



**Российская Федерация
Новгородская область**

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОДДОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.04.2024 № 147
с.Поддорье

Об обеспечении создания и ведения официальных страниц (госпабликов) Администрации Поддорского муниципального района и подведомственных учреждений в социальных сетях

В соответствии с распоряжением Правительства Новгородской области от 16.02.2024 № 89-рп «Об обеспечении создания и ведения официальных страниц (госпабликов) органов исполнительной власти Новгородской области и подведомственных государственных учреждений в социальных сетях» Администрация Поддорского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок создания и ведения официальных страниц (госпабликов) Администрации Поддорского муниципального района.

2. Комитету по организационным и кадровым вопросам Администрации муниципального района:

2.1. Обеспечить создание и ведение официальных страниц (госпабликов) Администрации Поддорского муниципального района в социальных сетях в соответствии с Порядком;

2.2. Обеспечить организацию размещения информации о деятельности Администрации Поддорского муниципального района, о социально-экономических и общественно политических процессах с использованием компонента «Госпаблики» единого окна цифровой обратной связи, созданного на базе федеральной государственной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

3. Признать утратившим силу постановление Администрации Поддорского муниципального района от 23.03.2020 №139 «Об утверждении порядка ведения учетных записей (аккаунтов) Администрации Поддорского муниципального района в социальных сетях».

4. Контроль за выполнением постановления возложить на Управляющего делами администрации- председателя комитета по организационным и кадровым вопросам Иовлеву Т.Я.

5. Опубликовать постановление на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://admpoddore.gosuslugi.ru/>).

**Глава
муниципального района**



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Серийный номер сертификата:
76B2F03879611C5175C92A036DF78EAD
Владелец: Панина Елена Викторовна
Дата подписания: 19.04.2024 12:24
Срок действия: с 14.03.2024 по 07.06.2025

Е.В.Панина

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Поддорского муниципального района
от 19.04.2024 № 147

**ПОРЯДОК
создания и ведения официальных страниц (госпабликов)
Администрации Поддорского муниципального района и
подведомственных государственных (муниципальных) учреждений в
социальных сетях**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила создания и ведения официальных страниц (госпабликов) Администрации Поддорского муниципального района и подведомственных государственных (муниципальных) учреждений в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее Госпаблики, сеть «Интернет»).

1.2. Под Госпабликами в настоящем Порядке понимаются официальные страницы, созданные в Администрации Поддорского муниципального района и подведомственных государственных (муниципальных) учреждений в социальных сетях «Одноклассники», «ВКонтакте», «Rutube», «ЯндексДзен», «Telegram» (далее социальные сети) в целях размещения информации об их деятельности в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

1.3. Координацию формирования и сопровождения Госпабликов и методическое обеспечение их ведения осуществляет автономная некоммерческая организация по развитию цифровых проектов в сфере общественных связей и коммуникаций «Диалог Регионы» (отдел по работе с Новгородской областью) (далее отдел по работе с Новгородской областью АНО «Диалог Регионы»).

1.4. Консультативное и методическое содействие по ведению Госпабликов осуществляет Областное государственное автономное учреждение «Агентство информационных коммуникаций» (далее Учреждение).

**2. Организация работы по ведению Госпабликов Администрации
Поддорского муниципального района и подведомственных
государственных (муниципальных) учреждений**

2.1. Госпаблики подлежат подключению к компоненту «Госпаблики» единого окна цифровой обратной связи, созданного на базе федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее компонент «Госпаблики»).

2.2. Подключение Госпабликов к компоненту «Госпаблики» осуществляется отделом по работе с Новгородской областью АНО «Диалог Регионы».

2.3. Администрация Поддорского муниципального района и подведомственные государственные (муниципальные) учреждения

предоставляют отделу по работе с Новгородской областью АНО «Диалог Регионы» права доступа к своим Госпабликам для подключения к компоненту «Госпаблики».

2.4. Администрация Поддорского муниципального района и подведомственные государственные (муниципальные) учреждения определяют лиц, ответственных за создание и ведение Госпабликов, из числа работников Администрации Поддорского муниципального района и подведомственных государственных (муниципальных) учреждений с учетом возможности исполнения данных обязанностей в период их временного отсутствия иными лицами.

2.5. Администрация Поддорского муниципального района и подведомственные государственные (муниципальные) учреждения представляют в отдел по работе с Новгородской областью АНО «Диалог Регионы» сведения о лицах, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка.

3. Организация наполнения Госпабликов органов исполнительной власти Новгородской области и подведомственных государственных учреждений

3.1. При создании и ведении Госпабликов Администрация Поддорского муниципального района и подведомственные государственные (муниципальные) учреждения обеспечивают:

размещение информации о Госпабликах на официальных сайтах в сети «Интернет»;

получение специальной отметки «Госорганизация»;

доступ к Платформе обратной связи, созданной на базе федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», для подачи пользователями сообщений и обращений, а также обработки и направления ответов на такие сообщения и обращения посредством размещения электронной формы в меню Госпаблика;

выполнение мер по защите сведений и технических средств, используемых для организации размещения информации и взаимодействия с пользователями информации в Госпабликах;

возможность отправки личных сообщений и комментирования публикаций, размещаемых в Госпабликах, пользователями информации в Госпабликах.

3.2. Количество публикаций, рекомендуемых к размещению в Госпабликах, зависит от вида Госпаблика: флагманский, активный, визитка.

3.3. Госпаблики должны содержать:

индивидуальную обложку с применением графического изображения (эмблемы), соответствующего сфере деятельности органа исполнительной власти Новгородской области или подведомственного государственного учреждения;

единое стилистическое и цветовое оформление Госпабликов и размещаемых в них публикаций (при ведении Госпабликов применяются возможности социальных сетей (приложения, виджеты, динамичные обложки));

актуальную информацию с описанием деятельности Администрации Поддорского муниципального района и подведомственных государственных (муниципальных) учреждений, контактную информацию, которая включает номера телефонов, почтовый и электронный адреса, ссылку на официальные сайты в сети «Интернет» (при наличии);

геометку Администрации Поддорского муниципального района и подведомственных государственных (муниципальных) учреждений;

информационные материалы, в том числе аудиовизуальные, соответствующие сфере деятельности Администрации Поддорского муниципального района и подведомственных государственных (муниципальных) учреждений.

3.4. Для размещения информации в Госпабликах используются тексты, фотографии, инфографика, анимация, видеоролики, трансляции прямых эфиров, опросы, конкурсы и иные материалы и форматы с учетом специфики социальной сети.

3.5. При размещении информации в Госпабликах обеспечивается использование русского языка в соответствии с правилами орфографии и пунктуации.

При написании текстов публикаций, размещаемых в Госпабликах, используется стиль, характерный для общения в социальных сетях, без использования канцеляризмов, шаблонов и сложной профессиональной терминологии.

3.6. Лица, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка, осуществляют постоянный мониторинг и контроль комментариев и сообщений пользователей информации.

3.7. Подлежат удалению комментарии и сообщения пользователей социальных сетей, размещенные в Госпабликах, нарушающие нормативные правовые акты Российской Федерации и Новгородской области, а также содержащие спам-рассылки, нецензурные либо оскорбительные выражения, направленные на возбуждение ненависти либо вражды.
