ПРОЕКТ

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОДДОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

№

# Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение части затрат в 2024 году на приобретение горюче-смазочных материалов юридическим лицам (за исключением государственных

**(муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных**

# населённых пунктов Поддорского муниципального района услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, муниципальной программой «Развитие торговли в Поддорском муниципальном районе», Администрация Поддорского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат в 2024 году на приобретение горюче- смазочных материалов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Поддорского муниципального района услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров.
2. Признать утратившим силу постановление Администрации Поддорского муниципального района от 07.10.2022 № 478 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение части затрат в 2022-2023 годах на приобретение горюче-смазочных материалов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Поддорского муниципального района услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров».

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации района от №

# ПОРЯДОК

**предоставления субсидии на возмещение части затрат в 2024 году на приобретение горюче-смазочных материалов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и**

# индивидуальным предпринимателям для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Подорского муниципального района услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров

1. Настоящий порядок регламентирует процедуру предоставления субсидии на возмещение части затрат в 2024 году на приобретение горюче-смазочных материалов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным на территории Новгородской области, для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Поддорского муниципального района услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров (далее - Порядок) в рамках реализации муниципальной программы «Развитие торговли в Поддорском муниципальном районе », утвержденной постановлением Администрации Поддорского муниципального района от 26.09.2022 № 637 (далее - Программа), критерии отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий; цели, условия и порядок предоставления субсидий; контроль за использованием субсидии; порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.
2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

горюче-смазочные материалы (далее - ГСМ) – бензин, дизельное топливо;

договор о предоставлении субсидии – соглашение сторон, заключённое между администрацией Поддорского муниципального района и получателем субсидии и в которое включены обязательства получателя субсидии на участие в 2024 году в мероприятиях по обеспечению жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Поддорского муниципального района услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров на основании муниципальных нормативных правовых актов, утверждающих перечень отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Поддорского муниципального района, графики и маршруты обслуживания

мобильными торговыми объектами отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Поддорского муниципального района.

заявитель – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные на территории Новгородской области, (далее - юридические лица и индивидуальные предприниматели), подавшие пакет документов в соответствии с настоящим Порядком на получение субсидии;

получатели субсидии – юридические лица и индивидуальные предприниматели, которые заключили договор в соответствие с настоящим Порядком, и получают субсидии в 2024 году;

субсидия – целевые денежные средства, предоставляемые из бюджета Поддорского муниципального района на возмещение части затрат в 2024 году юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в размере 95 % фактически приобретённых ГСМ в целях реализации мероприятий Программы;

комиссия по проведению отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее - Комиссия), формируемая Администрацией Поддорского муниципального района для рассмотрения вопросов о признании заявителей получателями субсидии либо об отказе в признании получателями субсидии;

мобильный торговый объект - торговый объект, представляющий собой транспортное средство, включая механические транспортные средства и транспортные средства, предназначенные для движения в составе с механическими транспортными средствами (в том числе автомобили, автолавки, автомагазины, автоприцепы, автоцистерны), специально оснащённое оборудованием, предназначенным и используемым для выкладки, демонстрации товаров, обслуживания покупателей и проведения денежных расчётов с покупателями при продаже товаров, используемое для осуществления развозной торговли;

отдалённый населённый пункт - населённый пункт, входящий в состав муниципального района, находящийся на расстоянии не менее 5 км от административного центра муниципального образования области, в котором не имеется действующего стационарного торгового объекта и в который посредством мобильных торговых объектов осуществляется доставка и реализация товаров;

труднодоступный населённый пункт - населённый пункт, входящий в состав муниципального района, в котором не имеется действующего стационарного торгового объекта, а также в силу природных, техногенных и иных обстоятельств отсутствуют элементы инфраструктуры, и в который посредством мобильных торговых объектов осуществляется доставка и реализация товаров.

1. Целью предоставления субсидии является финансовая поддержка, направленная на возмещение части затрат в размере 95% фактических затрат на приобретение ГСМ в 2024 году юридическим лиц и индивидуальным предпринимателям, взявшим на себя обязательства на основании договоров на создание условий для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Поддорского муниципального района услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров.
2. Предоставление субсидий осуществляется за счет средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Поддорского муниципального района (далее - местный бюджет).

Главным распорядителем средств местного бюджета, выделяемых на предоставление субсидий, является Администрация Поддорского муниципального района (далее - Администрация района).

1. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, утвержденных решением Думы Поддорского муниципального района.

Администрация район, как главный распорядитель средств местного бюджета, осуществляет предоставление субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств, установленных в местном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период на предоставление субсидий в рамках реализации Программы.

1. Субсидия предоставляется юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, в отношении которых в установленном порядке принято решение Комиссии о признании получателем субсидии.

Состав Комиссии утверждается распоряжением Администрации Поддорского муниципального района.

1. Субсидия выделяется на период с 01 января по 30 апреля текущего финансового года, с 01 сентября по 31 декабря текущего финансового года в пределах объема финансирования, предусмотренного в бюджете муниципального района на текущий финансовый год, и плановый период, доведенных лимитов бюджетных обязательств и утвержденного кассового плана, в том числе за счет субсидии областного бюджета.

В случае превышения потребности в субсидиях на ГСМ заявителей, признанных получателями субсидии, над лимитом бюджетных средств, предусмотренных на эти цели, Комиссия принимает решение о распределении суммы субсидии пропорционально поступившим в срок заявкам.

Источником финансирования субсидии являются иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных образований Новгородской области

бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов Новгородской области, а также средства местного бюджета на создание условий для обеспечения жителей отделённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Новгородской области услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров.

1. Отбор юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, взявших на себя обязательства по создание условий для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Поддорского муниципального района услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров, посредством запроса предложений в соответствии с настоящим Порядком на основании заявок на участие в отборе (далее - заявка).

В объявлении о проведении отбора указываются: сроки проведения отбора;

дата начала подачи или окончания приема заявок участников отбора; наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной

почты главного распорядителя;

результаты предоставления субсидии;

доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка и перечень документов, указанный в пункте 11 настоящего Порядка, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий, в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дата начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победители отбора должны подписать договор о предоставлении субсидии (далее договор);

условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

дата размещения результатов отбора на официальном сайте Администрации Поддорского муниципального района в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет».

1. Заявитель для участия в отборе (заявитель) представляет в отдел экономики и природопользования Администрации Поддорского муниципального района (далее –комитет) документы согласно пункту 11 настоящего Порядка в следующие сроки:

за январь-апрель – с 01 мая по 10 мая текущего финансового года;

за сентябрь-декабрь – с 10 декабря по 20 декабря текущего финансового года.

1. Заявитель на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки и документов, предусмотренных пунктом [11](consultantplus://offline/ref%3DC8B3B1B9D1281A747AC587FB137E2F40E8A0B0980A5B1BDCF492B4B7501296B36789C50124CC2088DE7B998B5A1E09381AFFA71E1DB2E3032605EDB1PBPBI) настоящего Порядка, должен соответствовать следующим требованиям:

заявитель зарегистрирован и осуществляет хозяйственную деятельность на территории Новгородской области;

у заявителя имеется собственный или арендуемый автотранспорт с изотермическим фургоном либо с холодильным оборудованием, либо с переносным холодильным оборудованием;

заявитель не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

у заявителя отсутствуют неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

1. Заявитель для участия в отборе (далее заявитель) в сроки, указанные в пункте 9 настоящего Порядка, представляет в комитет следующие документы:

заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

график и маршруты обслуживания мобильными объектами торговли отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов, составленный по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

справку-расчет (предварительный расчет) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, подписанную заявителем;

копия паспорта автотранспортного (транспортного) средства либо договор аренды автотранспортного (транспортного) средства, которые являются изотермическим фургоном либо снабжены холодильным оборудованием или переносным холодильным оборудованием, заверенную заявителем;

документы, подтверждающие фактически произведённые затраты заявителем на приобретение ГСМ, в том числе цену на ГСМ (счет, счет- фактура, платежное поручение с отметкой банка, товарный чек, кассовый чек);

справку администраций сельских поселений, подтверждающую факт доставки и реализации товаров в отдалённые и (или) труднодоступные населённые пункты в соответствии с графиками и маршрутами обслуживания мобильными торговыми объектами отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Поддорского муниципального района.

Документы, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная не ранее чем на первое число месяца, в котором будет осуществлена подача заявки на предоставление субсидии;

справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, выданную по состоянию не ранее чем за месяц до подачи заявки. В случае непредставления, вышеуказанных документов заявителем, документы запрашивается в порядке межведомственного взаимодействия.

Ответственность за достоверность сведений, указанных в представляемых документах на получение субсидии, возлагается на заявителя.

Справка-расчет по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку предоставляется заявителями в сроки, указанные в пункте 9 настоящего Порядка

1. Для получения субсидии с 01 сентября по 31 декабря текущего финансового года заявитель в срок до 20 декабря текущего года представляет в комитет, указанные в пункте 11 Порядка предоставления и расходования субсидии (в том числе документы о фактически

произведенных затратах за прошедший период), предварительный расчет расходов по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку с пометкой «предварительный расчет», на основании которых, производится перечисление субсидии.

В срок до 20 января года, следующего за отчетным, участник отбора на получение субсидии представляет в Отдел окончательный (полный) расчет размера субсидии с 01 сентября по 31 декабря текущего финансового года, а также недостающие документы, подтверждающие фактически произведенные затраты и отчет о достижении показателей результативности.

В случае если величина перечисленной субсидии с 01 сентября по 31 декабря текущего года превышает величину рассчитанной субсидии, уполномоченный орган в течение 5 календарных дней с момента получения окончательной справки-расчета на возмещение расходов по доставке и реализации товаров в отдельные и (или) труднодоступные населенные пункты направляет уведомление о необходимости возвратить часть превышающей величины рассчитанной субсидии. Получатель субсидии обязан возвратить часть полученной субсидии в размере такого превышения в течение пяти банковских дней с момента получения письменного уведомления, направленного в его адрес Отделом.

В случае если величина перечисленной субсидии с 01 сентября по 31 декабря текущего года меньше рассчитанной субсидии, уполномоченный орган в течение 5 календарных дней с момента получения окончательной справки-расчета на возмещение расходов по доставке и реализации товаров в отдельные и (или) труднодоступные населенные пункты перечисляет недостающую субсидию на расчетный счет получателя.

1. Комитет принимает представленные заявителем документы и в день принятия делает отметку в журнале регистрации заявок заявителей. Документы регистрируются в хронологическом порядке с указанием номера входящего документа и даты приема.
2. Комитет в течение 2 рабочих дней со дня регистрации принятых документов в порядке поступления направляет запросы по каналам межведомственного взаимодействия с федеральными органами государственной власти и органами государственной власти Новгородской области (далее - межведомственное взаимодействие), недостающих документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка.

В течении 3 рабочих дней после получения ответов на запросы межведомственного взаимодействия, Отдел направляет полный пакет документов заявителей на рассмотрение Комиссии.

1. Комиссия рассматривает представленные заявителями документы, проверяет на соответствие категории, цели, требованиям и условию, установленным пунктами № 3, 6, 7, 9 - 11 настоящего Порядка.

Основаниями для отклонения заявки заявителя на стадии рассмотрения являются:

несоответствие заявителя категории и (или) требованиям, установленным пунктами 6, 10 настоящего Порядка;

несоблюдение заявителем цели предоставления субсидии и сроков производства затрат, установленных пунктом 3 настоящего Порядка;

подача заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

несоответствие представленных заявителем заявки и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной заявителем информации, в том числе о месте нахождения и адресе юридического лица, индивидуального предпринимателя;

недостаточность лимитов бюджетных обязательств.

При отсутствии оснований для отклонения заявки на стадии рассмотрения заявитель считается прошедшим отбор.

1. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных заявителем заявки и документов требованиям, установленным в пункте 10 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, установленных в пункте 10 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности заявителем информации.

При наличии оснований для отклонения заявки на стадии рассмотрения, а также в случае выявления обстоятельств, являющихся основанием для отказа в предоставлении субсидии, Комиссия принимает решение об отказе в предоставлении субсидии.

1. При отсутствии оснований для отклонения заявки заявителя и оснований для отказа в предоставлении субсидии в отношении указанного заявителя в течение 3 рабочих дней принимается решение о предоставлении субсидии и заключается договор, согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии принимается распоряжением Администрации Поддорского муниципального района в срок, предусмотренный в первом абзаце настоящего пункта (далее - Решение).

1. В случае если, не поступило ни одной заявки с документами на участие в отборе, а также, если Комиссия примет решение об отказе в допуске к участию в отборе всех заявителей на участие в отборе, отбор признается несостоявшимся.

В случае, если получателем субсидии признается только один заявитель, представивший документы на участие в отборе, отбор считается

состоявшимся.

1. Комитет не позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем принятия Решения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, обеспечивает размещение на официальном сайте Администрации Поддорского муниципального района в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах рассмотрения заявок, включающей следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

форму договора.

1. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии комитет любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение уведомления, направляет заявителю в течение 5 рабочих дней со дня принятия данного решения соответствующее уведомление.

Отказ в предоставлении субсидии может быть обжалован юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1. Перечисление субсидии заявителю осуществляется не позднее 5 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии путем перечисления денежных средств на расчетный или корреспондентский счет, открытый заявителем в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.
2. Результатом предоставления субсидии является количество отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов муниципальных образований области, не имеющих стационарных торговых точек, в которые осуществляется юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями доставка и реализация товаров посредством мобильных объектов торговли.

Плановое значение показателя результативности использования субсидии устанавливается в договоре.

Порядок, сроки, расчет субсидии и форма предоставления получателем субсидии отчета о достижении показателей результативности использования субсидии определяется в договоре.

Оценка результативности и эффективности использования субсидий производится Отделом по итогам года.

1. В отношении получателя субсидии осуществляются:

главным распорядителем - проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии;

органами муниципального финансового контроля - проверки в соответствии со [статьями 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=422112&date=26.08.2022&dst=3704&field=134)., [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=422112&date=26.08.2022&dst=3722&field=134). Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и (или) уполномоченными органами муниципального финансового контроля, в случае недостижения в отчетном финансовом году значений результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, в соответствии с договором субсидия подлежит возврату в местный бюджет:

на основании требования главного распорядителя - не позднее 30 календарных дней со дня получения его получателем субсидии;

на основании представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Требование о возврате субсидии в муниципальный бюджет в письменной форме направляется главным распорядителем в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушения главным распорядителем.

1. В случае недостижения получателем субсидии в отчетном финансовом году значений результатов предоставления субсидий и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии требование о возврате средств в местный бюджет в письменной форме направляется получателю субсидии не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным.

Получатель субсидии вправе обжаловать требование главного распорядителя, представление и (или) предписание органа муниципального финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1. Контроль, за целевым использованием субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидии на возмещение части затрат в 2024 году за приобретение горюче- смазочных материалов

юридическим лицам (за

исключением государственных (муниципальных) учреждений) и (или) индивидуальным

предпринимателям, на создание условий для обеспечения жителей отдалённых и (или)

труднодоступных населённых пунктов Поддорского муниципального

района услугами торговли

посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих

доставку и реализацию товаров

ЗАЯВКА

на участие в отборе

В соответствии с Порядком предоставления субсидии на возмещение части затрат в 2024 году на приобретение горюче-смазочных материалов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и (или) индивидуальным предпринимателям, на создание условий для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Поддорского муниципального района услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров, утвержденным постановлением Администрацией Поддорского муниципального района от

№ , направляем заявку на участие в отборе на предоставление субсидии.

Заявитель принимает обязательства о достижении в текущем финансовом году результата предоставления субсидии в соответствии с заключенным между Заявителем и Администрацией района договором о предоставлении субсидии.

Заявитель дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о Заявителе, о данной заявке на участие в отборе для получения субсидии, иной информации о Заявителе, связанной с данным отбором.

Заявитель - индивидуальный предприниматель дает согласие на обработку персональных данных, необходимых для участия в отборе на предоставление субсидии на возмещение части затрат на производство и реализацию произведенных и реализованных на возмещение части затрат на приобретение горюче-смазочных материалов с целью создания условий для

обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Поддорского муниципального района услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров, в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref%3D949867C1688A1653847D2FEB351A37F4B7357A246EC1FF7E0D1A428177915FCAD103EB926F3175AA3B3FC5ABc4p1I) от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Подтверждаю, что по состоянию на (не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки и документов):

Заявитель - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Заявитель - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

Заявитель - юридическое лицо не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

у Заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами района, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность перед областным, местным бюджетами.

Заявитель выражает согласие на осуществление Администрацией Поддорского муниципального района проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1](consultantplus://offline/ref%3D949867C1688A1653847D2FEB351A37F3BE3872286CC1FF7E0D1A428177915FD8D15BE595692B7EFB747990A4435AB59AB14BB00B99c0p2I)., [269.2](consultantplus://offline/ref%3D949867C1688A1653847D2FEB351A37F3BE3872286CC1FF7E0D1A428177915FD8D15BE5956B2D7EFB747990A4435AB59AB14BB00B99c0p2I). Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Ответственность за достоверность сведений, указанных в данной заявке и представляемых для прохождения отбора документах, возлагается на Заявителя.

(наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя, полное и сокращенное наименование)

номер мобильного телефона

адрес электронной почты

Прошу предоставить субсидию на возмещение части затрат на приобретение горюче-смазочных материалов с целью создания условий для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Поддорского муниципального района услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров

Общие сведения:

1. ОГРН
2. ИНН
3. КПП
4. Юридический адрес
5. Почтовый адрес
6. Банковские реквизиты финансово-кредитного учреждения:

Наименование Расчетный счет Корреспондентский счет БИК

1. Способ направления уведомлений по вопросам, связанным с предоставлением субсидии (нужное отметить V):

|  |  |
| --- | --- |
| в письменной форме по почтовому адресу | |
| в форме электронного документа на адрес электронной почты | |
| Руководитель заявителя | И.О. Фамилия |
| (подпись) | |
| М.П. (при наличии) |  |
| Главный бухгалтер заявителя (при наличии) | И.О. Фамилия |
| (подпись) | |
| « » 20 года |  |

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидии на возмещение части затрат в 2024 году на приобретение горюче- смазочных материалов

юридическим лицам (за

исключением государственных (муниципальных) учреждений) и (или) индивидуальным

предпринимателям, на создание условий для обеспечения жителей отдалённых и (или)

труднодоступных населённых пунктов Поддорского муниципального

района услугами торговли

посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих

доставку и реализацию товаров

# Графики и маршруты обслуживания мобильными объектами торговли отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов

(наименование муниципального образования Новгородской области)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Номер маршрута | Дни недели | Расстояние маршрута,  км | Населённые пункты |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Маршрут № 1 |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| ... |  |  |  |

Руководитель заявителя

М.П. (при наличии)

Главный бухгалтер заявителя

(при наличии)

(подпись) И.О.Фамилия

« » 20 года

(подпись) И.О.Фамилия

Приложение № 3

к Порядку предоставления субсидии на возмещение части затрат в 2024 году на приобретение горюче- смазочных материалов

юридическим лицам (за

исключением государственных (муниципальных) учреждений) и (или) индивидуальным

предпринимателям, на создание условий для обеспечения жителей отдалённых и (или)

труднодоступных населённых пунктов Поддорского муниципального

района услугами торговли

посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих

доставку и реализацию товаров

Наименование организации или индивидуального предпринимателя:

ИНН/КПП

ОГРН

# СПРАВКА-РАСЧЕТ

на предоставление субсидии на возмещение части затрат на приобретение горюче-смазочных материалов с целью создания условий для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов

Поддорского муниципального района услугами торговли посредством

мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров

за 20 года

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Период (календ арный месяц) | Протяжённость обслуживания маршрутов мобильными торговыми объектами | Норма расхода ГСМ на 1 км согласно распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 г. № АМ-23-р «О введении в действие методических рекомендаций  «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте | Средняя стоимость горюче- смазочных материало в за 1 литр (рублей) | Сумма  фактически понесенных затрат  (рублей) Гр.2х Гр.3х Гр.4/ 100 | Сумма предоставл ения  субсидии Гр. 5 х  95% |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель заявителя |  |
| (подпись) | И.О.Фамилия |
| М.П. (при наличии) |  |
| Главный бухгалтер заявителя  (при наличии) |  |
| (подпись) | И.О.Фамилия |
| « » 20 года |  |

Приложение № 4

к Порядку предоставления субсидии на возмещение части затрат в 2024

году за приобретение горюче

- смазочных материалов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и (или)

индивидуальным предпринимателям, на создание условий для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Поддорского муниципального района

услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих

доставку и реализацию товаров

# Типовой Договор

**на предоставление субсидии на возмещение части затрат за приобретение горюче-смазочных материалов для обеспечения жителей отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов Поддорского муниципального района услугами торговли посредством мобильных**

# торговых объектов

« » 20 г. №

Администрация Поддорского муниципального района, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице

, действующего на основании Устава Поддорского муниципального района, с одной стороны, и ,

(организация, предоставляющая услуги торговли посредством мобильных торговых

объектов)

в дальнейшем «Получатель», в лице ,

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании ,

(наименование документа)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным [кодексом](http://offline/ref%3DED34AD186F91AB304304272A452B3ADA3F82E60000D1C29CC7D81EB9AFvEr6O) Российской Федерации, в рамках реализации муниципальной программы Поддорского муниципального района «Развитие торговли в Поддорском муниципальном районе», утвержденной постановлением Администрации Поддорского муниципального района от 14.11.2022 № 523 , в соответствии с Порядком предоставления субсидии на возмещении части затрат в 2024 году за приобретение горюче-смазочных материалов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям для обеспечения жителей отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов Поддорскогомуниципального района

услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров, утвержденным постановлением Администрации Поддорского муниципального района

№

Договор о нижеследующем.

(далее – Порядок), заключили настоящий

1. Предмет договора

Предметом настоящего Договора является предоставление из бюджета Поддорского муниципального района субсидии на возмещение части затрат за приобретение горюче - смазочных материалов для обеспечения жителей отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов Поддорского муниципального района услугами торговли посредством мобильных торговых объектов (далее – субсидия) за 20 год.

1. Условия предоставления субсидии
   1. Заявитель зарегистрирован и осуществляет хозяйственную деятельность на территории Новгородской области;
   2. У заявителя имеется собственный или арендуемый автотранспорт с изотермическим фургоном либо с холодильным оборудованием, либо с переносным холодильным оборудованием;
   3. Заявитель не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
   4. У заявителя отсутствуют неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
   5. Заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.
   6. Получатель не должен получать средства из местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Администрации на возмещение затрат на цели, указанные в разделе 1 настоящего Договора;
   7. Получатель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и

физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

1. Размер субсидии и порядок ее перечисления
   1. Размер предоставляемой субсидии определяется расчетом, являющемся приложением 3 к Порядку, в следующем размере:

( ) рублей.

* 1. Субсидия предоставляется на основании распоряжения Администрации Поддорского муниципального района от № .
  2. Предоставление субсидии осуществляется Администрацией в течение 5 (пяти) календарных дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.
  3. Перечисление субсидии осуществляется по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на расчетный счет Получателя.

1. Права и обязанности сторон
   1. Администрация обязуется:

Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом 3 настоящего Договора;

Обеспечить прием, согласование и своевременную проверку документов, предоставляемых Получателем.

* 1. Администрация имеет право:

Осуществлять контроль, за выполнением Получателем условий настоящего Договора.

* 1. Получатель обязуется:

Предоставлять по запросу Администрации информацию, непосредственно связанную с выполнением настоящего Договора.

По требованию Администрации выделять своих представителей для оперативного решения вопросов, возникающих при исполнении настоящего Договора, рассмотрении жалоб и заявлений, поступающих от населения.

Обеспечить достижение показателя результативности предоставления субсидии: «Предоставление услуг торговли посредством мобильных торговых объектов в отдаленных и труднодоступных населенных пунктах».

* 1. Получатель имеет право:

Обращаться в Администрацию в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Договора.

1. Срок действия договора
   1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств, предусмотренных условиями настоящего Договора.
2. Ответственность Сторон
   1. Администрация и комитет финансов Администрации Поддорского муниципального района (далее - Комитет) осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.
   2. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и (или) комитетом финансов, в случае недостижения в отчетном финансовом году значений результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, в соответствии с договором субсидия подлежит возврату в местный бюджет:

на основании требования Администрации - не позднее 30 календарных дней со дня получения его получателем субсидии;

на основании представления и (или) предписания комитата финансов - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Требование о возврате субсидии в муниципальный бюджет в письменной форме направляется Администрацией в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня выявления нарушения Администрацией района.

* 1. В случае если Получатель субсидии не перечислит сумму предоставленной субсидии в бюджет муниципального района в течении 10 (десяти) дней настоящего Договора, взыскание суммы субсидии осуществляется в судебном порядке.
  2. Администрация осуществляет контроль за возвратом Получателем субсидии денежных средств в бюджет муниципального района.
  3. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1. Прочие условия
   1. По всем вопросам, не урегулированным в настоящем договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.
   2. Стороны разрешают все споры путем переговоров.
   3. Если урегулирование споров путем переговоров Сторон невозможно, Стороны передают его на рассмотрение в Арбитражный суд Новгородской области.
   4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.
2. Реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| «Администрация» | «Получатель» |
| Администрация  муниципального района | Наименование Получателя |
| ОГРН, [ОКТМО](http://offline/ref%3DED34AD186F91AB304304272A452B3ADA3C86E80004D5C29CC7D81EB9AFvEr6O) | ОГРН, [ОКТМО](http://offline/ref%3DED34AD186F91AB304304272A452B3ADA3C86E80004D5C29CC7D81EB9AFvEr6O) |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты: | Платежные реквизиты: |
| /  (подпись) (ФИО) | /  (подпись) (ФИО) |