

Периодическое печатное издание - муниципальная газета

ВЕСТНИК

ПОДДОРСКОГО

МУНИЦИПАЛЬНОГО

РАЙОНА

**№** 344

вторник,

09 января

2024 года



**Российская Федерация**

**Новгородская область**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПОДДОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 09.01.2024 №1

с. Поддорье

**Об утверждении Положения о порядке ведения муниципальной долговой книги Поддорского муниципального район**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Поддорского муниципального района, Администрация Поддорского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить Положение о порядке ведения муниципальной долговой книги Поддорского муниципального района.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главного бухгалтера комитета финансов Администрации Поддорского муниципального района – Ю.В. Дмитриеву.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

4. Постановление Администрации Поддорского муниципального района от 25.03.2009 № 103 «Об утверждении Положения о порядке ведения муниципальной долговой книги Поддорского муниципального района» признать утратившим силу.

5. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Поддорский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (https://admpoddore.gosuslugi.ru/).

**Глава муниципального района Е.В. Панина**

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

Поддорского муниципального района

от 09.01.2024 №1

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке ведения муниципальной долговой книги Поддорского муниципального района**

1. Настоящим Положением определяется порядок ведения муниципальной долговой книги Поддорского муниципального района (далее – муниципальная долговая книга), в том числе состав информации, вносимой в муниципальную долговую книгу, порядок и срок ее внесения.

2. Ведение муниципальной долговой книги осуществляет комитет финансов Администрации Поддорского муниципального района (далее комитет финансов).

3. Комитет финансов несет ответственность за сохранность, своевременность, полноту и правильность ведения муниципальной долговой книги в соответствии с действующим законодательством, а также за достоверность информации о долговых обязательствах Поддорского муниципального района, переданной в Министерство финансов Новгородской области.

4. Муниципальная долговая книга ведется в электронном виде по форме, установленной приложением к настоящему Положению.

5. Муниципальная долговая книга состоит из пяти разделов, соответствующих видам долговых обязательств:

1) долговые обязательства по муниципальным ценным бумагам;

2) долговые обязательства по бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет муниципального округа из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

3) долговые обязательства по кредитам, привлеченным муниципальным округом от кредитных организаций;

4) долговые обязательства по гарантиям муниципального округа (муниципальным гарантиям);

5) иные долговые обязательства.

6. Долговое обязательство регистрируется в муниципальной долговой книге в валюте долга.

7. Каждое долговое обязательство регистрируется отдельно и имеет собственный регистрационный номер. Присваиваемый долговому обязательству регистрационный номер состоит из семи знаков в формате «X‑XX/XXXX», где «X» – порядковый номер раздела муниципальной долговой книги, «XX» – две последние цифры года, в течение которого возникло долговое обязательство, «XXXX» – порядковый номер долгового обязательства в разделе муниципальной долговой книги.

Внутри разделов регистрационные записи осуществляются в хронологическом порядке нарастающим итогом.

8. Информация о долговых обязательствах вносится в муниципальную долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения, изменения или прекращения соответствующего долгового обязательства.

9. Учет долговых обязательств ведется на основании кредитных договоров, договоров о предоставлении бюджетных кредитов, договоров о предоставлении муниципальных гарантий, дополнительных соглашений к соответствующим договорам, правовых актов Администрации Поддорского муниципального района об эмиссии отдельного выпуска муниципальных ценных бумаг, а также иных документов, подтверждающих возникновение, изменение, исполнение полностью или частично долгового обязательства, в зависимости от вида долгового обязательства.

10. Документы, указанные в пункте 9 настоящего Положения, представляются лицами, их подписавшими, в комитет финансов в течение двух рабочих дней со дня их подписания.

11. Комитет финансов не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, муниципальной долговой книге, содержащей сведения о долговых обязательствах Поддорского муниципального района по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, заполняет строки, предназначенные для итоговых показателей по каждому разделу муниципальной долговой книги и по муниципальной долговой книге в целом. При этом указанные итоговые показатели, выраженные в различной валюте, указываются отдельно по каждой валюте, в которой выражены соответствующие долговые обязательства.

12. После подсчета итоговых показателей в соответствии с пунктом 11 настоящего Положения, но не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, муниципальная долговая книга печатается на бумажном носителе, подписывается Главой Поддорского муниципального района и передается на постоянное хранение в составе годовой отчетности об исполнении бюджета муниципального района.

13. После выполнения действий, предусмотренных пунктом 12 настоящего Положения, сведения о погашенных долговых обязательствах из муниципальной долговой книги исключаются.

14. Информация о долговых обязательствах, отраженных в муниципальной долговой книге, подлежит передаче в Министерство финансов Новгородской области в объеме, порядке и сроки, установленныеМинистерством финансов Новгородской области.

15. Информация о долговых обязательствах, отраженных в муниципальной долговой книге, юридическим и физическим лицам, являющимся кредиторами Поддорского муниципального района, представляется комитетом финансов на основании письменного запроса заинтересованного лица в форме выписки из муниципальной долговой книги в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня получения запроса.

Приложение

к Положению о порядке ведения

муниципальной долговой книги

Поддорского муниципального района

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ДОЛГОВАЯ КНИГА

Поддорского муниципального района

\_\_\_\_\_ год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Порядковый номер | Дата регистрации | Регистрационный номер обязательства | Вид долгового обязательства | Наименование заемщика | Наименование кредитора | Основание возникновения долгового обязательства, вид, номер, дата документа | Дата возникновения долгового обязательства | Дата погашения долгового обязательства | | Объем долгового обязательства | Стоимость обслуживания долгового обязательства | Форма обеспечения долгового обязательства | Задолженность по долговому обязательству | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| На начало текущего года | | | | | | Начислено | | | | Погашено | | | | | | | | Остаток задолженности | | | | | | | |
| Плановая | Фактическая | Общая сумма обязательств | | | в т.ч. просроченная | | |  | | | | Общая сумма обязательств | | | | В т.ч. просроченная | | | | общая сумма обязательств | | | | В т.ч. просроченная | | | |
| основной долг (номинал) | проценты | штраф | основной долг (номинал) | проценты | штраф | основной долг (номинал) | проценты | штраф | основной долг (номинал) | | проценты | штраф | основной долг (номинал) | | проценты | штраф | основной долг (номинал) | | проценты | штраф | основной долг (номинал) | | проценты | штраф |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | | 24 | 25 | 26 | | 27 | 28 | 29 | | 30 | 31 | 32 | | 33 | 34 |
| Раздел 1. **Долговые обязательства по муниципальным ценным бумагам** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |
| Итого по разделу 1 | | | | | | | | | |  | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |
| Раздел 2. **Долговые обязательства по бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет муниципального округа от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |
| Итого по разделу 2 | | | | | | | | | |  | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |
| Раздел 3. **Долговые обязательства по кредитам, привлеченным муниципальным округом от кредитных организаций** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |
| Итого по разделу 3 | | | | | | | | | |  | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |
| Раздел 4. **Долговые обязательства по муниципальным гарантиям** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |
| Итого по разделу 4 | | | | | | | | | |  | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ВСЕГО | | | | | | | | | |  | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Раздел 5. **Иные долговые обязательства** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по разделу 5 | | | | | | | | | |  | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ВСЕГО | | | | | | | | | |  | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Главный редактор:** Панина Е.В.

**Адрес редакции:** 175260, с. Поддорье, ул. Октябрьская, д. 26

**Тел./факс:** 8(81658)71381

**E-mail:** adm@admpoddore.ru

**Интернет– страница газеты**: https://admpoddore.gosuslugi.ru/

**Тираж:** 25 экз.

**Материалы этого выпуска публикуются бесплатно.**

 Номер свидетельства о регистрации, дата регистрации: не требует регистрации на основании ст. 12 закона РФ от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации».

**Учредитель:** Дума Поддорского муниципального района

**Издатель:** Администрация Поддорского муниципального района

**Адрес издателя:** 175260, с. Поддорье, ул. Октябрьская, д. 26