |
| **О порядке ведения реестра муниципальных служащих в Поддорском муниципальном районе** |  |

В соответствии со статьей 31 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации,

Дума Поддорского муниципального района

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок ведения Реестра муниципальных служащих в Поддорском муниципальном районе.

2.Признать утратившим силу решение Думы Поддорского муниципального района от 20.04.2009 № 278 « О порядке ведения реестра муниципальных служащих в Поддорском муниципальном районе».

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Заря».

**Глава**

**муниципального района                                                 А.Н.Буленков**

Утвержден

решением Думы Поддорского

муниципального района

от 28.10.2011  N461

**Порядок ведения реестра муниципальных**

**служащих Поддорского муниципального района**

1. Реестр муниципальных служащих Поддорского муниципального района представляет собой список лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Поддорского муниципального района и избирательной комиссии Поддорского муниципального района, составленный в виде таблицы по форме согласно приложению к настоящему Порядку

2. Реестр муниципальных служащих Поддорского муниципального района составляется и ведется комитетом организационно- правового обеспечения Администрации муниципального района на основании сведений, представляемых руководителями органов местного самоуправления муниципального района, их структурных подразделений, избирательной комиссии муниципального района.

3. Реестр муниципальных служащих утверждается распоряжением Администрации  муниципального района и уточняется при приеме на работу, переводе на другую должность, увольнении с работы муниципальных служащих, при изменении сведений о муниципальных служащих.

4. Муниципальный служащий, уволенный с муниципальной службы, исключается из Реестра муниципальных служащих в день увольнения.

5. В случае смерти (гибели) муниципального служащего либо признания муниципального служащего безвестно отсутствующим или объявления его умершим решением суда, вступившим в законную силу, муниципальный служащий исключается из Реестра муниципальных служащих в день, следующий за днем смерти (гибели) или  днем  вступления в законную силу решения суда.

6. Муниципальный служащий, вновь принятый на муниципальную службу, включается в Реестр муниципальных служащих в день приема на работу.

7. В случае приема на работу муниципальных служащих, перевода муниципальных служащих на другие должности, увольнения муниципальных служащих, изменения сведений о муниципальных служащих руководители органов местного самоуправления муниципального района, их структурных подразделений, избирательной комиссии муниципального района, в тот же день представляют сведения об этом в  комитет организационно- правового обеспечения Администрации муниципального района и несут ответственность за своевременность и полноту представляемых сведений.

8. Реестр муниципальных служащих хранится в комитете организационно- правового обеспечения Администрации муниципального района.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  Приложение

к Порядку ведения Реестра

муниципальных служащих

**Реестр**

**муниципальных служащих Поддорского муниципального района**

**по состоянию на «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 200\_\_ г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование органа  местного самоуправления муниципального района | Наименование группы и функциональных признаков должности муниципальной  службы | Наименование должности муниципальной  службы | Фамилия, имя, отчество |

муниципального служащегоДата  
рожденияОбразование  
(учебное    заведение,  год  
окончания,  специальность,  
квалификация  
по диплому)Сведения  
о вклю-  
чении   в резервПримечание

1

2

3

4

5

6

7

8