



Российская Федерация
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОДДОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.08.2024 № 394
с.Поддорье

О мерах по оказанию содействия избирательным комиссиям в организационно-техническом обеспечении подготовки и проведения выборов Главы Белебёлковского сельского поселения Поддорского муниципального района Новгородской области

В целях оказания содействия избирательным комиссиям в организации подготовки и проведения выборов Главы Белебёлковского сельского поселения Поддорского муниципального района Новгородской области, в соответствии с Федеральными законами от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», областными законами от 21.06.2007 № 121-ОЗ «О выборах Главы муниципального образования Новгородской области», от 19.10.2006 № 737-ОЗ «Об Избирательной комиссии Новгородской области и территориальных избирательных комиссиях Новгородской области в системе избирательных комиссий», Администрация Поддорского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Отделу культуры Администрации муниципального района:

1.1. Организовать в день голосования проведение культурно-развлекательных мероприятий в зданиях, в которых расположены помещения для голосования, или на территориях, прилегающих к зданиям, в которых расположены помещения для голосования.

1.2. Организовать предоставление на безвозмездной основе подведомственными организациями участковым избирательным комиссиям необходимых помещений с телефонной связью и соответствующим техническим оборудованием (в том числе с мебелью, оргтехникой).

2. Комитету по экономике и управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района организовать в день голосования осуществление организациями торговли и общественного питания, в установленном порядке, розничной торговли продовольственными товарами в зданиях, в которых расположены помещения для голосования.

3. Рекомендовать Администрации Белебёлковского сельского поселения:

3.1. Предоставлять участковым избирательным комиссиям на безвозмездной основе необходимые помещения, включая помещения для

голосования и помещения для хранения избирательной документации (в том числе обеспечивать охрану этих помещений и избирательной документации), транспортные средства, средства связи (в том числе телефонную связь) обеспечить их необходимым техническим оборудованием, в том числе необходимым для применения технологии изготовления протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования в Государственную автоматизированную систему Российской Федерации «Выборы» с использованием машиночитаемого кода (а также мебелью, оргтехникой).

3.2. Предусмотреть по согласованию с Территориальной избирательной комиссией наличие резервных пунктов для голосования с целью организации непрерывного процесса проведения выборов в случаях невозможности работы образованных избирательных участков.

3.2. Выделять не позднее, чем за 30 дней до дня голосования на территории каждого избирательного участка специально оборудованные места для размещения печатных агитационных материалов.

3.3. Оказать содействие избирательным комиссиям в информировании избирателей о ходе избирательной кампании, о сроках и порядке совершения избирательных действий (в том числе о дне голосования, времени и месте голосования), о кандидатах на должность Главы Белебёлковского сельского поселения Поддорского муниципального района Новгородской области.

3.4. Провести комплексную проверку на предмет готовности помещений участковых избирательных комиссий, помещений для голосования к проведению избирательных кампаний, соответствия этих помещений требованиям пожарной, иной безопасности и передачу их в установленном порядке участковым избирательным комиссиям.

3.5. Организовать дежурство оперативных рабочих групп (штабов) для решения организационно-технических вопросов, связанных с проведением избирательных кампаний.

3.6. Обеспечить оборудование избирательных участков специальными приспособлениями, позволяющими инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья реализовать их избирательные права.

3.7. Обеспечить участковые избирательные комиссии не позднее, чем за 10 дней до дня голосования компьютерным оборудованием, необходимым для применения технологии изготовления протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования с машиночитаемым кодом.

4. Отделу социальной защиты Поддорского района ГОКУ «Центр по организации социального обеспечения и предоставления социальных выплат», в пределах своих полномочий оказывать содействие избирательным комиссиям в работе по обеспечению избирательных прав граждан Российской Федерации, являющихся инвалидами, с учётом имеющих у них стойких расстройств функций организма, а также обеспечить указанным гражданам оказание необходимой помощи, на основании заключённого соглашения с Избирательной комиссией Новгородской области.

5. Главе Белебёлковского сельского поселения (при необходимости) обеспечить предоставление при проведении голосования в труднодоступных

и отдаленных местностях, а также вне помещения для голосования соответствующим избирательным комиссиям транспортных средств с числом посадочных мест, необходимым для обеспечения равной возможности прибытия к месту голосования не менее чем двум членам избирательных комиссий с правом совещательного голоса, наблюдателям, выезжающим совместно с членами участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса для проведения голосования.

6. Создать рабочую группу по координации работы по оказанию содействия избирательным комиссиям в организационно-техническом обеспечении подготовки и проведения в прилагаемом составе.

7. Утвердить прилагаемое Положение о рабочей группе по координации работы по оказанию содействия избирательным комиссиям в организационно-техническом обеспечении подготовки и проведения выборов Главы Белебёлковского сельского поселения Поддорского муниципального района Новгородской области.

8. Утвердить прилагаемый план организационно-технических мероприятий по подготовке и проведению выборов Главы Белебёлковского сельского поселения Поддорского муниципального района.

9. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

10. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://admpoddore.gosuslugi.ru/>).

**Глава
муниципального района**



Е.В. Панина

**Положение
о рабочей группе по координации работы по оказанию содействия
избирательным комиссиям в организационно-техническом обеспечении
подготовки и проведения выборов**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации деятельности рабочей группы по координации работы по оказанию содействия избирательным комиссиям в организационно-техническом обеспечении подготовки и проведения выборов (далее – выборы).

1.2. Рабочая группа является совещательным органом, создаваемым с целью координации работы по оказанию содействия избирательным комиссиям в организационно-техническом обеспечении подготовки и проведения выборов.

2. Функции рабочей группы

Функциями рабочей группы являются:

2.1. Координация работы по оказанию содействия избирательным комиссиям в организационно-техническом обеспечении подготовки и проведения выборов.

2.2. Координация работы по оперативному решению вопросов, возникающих при выполнении организационно-технических мероприятий по подготовке и проведению выборов.

3. Порядок работы рабочей группы

3.1. Рабочую группу возглавляет ее председатель.

3.2. Председатель рабочей группы осуществляет руководство работой рабочей группы:

а) ведет заседания рабочей группы;

б) обеспечивает и контролирует выполнение решений рабочей группы.

3.3. На период отсутствия председателя рабочей группы, руководство работой рабочей группы осуществляет заместитель председателя рабочей группы.

3.4. Председатель и (или) члены рабочей группы инициируют созыв очередного заседания рабочей группы.

3.5. Повестка дня заседания рабочей группы утверждается председателем рабочей группы с учетом предложений ее членов.

3.6. Заседание рабочей группы проводится по мере необходимости.

3.7. Члены рабочей группы обладают равными правами при обсуждении вопросов, внесенных в повестку дня заседания, а также при голосовании.

3.8. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

3.9. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях рабочей группы могут привлекаться иные лица.

3.10. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании рабочей группы путем открытого голосования. При голосовании каждый член рабочей группы имеет один голос. При равенстве голосов решающим является голос председателя рабочей группы.

3.11. Решение рабочей группы оформляется протоколом, который подписывает председатель и секретарь рабочей группы.

4. Права рабочей группы

Рабочая группа для осуществления возложенных на нее функций имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию, касающуюся подготовки и проведения выборов.

4.2. Приглашать на свои заседания:

1) представителей структурных подразделений Администрации Поддорского муниципального района;

2) представителей органов государственной власти Новгородской области, органов местного самоуправления, организаций и средств массовой информации (с их согласия);

4.3. Принимать решения в пределах функций, указанных в разделе 2 настоящего Положения;

4.4. Взаимодействовать с Избирательной комиссией Новгородской области.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Поддорского муниципального района
от 07.08.2024 № 394

**Состав рабочей группы
по координации работы по оказанию содействия избирательным
комиссиям в организационно-техническом обеспечении подготовки и
проведения**

| | | |
|-----------------|---|--|
| Панина Е.В. | - | Глава муниципального района, председатель рабочей группы; |
| Иванов И.М. | - | Заместитель Главы Администрации муниципального района, заместитель председателя рабочей группы; |
| Иовлева Т.Я. | - | Управляющий Делами, председатель комитета по организационным и кадровым вопросам, секретарь рабочей группы. |
| Члены комиссии: | | |
| Акимов А.В. | - | мастер Поддорского участка Старорусского филиала ОАО "Новгородоблэлектро" (по согласованию); |
| Алексеева Ю.В. | - | инспектор ПДН группы УУП и ПДН пункта полиции по Поддорскому району МО МВД РФ «Старорусский» (по согласованию); |
| Клюшев С.В. | - | начальник Поддорского участка Старорусского РЭС производственного отделения "Валдайские электрические сети" Новгородского филиала ПАО "МРСК Северо-Запада" "Новгородэнерго" (по согласованию); |
| Кольцов Н.В. | - | Ведущий сервисный инженер группы клиентского сервиса, сервисный центр г. Старая Русса филиала в Новгородской и Псковской областях (по согласованию); |
| Николаева О.А. | - | председатель комитета финансов Администрации муниципального района; |
| Семёнова Г.В. | - | председатель Территориальной избирательной комиссии Поддорского района (по согласованию). |

**План
организационно-технических мероприятий по подготовке и проведению
выборов**

(далее – План)

| № | Наименование мероприятия | Сроки проведения | Ответственные исполнители |
|----|--|---|---|
| 1. | Представление сведений об избирателях в Территориальную избирательную комиссию для составления списков избирателей | ежемесячно не позднее 6-го числа, ежедневно за 10 дней до дня голосования | Администрация муниципального района |
| 2. | Опубликование списков избирательных участков с указанием их номеров и границ (если избирательный участок образован на части территории населенного пункта) либо перечня населенных пунктов (если избирательный участок образован на территориях нескольких населенных пунктов), мест нахождения участковых избирательных комиссий, помещений для голосования и номеров телефонов участковых избирательных комиссий | не позднее 19 июля 2024 года | Администрация муниципального района |
| 3. | Обеспечить предоставление, подготовку и передачу помещений участковых избирательных комиссий и помещений для голосования в установленном порядке. Предусмотреть меры по дополнительному оборудованию помещений для голосования приспособлениями и оборудованием, обеспечивающими возможность реализации избирательных прав | с момента образования избирательных участков и до момента передачи в непосредственное распоряжение участковой избирательной комиссии с учетом всех требований к | Администрация муниципального района, Администрация сельского поселения |

| | | | |
|----|---|--|--|
| | граждан с ограниченными физическими возможностями | содержанию помещения не позднее 26 августа 2024 года | |
| 4. | Обеспечить оборудование помещений избирательных комиссий мебелью, оргтехникой, телефонной связью. | в период избирательной кампании | Администрация муниципального района, Администрация сельского поселения |
| 5. | Обеспечить содержание помещений для работы избирательных комиссий и помещений для голосования в надлежащем виде, снабжение их теплом и электроэнергией, подходы и подъезды к ним, работу уличного освещения, праздничного и музыкального оформления избирательных участков в день голосования | в период избирательной кампании | Администрация муниципального района, Администрация сельского поселения, Отдел культуры Администрации муниципального района |
| 6. | Оборудовать специальные места в пределах территории каждого избирательного участка для размещения предвыборных печатных агитационных материалов | не позднее 8 августа 2024 года | Администрация сельского поселения |
| 7. | Оказать содействие избирательным комиссиям в информировании населения о дне выборов, времени и месте голосования, о ходе подготовки и проведения выборов | в период избирательной кампании | Администрация муниципального района, Администрация сельского поселения, ОГУ «Агентство» информационных коммуникаций |

| | | | |
|-----|--|---------------------------------|--|
| 8. | Обеспечить автотранспортом избирательные комиссии по их заявкам. Обеспечить работу транспорта в целях оказания содействия в реализации избирательных прав инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. | в период избирательной кампании | Администрация сельского поселения |
| 9. | Провести необходимые профилактические и оперативные мероприятия по обеспечению правопорядка, общественной безопасности, охране предоставляемых избирательным комиссиям помещений, мест голосования, мест проведения встреч кандидатов и их доверенных лиц с избирателями | в период избирательной кампании | Пункт полиции по Поддорскому району МО МВД РФ «Старорусский» |
| 10. | Принимать меры по пресечению противоправной агитационной деятельности, предотвращению изготовления подложных и незаконных предвыборных печатных, аудиовизуальных и иных агитационных материалов | в период избирательной кампании | Пункт полиции по Поддорскому району МО МВД РФ «Старорусский», избирательные комиссии |
| 11. | Провести комплексную проверку готовности помещений участковых избирательных комиссий, помещений для голосования | до 23 августа 2024 года | Администрация муниципального района |
| 12. | Организовать дежурство оперативных рабочих групп при местных администрациях для решения организационно-технических вопросов | с 30 августа 2024 года | Администрация сельского поселения |
| 13. | Обеспечить соответствующие условия для функционирования ГАС «Выборы» и выполнения требований законодательства о выборах по обеспечению безопасности информации, в том числе конфиденциальных данных | в период избирательной кампании | Администрация муниципального района |

| | | | |
|-----|--|---|--|
| 14. | Оказать содействие избирательным комиссиям в организации работы: по уточнению списков избирателей; по информированию граждан о необходимости уточнения своих персональных данных в списках избирателей | в процессе работы со списками избирателей | Администрация муниципального района |
| 15. | Организовать для избирателей, голосующих впервые, торжественную процедуру голосования | в дни голосования | Участковые избирательные комиссии |
| 16. | Обеспечить участковые избирательные комиссии автотранспортом для проведения голосования вне помещения | в дни голосования | Администрация сельского поселения |
| 17. | Организовать торговое обслуживание на избирательных участках в день голосования | в дни голосования | Комитет по экономике и управлению муниципальным имуществом |