



Российская Федерация  
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОДДОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.04.2024 № 148  
с.Поддорье

### Об утверждении Порядка отчетности руководителя муниципального унитарного предприятия

В соответствии с Федеральным законом от 14 ноября 2002 года N 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Администрация Поддорского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок отчетности руководителя муниципального унитарного предприятия.

2. Предупредить руководителя муниципального унитарного предприятия о персональной ответственности в соответствии с действующим законодательством за результаты финансово-хозяйственной деятельности предприятия и своевременное представление отчетности.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

4. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Вестник Поддорского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации Поддорского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://admpoddore.gosuslugi.ru/>).

Глава  
муниципального района



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Свидетельственный номер сертификата:  
76B2F03879611C5175C92A036DF78EAD  
Владелец: Панина Елена Викторовна  
Дата подписания: 19.04.2024 15:40  
Срок действия: с 14.03.2024 по 07.06.2025

Е.В.Панина

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
Поддорского муниципального района  
от 19.04.2024 №148

**ПОРЯДОК**  
**отчетности руководителя муниципального**  
**унитарного предприятия**

Настоящий порядок отчетности применяется в отношении руководителя муниципального унитарного предприятия.

Руководитель муниципального унитарного предприятия ежеквартально в срок до 30 числа месяца, следующего за кварталом, представляет в комитет по экономике и управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района отчет по форме согласно приложению, к настоящему Порядку.

Руководитель муниципального унитарного предприятия ежегодно одновременно с годовым отчетом в срок до 01 марта следующего года представляет в комитет по экономике и управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района отчет о финансово-хозяйственной деятельности предприятия с предложениями по улучшению его работы, в котором находят отражение следующие вопросы:

- достижение утвержденных основных экономических показателей деятельности предприятия;
- структурные изменения в номенклатуре оказываемых услуг, (выполняемых работ);
- реализация мероприятий по улучшению качества и конкурентоспособности оказываемых услуг (выполняемых работ);
- информация обо всех обстоятельствах, которые нарушают обычный режим функционирования предприятия или угрожают его финансовому положению;
- реализация мероприятий по недопущению банкротства предприятия;
- выполнение муниципальных инвестиционных программ.

За искажение отчетности, предусмотренной настоящим Порядком, руководитель муниципального унитарного предприятия несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

---

**ОТЧЕТ**  
**руководителя муниципального унитарного предприятия за**  

---

**(период отчета)**

**Общие сведения и информация о руководителе:**

1. Полное наименование муниципального унитарного предприятия.
2. Юридический адрес муниципального унитарного предприятия.
3. Ф.И.О. руководителя муниципального унитарного предприятия, должность
4. Адрес электронной почты руководителя муниципального унитарного предприятия.
5. Телефон руководителя муниципального унитарного предприятия.
6. Сведения о договоре, заключенном с руководителем муниципального унитарного предприятия:  
дата договора;  
номер договора;  
дата начала действия договора;  
дата окончания действия договора.

**Финансово-хозяйственная деятельность муниципального  
унитарного предприятия**

тыс.руб.

№ пп	Наименование показателя	Фактическое значение		Отклонение (4 - 3)	Причины отклонения
		за аналогичный период прошлого года	за период отчетного года		
1	2	3	4	5	6
1	Чистая прибыль (убыток)				
2	Рентабельность чистой прибыли, % (отношение чистой прибыли к выручке)				
3	Рентабельность активов, % (отношение чистой прибыли к валюте баланса)				
4	Чистые активы				
5	Кредиторская задолженность, из нее				
	просроченная				

6	Кредиторская задолженность, подлежащая перечислению в бюджет округа				
1	2	3	4	5	6
7	Займы и кредиты				
8	Дебиторская задолженность, из нее				
	просроченная				
9	Среднесписочная численность, чел.				
10	Производительность труда, % (отношение выручки к среднесписочной численности)				
11	Среднемесячная заработная плата, руб.				
12	Вознаграждение, получаемое руководителем, руб.				

**Сведения об использовании чистой прибыли муниципального унитарного предприятия**

тыс. руб.

N п/п	Наименование показателя	Значение показателя		Отклонение
		за аналогичный период прошлого года	за период отчетного года	
1	2	3	4	5
	Чистая прибыль, направленная на:			
1	Развитие (обновление) материально-технической базы			
2	Социальные цели, из них			
	Выплаты на вознаграждения, премии, поощрения работникам			
3	Другие цели			

**Информация об иной деятельности муниципального унитарного предприятия**

N п/п	Наименование раздела	Пояснения
1	Сведения о сделках, совершенных муниципальным унитарным предприятием за отчетный период, подлежащих согласованию в установленном порядке	
2	Сведения о юридических лицах, в уставных капиталах которых	

	участвует муниципальное унитарное предприятие	
3	Сведения об имуществе, сданном в аренду, включая доходы, полученные от сдачи в аренду	
4	Сведения об имуществе, проданном в течение отчетного периода	
5	Сведения об имуществе, переданном в залог	
6	Сведения о неиспользуемом имуществе	
7	Сведения об объектах незавершенного строительства	

### **Информация о наличии признаков банкротства муниципального унитарного предприятия**

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	Наличие признаков банкротства муниципального унитарного предприятия	
2	Просроченная задолженность, в том числе:	
2.1	Задолженность поставщикам и подрядчикам	
2.2	Задолженность перед персоналом организации	
2.3	Задолженность перед бюджетом округа	
2.4	Задолженность перед государственными внебюджетными фондами	
2.5	Задолженность по налогам и сборам	
2.6	Прочие кредиторы	

Меры, принятые руководителем в целях финансового оздоровления муниципального унитарного предприятия (заполняется в случае наличия признаков банкротства).

### **Информация о ходе реализации муниципальным унитарным предприятием поручений Администрации муниципального округа, иных поручений**

№ п/п	Наименование поручения	Исполнение поручения
1	1 водопровод	1 раз в год до 01.02.
2	1 канализация	1 раз в год до 01.02
3	Справка по реализации	ежемесячно
4	Объем воды по МКД	Полгода, год
5	Отчет по начислению и оплате за услуги по водоснабжению и канализации	ежеквартально

Руководитель муниципального унитарного предприятия

\_\_\_\_\_  
(подпись)