

Периодическое печатное издание - муниципальная газета

ВЕСТНИК

ПОДДОРСКОГО

МУНИЦИПАЛЬНОГО

РАЙОНА

**№** 348

среда,

03 апреля

2024 года



**Российская Федерация**

**Новгородская область**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПОДДОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 03.04.2024 № 111

с. Поддорье

**Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в Администрации Поддорского муниципального района на 2024-2026 годы**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 16 декабря 2021 года № 478 «О национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы», Уставом Поддорского муниципального района, Администрация Поддорского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по противодействию коррупции в Администрации Поддорского муниципального района на 2024-2026 годы (далее - План).

2. Структурным подразделениям Администрации муниципального района обеспечить реализацию мероприятий Плана.

3. Признать утратившим силу постановления Администрации Поддорского муниципального района:

от 28.12.2020 № 481 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в Администрации Поддорского муниципального района на 2021-2023 годы»;

от 06.09.2021 № 395 «О внесении изменений в План мероприятий по противодействию коррупции в Администрации Поддорского муниципального района на 2021-2023 годы».

4.Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2024 года.

5. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Вестник Поддорского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального района Е.В. Панина**

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

Поддорского муниципального района

от 03.04.2024 № 111

**План мероприятий по противодействию коррупции в Администрации Поддорского муниципального района**

**на 2024-2026 годы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | | **Наименование мероприятия** | **Срок выполнения** | **Ответственный** | |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | |
| **1.** | | **Организационные мероприятия** | | |
| 1.1. | | Обеспечение деятельности комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Поддорском муниципальном районе, подготовка материалов к заседаниям и контроль, за исполнением принятых ею решений | ежеквартально | комитет по организационным и кадровым вопросам Администрации муниципального района | |
| 1.2. | | Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Поддорского муниципального района, и урегулированию конфликта интересов | по мере необходимости | комитет по организационным и кадровым вопросам Администрации муниципального района | |
| 1.3. | | Осуществление контроля, за реализацией Плана по противодействию коррупции на 2024 - 2026 годы, в том числе путем мониторинга эффективности реализации мер по противодействию коррупции, предусмотренных Планом | на постоянной основе | комитет по организационным и кадровым вопросам Администрации муниципального района | |
| 1.4. | | Представление в отдел по организационным и правовым вопросам администрации муниципального района информации о реализации Плана по противодействию коррупции | ежегодно до 20 декабря | структурные подразделения администрации района | |
| 1.5. | | Представление предложений в проект Плана противодействия коррупции в Администрации Поддорского муниципального района на 2027-2029 годы | до 01 декабря 2026 года | структурные подразделения администрации района | |
| 1.6. | | Подготовка проекта и утверждение Плана противодействия коррупции в Администрации Поддорского муниципального района на 2027-2029 годы | декабрь 2026 года | комитет по организационным и кадровым вопросам Администрации муниципального района | |
| **2** | | **Антикоррупционные меры при замещении муниципальной должности Главы Поддорского муниципального района и при прохождении муниципальной службы в Администрации Поддорского муниципального района** | | |
| 2.1. | | Взаимодействие с правоохранительными органами в целях получения информации о лицах, претендующих на поступление на муниципальную службу в Администрацию Поддорского муниципального района, об их причастности к противоправной деятельности | при поступлении на муниципальную службу | комитет по организационным и кадровым вопросам Администрации муниципального района | |
| 2.2. | | Обеспечение представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации Поддорского муниципального района, включенных в соответствующий перечень. Осуществление анализа таких сведений. | при поступлении на муниципальную службу | комитет по организационным и кадровым вопросам Администрации муниципального района | |
| 2.3. | | Обеспечение представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Поддорского муниципального района, включенных в соответствующий перечень | ежегодно январь-апрель | комитет по организационным и кадровым вопросам Администрации муниципального района | |
| 2.4. | | Осуществление анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Поддорского муниципального района | ежегодно май-август | комитет по организационным и кадровым вопросам Администрации муниципального района | |
| 2.5. | | Организация работы по обеспечению соблюдения муниципальными служащими Администрации Поддорского муниципального района и Главой Поддорского муниципального района ограничений, запретов и исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | 2024-2026 годы | комитет по организационным и кадровым вопросам Администрации муниципального района | |
| 2.6 | | Проведение проверок в установленном порядке с применением соответствующих мер ответственности по случаям несоблюдения муниципальными служащими Администрации Поддорского муниципального района ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | при поступлении информации | комитет по организационным и кадровым вопросам Администрации муниципального района | |
| 2.7. | | Организация работы по ознакомлению муниципальных служащих Администрации Поддорского муниципального района и Главы Поддорского муниципального района с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, увольнения в связи с утратой доверия, порядка проверки сведений, представленных указанными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, с правоприменительной практикой по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления, иных органов, организаций и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений | ежеквартально | комитет по организационным и кадровым вопросам Администрации муниципального района | |
| 2.8. | | Организация работы по соблюдению гражданами, замещавшими должности муниципальной службы в Администрации Поддорского муниципального района, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» | 2024-2026 годы | комитет по организационным и кадровым вопросам Администрации муниципального района | |
| 2.9. | | Информирование комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Поддорского муниципальном районе о мерах, направленных на снижение числа муниципальных служащих, допускающих представление недостоверных (неполных) сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, и об их результатах | ежегодно | комитет по организационным и кадровым вопросам Администрации муниципального района | |
| 2.10. | | Организация работы по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, муниципальных служащих Администрации Поддорского муниципального района на официальном сайте Администрации Поддорского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с законодательством, муниципальными нормативными правовыми актам | в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений | комитет по организационным и кадровым вопросам Администрации муниципального района | |
| 2.11. | | Внесение изменений в перечень должностей муниципальной службы, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | По мере необходимости | комитет по организационным и кадровым вопросам Администрации муниципального района  руководители структурных подразделений Администрации муниципального района | |
| 2.12. | | Осуществление контроля, за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых гражданами при назначении на муниципальную должность, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | ежегодно | комитет по организационным и кадровым вопросам Администрации муниципального района | |
| **3.** | | **Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов. Устранение коррупциогенных факторов, препятствующих созданию благоприятных условий для привлечения инвестиций, необоснованных запретов и ограничений** | | |
| 3.1. | | Обеспечение проведения в установленном порядке антикоррупционной экспертизы при разработке проектов нормативных правовых актов Администрации Поддорского муниципального района | ежеквартально | комитет по организационным и кадровым вопросам Администрации муниципального района | |
| 3.2. | | Ведение учета результатов антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Администрации Поддорского муниципального района | ежеквартально | комитет по организационным и кадровым вопросам Администрации муниципального района | |
| 3.3. | | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Администрации Поддорского муниципального района | в срок, установленный нормативным правовым актом | комитет по организационным и кадровым вопросам Администрации муниципального района | |
| **4.Антикоррупциооный мониторинг** | | | | |
| 4.1. | | Обеспечение проведения анализа реализации мер по противодействию коррупции в Поддорском муниципальном районе | ежегодно | комитет по организационным и кадровым вопросам Администрации муниципального района | |
| 4.2. | | Подготовка отчета о состоянии коррупции и реализации мер по противодействию коррупции в Поддорском муниципальном районе с последующим заслушиванием на плановом заседании комиссии по противодействию коррупции в Поддорском муниципальном районе | ежегодно | комитет по организационным и кадровым вопросам Администрации муниципального района | |
| 4.3. | | Обеспечение размещения отчета о состоянии коррупции и реализации мер по противодействию коррупции в Поддорском муниципальном районе в средствах массовой информации и на официальном сайте Администрации Поддорского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | ежегодно | комитет по организационным и кадровым вопросам Администрации муниципального района | |
| 4.4. | | Проведение анализа практики представления в органы местного самоуправления правоохранительными органами Поддорского района информации о ставших им известными фактах несоблюдения муниципальными служащими Поддорского муниципального района запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в соответствии с требованиями части 4.1 статьи 5 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» | ежегодно | комитет по организационным и кадровым вопросам Администрации муниципального района | |
| 4.5. | | Проведение анализа информации, полученной из правоохранительных органов Поддорского района в целях профилактики коррупции | ежегодно | комитет по организационным и кадровым вопросам Администрации муниципального района | |
| 4.6. | | Проведение мониторинга доступности и качества предоставления муниципальных (государственных) услуг на территории Поддорского муниципального района | ежегодно | комитет по организационным и кадровым вопросам Администрации муниципального района | |
| **5.Антикоррупционное образование, пропаганда. Формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению, создание условий для обеспечения участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции** | | | | |
| 5.1. | | Обеспечить участие муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным программам в области противодействия коррупции | ежегодно | комитет по организационным и кадровым вопросам Администрации муниципального района | |
| 5.2. | | Организация ежегодного повышения квалификации муниципальных служащих Администрации Поддорского муниципального района, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | ежегодно | комитет по организационным и кадровым вопросам Администрации муниципального района | |
| 5.3. | | Использование специального программного обеспечения «Справки БК» всеми лицами, претендующими на замещение должностей или замещающими должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей, при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | при предоставлении сведений | комитет по организационным и кадровым вопросам Администрации муниципального района | |
| 5.4. | | Размещение на официальном сайте Администрации Поддорского муниципального района в информационнотелекоммуникационной сети «Интернет» информации о деятельности комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Поддорском муниципальном районе | ежеквартально | комитет по организационным и кадровым вопросам Администрации муниципального района | |
| 5.5. | | Размещение на официальном сайте Администрации Поддорского муниципального района в информационнотелекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах рассмотрения комиссией по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов по фактам несоблюдения служебного поведения, возникновения конфликта интересов, несоблюдения обязанностей, ограничений и запретов в отношении лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы | ежеквартально | комитет по организационным и кадровым вопросам Администрации муниципального района | |
| 5.6. | | Привлечение представителей общественности, членов общественных советов, созданных при Администрации Поддорского муниципального района, для осуществления общественного контроля за деятельностью Администрации Поддорского муниципального района | по мере необходимости | комитет по организационным и кадровым вопросам Администрации муниципального района | |
| 5.7. | | Организация проведения «горячих линий» с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения | ежеквартально | комитет по организационным и кадровым вопросам Администрации муниципального района | |
| 5.8. | | Организация работы по поддержанию подраздела официального сайта Администрации Поддорского муниципального района, посвященного вопросам противодействия коррупции, в актуальном состоянии | ежемесячно | комитет по организационным и кадровым вопросам Администрации муниципального района | |
| 5.9. | | Подготовка информации об изменениях законодательства о противодействии коррупции, ее размещение на официальном сайте Администрации Поддорского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | по мере необходимости | комитет по организационным и кадровым вопросам Администрации муниципального района | |
| 5.10. | | Проведение анализа случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются муниципальные служащие Поддорского муниципального района | ежегодно | комитет по организационным и кадровым вопросам Администрации муниципального района | |
| 5.11. | | Обеспечить участие лиц, впервые поступивших на муниципальную службу или на работу в Администрацию района и замещающие должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции | в течение первого года прохождения муниципальной службы | комитет по организационным и кадровым вопросам Администрации муниципального района | |
| **6. Оптимизация и конкретизация полномочий органов местного самоуправления** | | | | |
| 6.1. | | Осуществление оценки эффективности применения административных регламентов муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией Поддорского муниципального района | постоянно | Структурные подразделения Администрации муниципального района | |
| 7**. Обеспечение добросовестности, открытости, добросовестной конкуренции и объективности в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд** | | | | |
| 7.1. | | Организация контроля, за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд | ежеквартально | комитет финансов Администрации Поддорского муниципального района | |
| 7.2. | | Проведение мониторинга за декларированием отсутствия личной заинтересованности (конфликта интересов) между членами комиссии по осуществлению закупок и участниками закупки, заявки которых рассматриваются, а также между заказчиком и поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при осуществлении закупок у единственного поставщика | постоянно | комитет по организационным и кадровым вопросам Администрации муниципального района  комитет по экономике и управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района | |
| 7.3. | | Анализ информации об участниках закупок (в том числе в рамках реализации национальных и федеральных проектов) на предмет установления фактов аффелированных связей с уполномоченными муниципальными служащими (служащими), членами комиссий по осуществлению закупок | постоянно | комитет по экономике и управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района | |
| 7.4 | | Осуществление контроля, за соблюдением в муниципальных организациях законодательства российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, особенно в части соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта | постоянно | комитет по экономике и управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района | |
| 7.5. | | Обеспечить участие муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам, в области противодействия коррупции | ежегодно | комитет по организационным и кадровым вопросам Администрации муниципального района | |
| **8.Совершенствование системы учета муниципального имущества и оценки его использования** | | | | |
| 8.1. | Осуществление оценки эффективности распоряжения и управления имуществом Поддорского муниципального района по результатам проверок фактического наличия, использования по назначению и сохранности имущества Поддорского муниципального района, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения, за учреждениями на праве оперативного управления, а также переданного в установленном порядке иным лицам | | ежегодно | комитет по экономике и управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района | | |
| 8.2 | Принятие мер по обеспечению учета и сохранности имущества, находящегося в собственности Поддорского муниципального района, и осуществление проверок его эффективного использования | | ежегодно | комитет по экономике и управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района | | |
| **9.Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции** | | | | | | | |
| 9.1. | Проведение работы по ведению базы данных об обращениях граждан и организаций по фактам коррупции | | ежеквартально | комитет по организационным и кадровым вопросам Администрации муниципального района | | |
| 9.2. | Анализ практики рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции и принятых по таким обращениям мер реагирования | | постоянно | комитет по организационным и кадровым вопросам Администрации муниципального района | | |
| 9.3. | Формирование единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в подведомственных муниципальных учреждениях путем внедрения методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции | | 2024-2026 годы | отдел образования Администрации муниципального района  отдел культуры Администрации муниципального района | | |
| 9.4. | Осуществление анализа деятельности подведомственных муниципальных учреждений по реализации статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» | | 2024-2026 годы | отдел образования Администрации муниципального района  отдел культуры Администрации муниципального района | | |
| 9.5. | Организация работы по своевременному представлению руководителями подведомственных муниципальных учреждений сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и приему указанных сведений, проведению проверок достоверности и полноты сведений, представляемых руководителями подведомственных муниципальных учреждений и гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей подведомственных муниципальных учреждений | | ежегодно | комитет по организационным и кадровым вопросам Администрации муниципального района | | |
| 9.6. | Проведение организационных и практических мероприятий в целях предотвращения незаконного сбора денежных средств в образовательных организациях Поддорского муниципального района | | ежегодно | отдел образования Администрации муниципального района  отдел культуры Администрации муниципального района | | |

**Главный редактор:** Панина Е.В.

**Адрес редакции:** 175260, с. Поддорье, ул. Октябрьская, д. 26

**Тел./факс:** 8(81658)71381

**E-mail:** adm@admpoddore.ru

**Интернет– страница газеты**: https://admpoddore.gosuslugi.ru/

**Тираж:** 25 экз.

**Материалы этого выпуска публикуются бесплатно.**

 Номер свидетельства о регистрации, дата регистрации: не требует регистрации на основании ст. 12 закона РФ от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации».

**Учредитель:** Дума Поддорского муниципального района

**Издатель:** Администрация Поддорского муниципального района

**Адрес издателя:** 175260, с. Поддорье, ул. Октябрьская, д. 26