

# **Российская Федерация**

# **Новгородская область**

## ДУМА ПОДДОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

###### Р Е Ш Е Н И Е

от 16.02.2024 № 252

с.Поддорье

|  |
| --- |
| О работе Контрольно - счетной Палаты Поддорского муниципального района за 2023 год |

В соответствии с пунктом 7 раздела 4 Положения о Контрольно-счетной Палате Поддорского муниципального района, утвержденного решением Думы Поддорского муниципального района от 02.12.2011 № 469

Дума Поддорского муниципального района

**РЕШИЛА:**

1.Отчет о работе Контрольно-счетной Палаты Поддорского муниципального района за 2023 год принять к сведению.

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (https://admpoddore.gosuslugi.ru/).

**Глава**

**муниципального района Е.В.Панина**

**Председатель Думы**

**Поддорского муниципального района Т.Н.Крутова**

**Отчет**

**о работе Контрольно-счетной Палаты Поддорского муниципального**

**района за 2023 год**

**1.Общие положения**

Отчет о работе Контрольно-счетной Палаты Поддорского муниципального района (далее – Отчет) подготовлен в соответствии с требованиями пункта 7 раздела 4 решения Думы муниципального района от 02.12.2011 № 469 «О Контрольно-счетной Палате» и отражает обобщающие сведения о результатах деятельности Контрольно-счетной Палаты Поддорского муниципального района в 2023 году.

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Уставом Поддорского муниципального района, решением Думы муниципального района от 02.12.2011 № 469 «О Контрольно-счетной Палате» в отчетном периоде Контрольно-счетной Платой Поддорского муниципального района (далее – Контрольно-счетная Палата) внешний муниципальный финансовый контроль осуществлялся за формированием и исполнением бюджета муниципального района и бюджетов сельских поселений.

В соответствии с решением Думы Поддорского муниципального района от 29.12.2022 № 179 «О принятии к осуществлению полномочий Контрольно-счетных органов сельских поселений по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля» заключены соглашения с Администрациями трех сельских поселений района о передаче полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной Палате на 2023 год.

Деятельность Контрольно-счетной Палаты в 2023 году, осуществлялась в соответствии с годовым планом работы, утвержденным председателем Контрольно-счетной Палаты и согласованным с председателем Думы и Главой муниципального района. Мероприятия плана работы были сформированы, исходя из необходимости обеспечения внешнего финансового контроля за формированием и исполнением бюджета муниципального района и бюджетов сельских поселений, с учетом результатов, ранее проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании предложений Главы муниципального района и Счетной палаты Новгородской области.

В течение года в план работы Контрольно-счётной палаты были внесены изменения два раза: в связи с корректировкой даты проведения контрольных мероприятий и включением в план работы экспертно-аналитического мероприятия.

Являясь постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, Контрольно-счетная Палата в своей деятельности основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, открытости и гласности.

**2. Основные итоги деятельности Контрольно-счетной Палаты в 2023 году**

В соответствии с предоставленными полномочиями Контрольно-счетная палата осуществляла экспертно-аналитическую и контрольную деятельность, проводила внешнюю проверку отчетов об исполнении бюджета муниципального района и сельских поселений, а также экспертизу проектов бюджетов. Всего проведено 128 экспертно-аналитических и 8 контрольных мероприятий (рис. 1).

Проведено контрольных и экспертно-аналитических мероприятий

**136**

Экспертно-аналитические мероприятия проектов нормативных правовых актов

**126**

Контрольные мероприятия

**8**

Экспертно-аналитические мероприятия (за исключением экспертиз муниципальных правовых актов)

**2**

Проверено объектов контроля

(за исключением экспертиз проектов муниципальных правовых актов)

**2**

Проверено объектов контроля

**16**

Органы местного самоуправления – 5

Муниципальные учреждения **- 12**

Органы местного самоуправления –**1**

Рис. 1. Контрольная и экспертно-аналитическая деятельность в 2023 году

* 1. **Результаты экспертно-аналитической деятельности**

Сравнение количественных показателей проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий показывает, что преобладающей в деятельности Контрольно-счетной Палаты является аналитическая направленность. Это объясняется изменениями законодательства, ориентирующими орган внешнего финансового контроля на оценку эффективности бюджетных расходов и предотвращение финансовых нарушений до осуществления контрольных действий. Объем проанализированных средств по экспертно-аналитическим мероприятиям соотносился с объемом бюджетных ассигнований, предусмотренных соответствующими решениями о бюджете муниципального района, о бюджетах сельских поселений. При этом анализ проводился под разным углом: в ходе принятия расходных обязательств, при планировании бюджетных ассигнований, в процессе формирования муниципальных программ Поддорского района.

Всего в 2023 году проведено 128 экспертно-аналитических мероприятия, по результатам экспертиз подготовлены предложения, которые были учтены при принятии решений. Отмечена стабильная динамика проведенных экспертно-аналитических мероприятий на протяжении 5 лет (рис.2).

Рис.2. Динамика проведенной экспертно-аналитической работы в 2019-2023 годах.

Количество проведенных экспертно-аналитических мероприятий в 2023 на уровне 2022 года.

В рамках предварительного контроля проводились экспертно-аналитические мероприятия проектов решений Думы Поддорского муниципального района, непосредственно связанных с бюджетным процессом:

– о внесении изменений в решение об утверждении бюджета муниципального района на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов составлено 11 заключений;

– на отчеты об исполнении бюджета муниципального района за 2022 год, за 1 квартал, 1 полугодие и 9 месяцев 2023 года составлено 4 заключения;

- о бюджете муниципального района на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов составлено 1 заключение.

На основании переданных полномочий проводилась экспертиза проектов решений Советов депутатов сельских поселений:

– о внесении изменений в решение об утверждении бюджета сельских поселений на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов составлено 20 заключений;

– на отчеты об исполнении бюджета сельских поселений за 2022 год, за 1 квартал, полугодие, 1 полугодие и 9 месяцев 2022 года составлено 6 заключений;

- о бюджете сельских поселений на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов составлено 3 заключения.

Всего в 2023 году проведено 126 экспертиз:

- по проектам решений Думы муниципального района о бюджете – 16,

- по проектам решений Советов сельских поселений – 29,

- по проектам муниципальных программ Поддорского муниципального района и проектам постановлений Администраций района о внесении изменений в муниципальные программы Поддорского муниципального района – 66,

- по проектам постановлениям Администраций сельских поселений о внесении изменений в муниципальные программы сельских поселений – 15.

Следовательно, большую часть экспертиз в отчетном году составляла экспертиза проектов решений Думы, а также актов, вносящих изменения в муниципальные программы Поддорского муниципального района, что позволило на стадии еще проектной работы установить достоверность, реалистичность расчетных данных по доходам и расходам бюджета муниципального района по реализации будущих решений Думы, а также выявить нарушения и установить наличие рисков нецелевого и неэффективного использования бюджетных средств при внесении изменений в муниципальные программы.

Предложения и замечания Контрольно-счетной Палаты, в основном, сводились к необходимости приведения отдельных норм проектов в соответствие с законодательством, устранения внутренних противоречий и уточнению финансово-экономических обоснований в части их обоснованности и соотношения объема средств, необходимых для их реализации с объемом средств, предусмотренных в бюджете муниципального района и бюджетов сельских поселений.

Имеются случаи, когда к проектам муниципальных программ расчеты финансово-экономического обоснования расходов на реализацию программных мероприятий отсутствуют.

В соответствии с планом работы на 2023 год проведено совместное со Счетной палатой Новгородской области экспертно-аналитическое мероприятие «Мониторинг реализации мероприятий региональных проектов и государственных (муниципальных) программ в части строительства (реконструкции, модернизации), капитального ремонта объектов муниципальной собственности». Объектом контроля являлось муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с. Поддорье».

По результатам ЭАМ выявлено:

- 8 нарушений условий исполнения контрактов (договоров), в том числе сроков исполнения, включая своевременность расчетов по контракту (договору) (пункт 4.44 классификатора нарушений),

- 2 нарушение - не подтверждены количественные показатели по возвратным материалам, принятым от подрядчика в результате демонтажа (пункт 2.11 классификатора нарушений),

- не проведена проверка сметной стоимости по договору от 24.11.2023 № 7/223 «Монтаж системы пожарной сигнализации автоматического пожаротушения, системы оповещения о пожаре в помещении МАОУ «СОШ с.Поддорье» (пункт 1.2.49 классификатора нарушений),

- при нарушении поставщиком срока поставки товара меры ответственности заказчиком не применены (пункт 4.47 классификатора нарушений).

Объекту контроля направлено 9 предложений по устранению нарушений.

Результаты проведенного мероприятия отражены в справках и направлены Директору МАОУ «СОШ с. Поддорье».

Контрольно-счетной Палатой в соответствии с планом работы по поручению Главы муниципального района проведено экспертно-аналитическое мероприятие «Анализ реализации муниципальной программы Поддорского муниципального района «Развитие молодёжной политики в Поддорском муниципальном районе»» за 2022 год. По результатам мероприятия направлено одно предложение о приведении в соответствие данных по ответственному исполнителю программы с перечнем муниципальных программ.

**2.2. Контрольная деятельность**

Показатели деятельности Контрольно-счетной Палаты, характеризующие количество проведенных контрольных мероприятий, соответствуют средним, сложившимся за последние годы.

Важнейшим мероприятием на проведение, которого в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наделены исключительно контрольно-счетные органы, является проведение внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета муниципального района и бюджетов сельских поселений. Данное мероприятие является особой формой контроля, включающей проведение как экспертно-аналитических, так и контрольных мероприятий. В соответствии с требованиями бюджетного законодательства в 2023 году Контрольно-счетной Палатой проведена внешняя проверка бюджетной отчетности за 2022 год трех главных распорядителей бюджетных средств муниципального района и трех главных распорядителей бюджетных средств сельских поселений. По итогам проверки достоверность отчетности в целом подтверждена.

Объем средств, проверенных в ходе контрольных мероприятий при проведении внешней проверки бюджетной отчетности составил 231544,5 тыс. рублей.

Сводная информация о результатах внешней проверки бюджетной отчетности за 2022 год направлена в комитет финансов Администрации Поддорского муниципального района и двум Администрациям сельских поселений, которыми проведены мероприятия по повышению качества бюджетной отчетности. Эффективность принятых мер будет оценена при проведении внешней проверки бюджетной отчетности за 2023 год.

Контрольные мероприятия проводились в соответствии с утвержденным годовым планом работы Контрольно-счетной Палаты на 2023 год: 2 мероприятия.

Общий объем проверенных средств при проведении контрольных мероприятий составляет 12315 тысяч рублей, количество выявленных нарушений 16, таких как:

1.В нарушение статьи 123 Трудового Кодекса Российской Федерации Администрацией сельского поселения графики отпусков на 2020 год, 2021 год и на 2022 год не составлялись.

2.В нарушение части 2 приложения № 5 Приказа Минфина России от 30.03.2015 N 52н (ред. от 15.06.2020) "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению" (далее приказ № 52н) в учреждении используются не унифицированные формы следующих документов:

- табель учета использования рабочего времени и расчета заработной платы,

- расчетно-платежная ведомость,

- записка-расчет об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях.

3. Имеется несоответствие данных в табеле учета рабочего времени в ноябре и декабре 2020 года по главе поселения. В табеле указаны рабочие дни, а должны быть указаны дни временной нетрудоспособности (основание больничный лист).

4. В нарушение части 2 приложения № 5 Приказа Минфина России от 30.03.2015 N 52н (ред. от 15.06.2020) "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению" (далее приказ № 52н) в учреждении записка-расчет об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях, не содержит:

- сведения о периоде, за который предоставляется отпуск,

- номера, который должен соответствовать номеру приказа (распоряжения) учреждения о предоставлении отпуска работнику.

5. В нарушение части 2 приложения № 5 Приказа Минфина России от 30.03.2015 N 52н в карточках-справках (ф.0504417) за 2020-2022 годы отсутствуют сведения:

наименование и код раздела (подраздела), целевой статьи, вида расходов;

данные об образовании, стаже работы, основного оклада;

отметки о приеме на работу;

сведения об использовании отпусков;

количество отработанных дней.

В распечатанном варианте карточек-справок не читается строка – месяц.

6. Начислена и отражена в карточке-справке сумма 2299 рублей по строке оклад, что не соответствует сумме оклада по штатному расписанию. Данная сумма в журнале операций № 5 «Расчеты по оплате труда» начислена по разделу 0409 «Дорожное хозяйство (дорожные фонды)».

7. Начислена и отражена в карточке-справке 11494 рубля по строке оклад, что не соответствует сумме оклада по штатному расписанию. Данная сумма в журнале операций № 5 «Расчеты по оплате труда» начислена по разделу 0310 «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность».

8. Не начислена, но отражена в карточке-справке сумма 1237,94 рублей по строке больничный лист.

9. При расчете среднего заработка для исчисления отпускных за период с 15.11.2021 по 30.11.2021 и с 01.12.2021 по 12.12.2021 включены суммы 11494 рубля и 2299 рублей, которые начислены по договорам гражданско-правового характера в мае 2021 года и в декабре 2020 года соответственно, следовательно, сумма переплаты по отпускным составила 1098,41 рублей (15 158,76 – (176557,80 руб./351,6 дн. Х 28 к.дн. = 14 060,35 руб.).

10. Начислена и отражена в карточке-справке 27780 рублей и 13890 рублей соответственно в общей сумме 41670 рублей и не начислена, но отражена – 13890 рублей по строке оклад, что не соответствует сумме оклада по штатному расписанию. Данная сумма в журнале операций № 5 «Расчеты по оплате труда» начислена по разделу 0503 «Благоустройство».

11. Разница в сумме 7254,50 рублей фактического начисление заработной платы сотрудникам поселения в соответствии с данными карточек-справок (ф.0504417) с данными отчета об исполнении бюджета по разделам 0104, 0203за 2023 год не нашла своего отражения в карточках-справках.

12. В распоряжениях руководителя на предоставление отпуска работникам учреждения не указана информация о периоде, за который предоставляется отпуск.

13.Применяемые формы первичных документов (не унифицированные) не утверждены Учетной политикой Учреждения.

14. Допущено расхождение начисленной заработной платы, отраженной в журналах ордерах, главной книге и в карточках-справках на сумму 70 рублей. Сумма 70 рублей не нашла своего отражения в лицевых счетах работников.

15. В нарушение требований пункта 3 раздела 1 Требований к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения, установленных Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 июля 2010 года № 81н и нарушение пункта 1.3 раздела 1 ПорядкаПлан финансово-хозяйственной деятельности от 02.12.2022 и от 30.12. 2022 составлен учреждением на финансовый 2022 год без учета планового периода 2023 и 2024 годов.

16. При корректировке плановых показателей ПФХД по доходам допущено несоответствие показателей по строке 1210 «Субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания за счет средств бюджета» с суммой по Соглашению в шести случаях.

Контрольно-счетная Палата оказывала содействие проверяемым органам и организациям в правильном ведении бухгалтерского учета, устранении недостатков, приведении их в соответствие с требованиями законодательства.

Всего в 2023 году Контрольно-счетной Палатой в адрес объектов контроля направлено 2 представления. На дату составления настоящего Отчета исполнено 2 представления.

Эффективность работы Контрольно-счетной Палаты в отношении внешнего муниципального финансового контроля характеризуется исполнением его

предложений по материалам проведенных мероприятий. С целью обеспечения контроля, принятия мер воздействия, а также дальнейшего недопущения нарушений отчеты о результатах контрольных мероприятий в обязательном порядке направлялись исполнительным органам местного самоуправления, к компетенции которых относилось решение обозначенных проблем, а также, при необходимости, Главам муниципального района и сельских поселений. Рекомендации Контрольно-счетной Палаты учитывались при принятии нормативных правовых актов района.

**3.Взаимодействие с органами внешнего финансового контроля и**

**иными органами**

В 2023 году Контрольно-счетной Палатой продолжено взаимодействие со Счетной палатой Новгородской области по планированию и проведению совместных, параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, обмен информацией, представляющей взаимный интерес, совершенствование методологического обеспечения деятельности органа внешнего муниципального финансового контроля.

Контрольно-счетная Палата Поддорского муниципального района состоит в Совете контрольно-счетных органов при Счетной палате и в 2023 году являлась участником двух заседаний совета.

Контрольно-счетная Палата проводит определенную работу по сотрудничеству с главными распорядителями бюджетных средств муниципального района и Администрациями сельских поселений по вопросам внутреннего и внешнего финансового контроля. В целях исключения дублирования функций при осуществлении контрольных полномочий план работы Контрольно-счетной Палаты на 2023 год был скоординирован с годовым планом работы комитета финансов Администрации Поддорского муниципального района.

1. **Обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты**

Контрольно-счетная Палата является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля и осуществляет свою деятельность с 1 января 2012 года.

С февраля 2023 года в Контрольно-счетной Палате фактически работает одна штатная единица (председатель).

Бюджетной росписью расходы по Контрольно-счетной Палате на 2023 год отображены отдельной строкой по коду бюджетной классификации Российской Федерации (подраздел 06 «Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора» раздела 01 «Общегосударственные вопросы») и фактически исполнены в сумме 987,3 тыс. рублей или на 99,9% утвержденных бюджетных назначений, в том числе:

- 883,4 тыс. руб. содержание председателя КСП;

- 17,1 тыс. руб. содержание ведущего инспектора КСП;

- 86,8 тыс. руб. прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд.

Решением Думы от 28.12.2021 года № 106 утверждена штатная численность Контрольно-счетной Палаты Поддорского муниципального района в составе 2 единиц: председатель – 1 единица, ведущий инспектор - 1 единица с 01 января 2022 года.

В целях обеспечения доступа к информации о деятельности Контрольно-счетной Палаты проводилось информационное обеспечение официального сайта Администрации Поддорского муниципального района по разделу Контрольно-счетная Палата, где размещалась информация о деятельности Контрольно-счетной Палаты, результатах проведенных контрольных и экспертно–аналитических мероприятий.

В отчетном периоде велась текущая работа, подготовка приказов по основной деятельности, по личному составу, подготовка информаций и статистических отчетов, документов для сдачи в архив. Разработано и утверждено четыре стандарта внешнего финансового контроля.

1. **Заключительные положения**

В 2023 году Контрольно-счетной Палатой была обеспечена реализация основных полномочий, возложенных на нее федеральным, областным и муниципальным законодательством. При проведении контрольных мероприятий большое внимание уделялось вопросам эффективности и результативности использования бюджетных средств и муниципального имущества.

План работы Счетной палаты на 2023 год выполнен в полном объеме.

Приложение 1

Перечень проводимых в 2023 году контрольных мероприятий, объектов муниципального (финансового) контроля и объем проверенных бюджетных средств

| № п/п | Наименование контрольного мероприятия | Объекты контроля | Объем проверенных бюджетных средств, тыс. руб. |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Внешняя проверка годовой бюджетной отчетности Главного распорядителя бюджетных средств Отдела культуры Администрации Поддорского муниципального района за 2022 год | Отдел культуры Администрации Поддорского муниципального района:  1.Муниципальное автономное учреждение «Поддорское межпоселенческое социально-культурное объединение» (далее – МАУ «ПМСКО»);  2.Муниципальное бюджетное учреждение культуры Поддорского муниципального района «Межпоселенческая Поддорская централизованная библиотечная система» (далее – МБУК «МПЦБС»);  3. Муниципальное бюджетное учреждение «Центр физической культуры и спорта «Лидер» (далее - МБУ ЦФКС «ЛИДЕР»).  4.Муниципальное автономное учреждение «Районный Дом культуры» (МАУ РДК с.Поддорье);  5.Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Поддорская музыкальная школа» (МАУДО «Поддорская школа искусств».  6. Муниципальное бюджетное учреждение «Центр обслуживания учреждений культуры Поддорского муниципального района» (далее МБУ «ЦОУК») | 59 631,7 |
| 2 | Внешняя проверка годовой бюджетной отчетности Главного распорядителя бюджетных средств отдела образования Администрации Поддорского муниципального района за 2022 год. | отдел образования Администрации Поддорского муниципального района:  -МБУ «Центр сопровождения образовательных учреждений» с.Поддорье;  -МАДОУ детский сад «Колобок» с.Поддорье;  -МАДОУ детский сад «Солнышко» д. Бураково;  -МАОУ «Средняя общеобразовательная школа с. Поддорье» | 60 353,9 |
| 3. | Внешняя проверка годовой бюджетной отчетности главного распорядителя бюджетных средств за 2022 год. | Администрация Поддорского муниципального района. | 66 113,5 |
| 4 | Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Поддорского сельского поселения за 2022 год | Комитет финансов Администрации Поддоского муниципального района | 25 716,4 |
| 5 | Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Селеевского сельского поселения за 2022 год | Администрация Селеевского сельского поселения | 5 589,4 |
| 6 | Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Белебелковского сельского поселения за 2022 год. | Администрация Белебелковского сельского поселения | 14 139,6 |
| 7 | Совместное с комитетом финансов муниципального района контрольное мероприятие «Проверка финансово-хозяйственной деятельности **муниципального автономного учреждения «Районный Дом культуры»** за 2022 год | муниципальное автономное учреждение «Районный Дом культуры» | 6 465,9 |
| 8 | контрольное мероприятие «Проверка начисления и выплаты заработной платы, соответствия фактической оплаты труда действующему законодательству и локальным правовым актам в Администрации Селеевского сельского поселения» за 2020 - 2022 годы | Администрация Селеевского сельского поселения | 5 849,1 |
| ИТОГО | | | 243 859,5 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| таблица 1 | | |
| **Сведения о муниципальном контрольно-счетном органе (МКСО) за 2022год** | | |
| Контрольно-счетная Палата Поддорского муниципального района | | |
| (наименование МКСО) | | |
| **№ п/п** | **Показатель** |  |
|
| 1. | МКСО - юридическое лицо в структуре органов местного самоуправления (да/нет) | да |
| 2. | МКСО в составе представительного органа муниципального образования (да/нет) | нет |
| 3. | Нормативно-утвержденная (штатная) численность сотрудников МКСО на конец отчетного финансового года (человек), всего | 2 |
|  | *из них* |  |
| *3.1.* | *муниципальная должность* | *1* |
|  | *председатель* | *1* |
|  | *заместитель председателя* | *0* |
|  | *аудитор* | *0* |
| *3.2.* | *должность муниципальной службы1* | *1* |
|  | *председатель* | *0* |
|  | *заместитель председателя* | *0* |
|  | *аудитор* | *0* |
|  | *Ведущий инспектор* | *1* |
|  | *иные* | *0* |
| *3.3.* | *иное* | *0* |
| 4. | Фактическая численность сотрудников МКСО на конец отчетного периода (человек), всего | 1 |
|  | *из них* |  |
| *4.1.* | *муниципальную должность* | *1* |
|  | *председатель* | *1* |
|  | *заместитель председателя* | *0* |
|  | *аудитор* | *0* |
| *4.2.* | *должность муниципальной службы1* | *0* |
|  | *председатель* | *0* |
|  | *заместитель председателя* | *0* |
|  | *аудитор* | *0* |
|  | *Ведущий инспектор* | *0* |
|  | *иные* | *0* |
| *4.3.* | *иное* | *0* |
| 5. | Дополнительная численность сотрудников, необходимая по мнению руководителя МКСО для исполнения полномочий контрольного органа (ориентировочно, человек) | 0 |
| 6. | Сведения об образовании сотрудников МКСО по состоянию на конец отчетного периода (человек) | 1 |
| *6.1.* | *численность сотрудников имеющих высшее образование* | *1* |
|  | *численность сотрудников имеющих средне-специальное образование* | *0* |
| *6.2.* | *профессиональное образование должностных лиц МКСО на конец отчетного периода* |  |
| *6.2.1.* | *председатель, заместитель председателя, аудитор* |  |
|  | *финансово-экономическое* | *1* |
|  | *юридическое* | *0* |
|  | *государственное и муниципальное управление* | *0* |
|  | *иное* | *0* |
| *6.2.2.* | *Ведущий инспектор* |  |
|  | *финансово-экономическое* | *0* |
|  | *юридическое* | *0* |
|  | *государственное и муниципальное управление* | *0* |
|  | *иное* | *0* |
| 7. | Численность сотрудников МКСО, прошедших обучение по программе повышения квалификации за последние три года (человек), всего | 1 |
|  | *в том числе* |  |
|  | *в отчетном финансовом году* | *0* |
| 8. | Количество городских (сельских) поселений на территории муниципального района (единиц), всего | 3 |
|  | *в том числе:* |  |
|  | *городских поселений* | *0* |
|  | *сельских поселений* | *3* |
| 9. | Количество заключенных МКСО соглашений о передаче полномочий с поселениями (единиц), всего | 3 |
|  | *в том числе* |  |
|  | *с городскими поселениями* | *0* |
|  | *с сельскими поселениями* | *3* |
| 10. | % количества заключенных соглашений от числа городских и сельских поселений, не имеющих МКСО | 100 |
| 11. | Количество стандартов внешнего муниципального финансового контроля на конец отчетного периода, ед. | 16 |
| 12. | Утвержденный объем консолидированного бюджета муниципального района на отчетный финансовый год по состоянию на конец отчетного периода (тыс. рублей) | 293 173,6 |
| 13. | Финансовое обеспечение деятельности МКСО (тыс. рублей) |  |
|  | *содержание МКСО за отчетный финансовый год (кассовые расходы местного бюджета)* | *987,3* |
|  | *содержание МКСО на очередной финансовый год (утверждено решением о местном бюджете)* | *1796,6* |
| 14. | Среднемесячная заработная плата сотрудников МКСО (с учетом выплат стимулирующего характера и иных выплат, предусмотренных действующим законодательством) (тыс. рублей), всего | 37,4 |
|  | *в том числе* |  |
|  | *председатель* | *48,6* |
|  | *заместитель председателя* | *0* |
|  | *аудиторы* | *0* |
|  | *инспекторы* | *28,6* |
|  | *иные* | *0* |
| 15. | Основание предоставления занимаемого помещения (в случае, если МКСО обладает правом юридического лица) |  |
|  | *оперативное управление* | *нет* |
|  | *аренда* | *нет* |
|  | *безвозмездное пользование* | *да* |
|  | *иное (указать основание)* | *нет* |
| 16. | Состоит ли МКСО в союзе муниципальных контрольно-счетных органов РФ (да/нет) | да |
| 17. | Гласность в деятельности МКСО в отчетном финансовом году |  |
|  | *количество публикаций в СМИ, отражающих деятельность МКСО* | *0* |
|  | *полное наименование и адрес информационного сайта МКСО в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"* | [admpoddore.gosuslugi.ru](https://admpoddore.gosuslugi.ru/?ysclid=lseezehvag945594721) |