

**Отчёт о ходе реализации муниципальной программы Поддорского муниципального района
« Развитие муниципальной службы в Поддорском муниципальном районе на 2018- 2025 годы»**

за 2025 год

Таблица 1 – Сведения о финансировании и освоении средств муниципальной программы

	Всего		Средства бюджета муниципалитетного района		Средства федерального бюджета		Средства областного бюджета		Средства бюджета поселения		Внебюджетные источники	
	профинансировано	освоено	план на год	профинансировано	освоено	план на год	профинансировано	освоено	план на год	профинансировано	освоено	освоено
Всего по муниципальной программе	17000	1500	17000	1500	1500	-	-	-	-	-	-	-

Таблица 2 – Сведения о выполнении мероприятий муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Результаты реализации	Проблемы, возникшие в ходе реализации мероприятия
1.	Задача 1. Создание организационных и информационных условий развития муниципальной службы			
1.1.	Размещение муниципальных правовых актов, регламентирующих вопросы прохождения муниципальной службы на официальном сайте Администрации Поддорского муниципального района	в течение года	мероприятие выполнено	-
1.2.	Размещение информации о прохождении муниципальной службы на официальном сайте Администрации Поддорского муниципального района	в течение года	мероприятие выполнено	-

1.3.	Проведение совещаний, семинаров для выборных должностных лиц местного самоуправления района, муниципальных служащих, по актуальным вопросам развития местного самоуправления и порядка прохождения муниципальной службы	в течение года	мероприятие выполнено	
1.4.	Участие муниципальных служащих в обучающих семинарах	в течение года	мероприятие выполнено	
1.5.	Подготовка и проведение аттестации муниципальных служащих		аттестация не проводилась	
1.6.	Организация контроля, проведение проверок по соблюдению муниципальными служащими запретов и ограничений, установленных законодательством о муниципальной службе в Российской Федерации	в течение года	мероприятие выполнено	Анализ сведений о доходах за 2024 год
1.7.	Реализация конкурсного замещения вакантных должностей муниципальной службы	в течение года	Из резерва кадров на должности не назначались	В резерве кадров нет специалистов с требованиями необходимыми для замещения вакантных должностей
1.8.	Подготовка и проведение мероприятий посвященных « Дню местного самоуправления» и « Дню муниципального служащего»	1 квартал	мероприятие выполнено	Проведены торжественное мероприятие. Информация размещалась в СМИ
2.	Задача 2. Содействие повышению квалификации			
2.1.	Организация обучения лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, служащих по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации	в течение года	мероприятие выполнено курсы повышения квалификации прошли 19 человек	
2.2.	Анализ работы по повышению квалификации, профессиональной переподготовки муниципальных служащих	в течение года	мероприятие выполнено	Направлялись вебинары, проводимые Консультант плюс и профильными министерствами.

2.3.	Формирование плана повышения квалификации, профессиональной переподготовки лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, а также осуществление контроля за соблюдением плана	в течение года	мероприятие выполнено	
3.	Задача 3. Формирование кадрового резерва			
3.1.	Информирование граждан и организаций о мероприятиях по формированию резерва управленческих кадров органов местного самоуправления муниципального района.	в течение года	выполнено	
3.2.	Увеличение состава резерва управленческих кадров по результатам проведения конкурсного отбора кандидатов для включения в резерв управленческих кадров органов местного самоуправления муниципального района.	в течение года	мероприятие не выполнено	Конкурсные процедуры по включению в управленческий резерв не проводились
4.	Задача 4. Разработка правовых механизмов, обеспечивающих развитие муниципальной службы.			
4.1.	Актуализация действующей нормативной правовой базы по вопросам муниципальной службы на предмет соответствия положениям законодательства Российской Федерации и Новгородской области и обзор новых нормативных правовых актов (своевременное внесение изменений, дополнений, а также признание правовых актов утратившими силу)	в течение года	мероприятие выполнено	-
4.2.	Разработка и принятие нормативных правовых актов по вопросам развития муниципальной службы, в связи с изменением законодательства Российской Федерации и Новгородской области по вопросам муниципальной службы	в течение года	мероприятие выполнено	-

Таблица 3 – Сведения о достижении значений целевых показателей муниципальной программы

№ п/п	Наименование целевого показателя, единица измерения	Значение целевого показателя			Обоснование отклонений значений целевого показателя на конец отчетного периода (при наличии)
		год, предшествующий отчетному (план/факт)	план на год	факт за отчетный период	
1.	Задача 1 Создание организационных и информационных условий развития муниципальной службы.				
1.1.	Доля муниципальных служащих, прошедших аттестацию, в процентах от общего количества муниципальных служащих, подлежащих аттестации, (%)	100	100	0	
1.2.	Доля проверок, проведенных в отношении достоверности и полноты сведений, представленных муниципальными служащими при поступлении на муниципальную службу, в процентах от общего количества принятых на муниципальную службу, (%)	100	100	100	
1.3.	Количество проведенных совещаний, семинаров, методических занятий для лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих по вопросам муниципальной службы, (ед)	3	3	3	
1.4.	Доля размещенных правовых актов и информации о развитии муниципальной службы на Сайте Администрации муниципального района %	100	100	100	
1.5.	Количество проведенных конкурсов и мероприятий	1	1	1	
2.	Задача 2. Содействие повышению квалификации				
2.1.	Количество муниципальных служащих, (тип, замещающих муниципальные должности, замещающих муниципальные должности	0	0	0	

	ности), служавших, прошедших профессиональную переподготовку (чел)				
2.2.	Количество муниципальных служащих, (лиц, замещающих муниципальные должности), служавших, прошедших курсы повышения квалификации (чел)	10	7	11	
3.	Задача 3. Формирование кадрового резерва				
3.1.	Доля муниципальных служащих, назначенных на замещение вакантных должностей муниципальной службы из резерва управленческих кадров и кадрового резерва, (%)	0	50	0	Не назначались, не было соответствующих кандидатов
3.2.	Доля опубликованной и (или) размещенной в сети Интернет, на официальном сайте информации о мероприятиях по проведению конкурсов на замещение вакантных должностей, о мероприятиях по формированию резерва управленческих кадров, резерва на замещение вакантных должностей, в процентах от общего числа проведенных мероприятий, (%)	100	100	100	
4.	Задача 4. Правовые механизмы обеспечивающие развитие муниципальной службы				
4.1.	Доля соответствия нормативной правовой базы по вопросам муниципальной службы законодательству Российской Федерации и Новгородской области, в процентах от общего количества принятых муниципальных нормативных правовых актов по вопросам муниципальной службы, (%)	100	100	100	

Управляющий Делами администрации-председатель комитета по организационным и кадровым вопросам

Т.Я.Новикова