



Российская Федерация  
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОДДОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.09.2024 № 442  
с. Поддорье

### Об утверждении карты коррупционных рисков Администрации Поддорского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях предотвращения коррупционных правонарушений, усиления общественного контроля за деятельностью муниципальных служащих, а также повышения прозрачности и публичности работы в Администрации муниципального района Администрация Поддорского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить прилагаемую карту коррупционных рисков Администрации Поддорского муниципального района.
2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Вестник Поддорского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации Поддорского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://admpoddore.gosuslugi.ru/>).

Глава  
муниципального района



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Серийный номер сертификата:  
76B2F03879611C5175C92A036DF78EAD  
Владелец: Панина Елена Викторовна  
Дата подписания: 04.09.2024 08:45  
Срок действия: с 14.03.2024 по 07.06.2025

**Е.В. Панина**

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
Поддорского муниципального района  
от 04.09.2024 №442

### Карта коррупционных рисков Администрации Поддорского муниципального района

№	Коррупционно-опасные функции	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1	2	3	4	5	6
<b>1. Руководители</b>					
1.1.	Осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций	Глава муниципального района, заместители Главы администрации муниципального района	единоличное подписание заявлений, соглашений, договоров, контрактов, принятие решений, содержащих условия, влекущие предоставление необоснованных льгот и преференций третьим лицам	высокая	- создание рабочих групп, комиссий для коллегиального рассмотрения вопросов в целях принятия руководителем объективного и правомерного решения
1.2.	Согласование проектов нормативных	заместители Главы администрации	согласование проектов нормативных правовых актов, содержащих коррупциогенные	высокая	- нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий муниципальным служащим

	правовых актов	муниципального района, управляющий делами, председатели комитетов, заведующие отделами	факторы		при осуществлении коррупционно-опасной функции; - разъяснение муниципальным служащим: -обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; -ответственности за совершение коррупционных правонарушений
1.3.	Формирование кадрового состава для замещения должностей муниципальной службы	Глава муниципального района, заместители Главы администрации муниципального района, управляющий делами – председатель комитета по организационным и кадровым вопросам	предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на муниципальную службу, принятие решения о трудоустройстве в отношении лица, не отвечающего квалификационным требованиям	высокая	- разъяснение муниципальным служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений; повышение личной ответственности путем подписания заявления об отсутствии конфликта интересов, контроль за осуществлением процедур
<b>2. Комитет по организационным и кадровым вопросам Администрации муниципального района</b>					
2.1.	Проведение конкурсов на включение в кадровый резерв на замещение вакантной должности муниципальной службы	управляющий делами- председатель комитета по организационным и кадровым вопросам, специалист комитета	признание победителем конкурса на включение в кадровый резерв на замещение вакантной должности муниципальной службы кандидата, не соответствующего квалификационным требованиям к данной должности	средняя	- коллегиальное принятие решений; - размещение на официальном сайте информации о результатах конкурса; - разъяснение муниципальным служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений

2.2.	Проведение аттестаций муниципальных служащих, обеспечение работы конкурсной, аттестационной комиссий	управляющий делами-председатель комитета по организационным и кадровым вопросам, специалист комитета	оказание влияния на принятие решений, влекущих предоставление необоснованных преимуществ отдельным муниципальным служащим	средняя	разъяснение муниципальным служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - применение мер дисциплинарных взысканий; - комплексная проверка третьих лиц
2.3.	Осуществление сбора и проверки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений и членов их семей, а также граждан, претендующих на замещение должности муниципальной службы и должности руководителя муниципальных учреждений и членов их семей	управляющий делами-председатель комитета по организационным и кадровым вопросам, специалист комитета	искажение, сокрытие выявленных нарушений по результатам проверки сведений о доходах расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений и членов их семей, а также граждан, претендующих на замещение должности муниципальной службы и должности руководителя муниципальных учреждений и членов их семей	средняя	разъяснение муниципальным служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений; - осуществление надзора органами прокуратуры (плановые и внеплановые проверки)
2.4.	Участие в заседаниях комиссий, рабочих	управляющий делами-председатель	принятие решений, создающих необоснованные преимущества гражданам,	высокая	- четкая регламентация порядка, способа и сроков совершения действий специалистами,

	<p>групп, других коллегиальных органов, созданных при Администрации муниципального района</p>	<p>комитета по организационным и кадровым вопросам</p>	<p>хозяйствующим субъектам</p>		<p>участвующими в работе коллегиальных органов, принятии и исполнении решений коллегиальных органов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;</li> <li>- разъяснение должностным лицам:</li> <li>- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;</li> <li>- применение мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений;</li> <li>- исключение необходимости личного взаимодействия (общения) специалистов с гражданами и организациями</li> </ul>
2.5.	<p>Подготовка и согласование наградных документов государственными, ведомственными, областными, муниципальными наградами и поощрениями</p>	<p>управляющий делами-председатель комитета по организационным и кадровым вопросам, специалист комитета</p>	<p>необъективное проведение экспертизы, представленных наградных документов на соответствие вида и типа награждения/поощрения; оформление наградных документов с нарушением срока периодичности их представления; проведение процедуры согласования наградных документов награждаемых, поощряемых, несоответствующих, установленным условиям для соответствующего награждения, поощрения</p>	<p>низкая</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- коллегиальное принятие решений о представлении к награждению/поощрению государственными, ведомственными, областными наградами и поощрениями с представителями общественности;</li> <li>- соблюдение условий для награждения и поощрения, установленных нормативными правовыми актами в сфере наградной деятельности;</li> <li>- обеспечение открытости и доступности информации в сфере наградной деятельности;</li> <li>- разъяснение муниципальным служащим;</li> <li>- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя</li> </ul>

					о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - применение мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений, повышение личной ответственности членов комиссии путем подписания заявления об отсутствии конфликта интересов
2.6.	Разработка нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к сфере ведения управления	управляющий делами- председатель комитета по организационным и кадровым вопросам, специалист комитета	разработка проектов правовых актов Администрации муниципального округа, содержащих коррупциогенные факторы	высокая	- организация повышения квалификации и профессионализма специалистов; - планирование деятельности по разработке муниципальных правовых актов; - четкая регламентация порядка, способа и сроков совершения действий специалистами при разработке правовых актов; - информирование населения о возможности участия в проведении независимой антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных правовых актов; - принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов; - разъяснение муниципальным служащим мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
2.7.	Подготовка ответов на обращения граждан, юридических лиц	управляющий делами- председатель комитета по организационным и кадровым вопросам,	подготовка ответов на обращения граждан, юридических лиц, содержащих коррупциогенные факторы, необоснованные преимущества или ограничения гражданам,	высокая	- четкая регламентация порядка, способа и сроков совершения действий специалистами необходимых для подготовки ответов на обращения граждан, юридических лиц; - исключение необходимости личного взаимодействия (общения)

		специалист комитета	юридическим лицам		<p>должностных лиц с гражданами и юридическими лицами;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;</li> <li>- разъяснение муниципальным служащим:</li> <li>- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения,</li> <li>- мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений</li> </ul>
<i>Архив</i>					
2.8.	Предоставление муниципальных услуг в соответствии с административным и регламентами	Специалисты комитета	принятие необоснованных решений	высокая	нормативное регулирование порядка оказания муниципальных услуг
2.9.	Подготовка ответов на обращения граждан, юридических лиц	Специалисты комитета	подготовка ответов на обращения граждан, юридических лиц, содержащих коррупциогенные факторы, необоснованные преимущества или ограничения гражданам, юридическим лицам	высокая	<ul style="list-style-type: none"> <li>- четкая регламентация порядка, способа и сроков совершения действий специалистами необходимых для подготовки ответов на обращения граждан, юридических лиц;</li> <li>- исключение необходимости личного взаимодействия (общения) должностных лиц с гражданами и юридическими лицами;</li> <li>- принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;</li> <li>- разъяснение муниципальным служащим:</li> <li>- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению</li> </ul>

					коррупционного правонарушения, - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
<b>3. Отдел по благоустройству, строительству и дорожной деятельности Администрации муниципального района</b>					
3.1.	Подготовка ответов на обращения граждан, юридических лиц	Заведующий отделом, главный специалист отдела	подготовка ответов на обращения граждан, юридических лиц, содержащих коррупциогенные факторы, необоснованные преимущества или ограничения гражданам, юридическим лицам	высокая	- четкая регламентация порядка, способа и сроков совершения действий специалистами необходимых для подготовки ответов на обращения граждан, юридических лиц; - исключение необходимости личного взаимодействия (общения) должностных лиц с гражданами и юридическими лицами; - принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов; - разъяснение муниципальным служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения, - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
3.2.	Подготовка и проверка сметной документации, заключение муниципальных контрактов	Заведующий отделом, главный специалист отдела	расширение (ограничение) круга возможных участников закупки; необоснованное завышение (занижение) начальной (максимальной) цены контракта, необоснованный выбор контрагента при заключении контрактов с единственным поставщиком	высокая	- принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов; - разъяснение муниципальным служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения, - применение мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений

<b>4. Отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации муниципального района</b>					
4.1.	Составление бухгалтерской отчетности; - расчет заработной платы; - расчет с контрагентами; - учет и инвентаризация материальных средств; - доступ к информации содержащий персональные данные или относящиеся к коммерческой тайне.	Заведующий отделом	предоставление недостоверной информации; - сокрытие фактических показателей; - разглашение информации; - использование служебного положения с целью получения личной выгоды; - несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей; -умышленное досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета; - отсутствие регулярного контроля за наличием и сохранением имущества	высокая	- сообщение о возможном совершении или фактически совершенном коррупционном правонарушении, о факте склонения к совершению коррупционного правонарушения; - рассмотрение вопроса о перераспределении функций в отношении работника или введения дополнительных ограничений; - комиссионное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета; - установление дополнительных форм отчетности муниципальных служащих о результатах принятых решений
<b>5. Специалист по работе с закупками Администрации муниципального района</b>					
5.1.	Организация и осуществление закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд: определение потребности заказчика	заместитель Главы администрации, муниципальные служащие отраслевых (функциональных) органов, участвующие в реализации плана мероприятий закупок товаров, работ, услуг	- необъективное увеличение потребности - в результате проведения необъективной оценки потребности заказчика в товаре, работе, услуге производится необоснованное увеличение их количества, объема, что в итоге приводит к увеличению расходования средств без фактического обеспечения муниципальных нужд (закупается больше, чем необходимо); -необъективное уменьшение потребности - в результате проведения необъективной	высокая	проведение оценки обоснованности потребности в закупаемом товаре, работе, услуге, в том числе обоснованности количества товара, объема работ, услуг

			оценки потребности заказчика в товаре, работе, услуге производится необоснованное уменьшение их количества, объема, что в итоге приводит к расходованию средств без фактического обеспечения муниципальных нужд (закупается меньше, чем необходимо) подготовка проектов муниципальных контрактов на выполнение уже фактически выполненных работ, либо уже оказанных услуг		
5.2.	Определение объекта закупки и его характеристик		необоснованное ограничение участников закупок («заточка технического задания»): - при определении объекта закупки и его описании применяются показатели, которые не влияют на функциональность, не обеспечивают удовлетворение потребности заказчика, то есть фактически являются дополнительными, при этом такие действия ведут к ограничению возможных предложений от участников закупок; - при описании объекта закупки происходит излишне подробное описание характеристик, сужение значений характеристик,	высокая	обоснование функционального назначения показателей и характеристик, используемых для описания объекта закупки, в том числе и в части обоснования каким образом установленные показатели и значения обеспечивают удовлетворение потребности заказчика; - применение подведомственными учреждениями единых описаний объектов закупки при осуществлении закупок одних и тех же товаров (работ, услуг); - использование при описании объектов закупок показателей, установленных ГОСТ

			установленных ГОСТами, что приводит к усложнению подачи заявки на участие в закупке, такие действия направлены на создание возможности отклонения заявок на участие в закупках		
5.3.	Обоснование начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком	заместитель Главы администрации, ведущие специалисты, муниципальные служащие отраслевых (функциональных) органов, участвующие в реализации плана мероприятий закупок товаров, работ, услуг	завышение начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком; - использование для обоснования цены ценовой информации от аффилированных между собой организаций	высокая	при определении круга поставщиков (исполнителей, подрядчиков), которым планируется направить запросы о предоставлении ценовой информации проверка их аффилированности (взаимозависимости); - исключение случаев направления запросов о ценовой информации аффилированным (взаимозависимым) поставщикам (исполнителям, подрядчикам); - при получении ответов о предоставлении ценовой информации проведение проверки аффилированности (взаимозависимости) источников; - при установлении фактов аффилированности (взаимозависимости) между источниками ценовой информации не применение такую информацию для обоснования цены контракта
			использование для обоснования цены ценовой информации, содержащей предложение о поставке товаров, оказании услуг, выполнении работ с улучшенными характеристиками	высокая	- не применение для обоснования цены контракта ценовой информации, содержащей предложение о поставке товаров, оказании услуг, выполнении работ с улучшенными характеристиками (превышающими минимальные значения) по сравнению

			<p>характеристиками (превышающими минимальные значения) по сравнению с описанием объекта закупки, направленным в запросе о предоставлении ценовой информации</p>		<p>с описанием объекта закупки, направленным в запросе о предоставлении ценовой информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в целях проверки характеристик товаров, работ, услуг, которые использованы для определения цены, на соответствие описанию объекта закупки, направленному в запросе о предоставлении ценовой информации необходимо запрашивать у источников ценовой информации сведения о товаре, работе, услугах, которые использованы для определения цены;</li> <li>- при направлении запроса о предоставлении ценовой информации необходимо указывать в таком запросе конкретные характеристики планируемого к закупке товара, работы, услуги, соответствующие минимальным значениям описания объекта закупки (технического задания)</li> </ul>
5.4.	<p>Подготовка извещений (в случаях, установленных законодательством, документации) о закупке, проекта контракта</p>	<p>заместитель Главы администрации, ведущие специалисты, муниципальные служащие отраслевых (функциональных) органов, участвующие в реализации плана мероприятий закупок товаров, работ, услуг</p>	<p>создание необоснованных преимущественных условий некоторым участникам закупок:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- включение в извещение (в случаях, установленных законодательством, документацию) о закупке, проект контракта неконкретных условий, влияющих на расходы поставщика при исполнении контракта;</li> <li>- включение в извещение (в случаях, установленных</li> </ul>	высокая	<p>конкретизация всех условий осуществления закупки, исключение случаев неоднозначной трактовки положений извещений (в случаях, установленных законодательством, документации) и контракта;</p>

			законодательством, документацию) о закупке, проект контракта противоречивых условий его исполнения; - сокращение сроков поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг		
5.5.	Выбор способа осуществления закупки	заместитель Главы администрации, , ведущие специалисты , муниципальные служащие отраслевых (функциональных ) органов, участвующие в реализации плана мероприятий закупок товаров, работ, услуг	завышение цены контракта, непрозрачность выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) - использование неконкурентных способов выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) приводит к возникновению рисков закупки по завышенной цене и непрозрачности отбора поставщика (подрядчика, исполнителя)	высокая	сокращение количества закупок на неконкурентной основе; - внедрение практики осуществления закупок с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на конкурентной основе с использованием информационных ресурсов
5.6	Проведение закупки (рассмотрение заявок) исполнение контракта	заместитель Главы администрации, ведущие специалисты , муниципальные служащие отраслевых (функциональных ) органов, участвующие в реализации плана мероприятий закупок товаров,	создание необоснованных преимущественных условий поставщику (подрядчику, исполнителю); изменение существенных условий контракта при его исполнении (заключении); изменение количества поставляемого товара (объема работ, услуг) и (или) их характеристик; ненадлежащая приемка поставленных товаров (выполненных работ,	высокая	- включение в состав комиссий по осуществлению закупок лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки; - изменение условий контрактов, в том числе количества поставляемого товара (объема работ, услуг) только в случаях, предусмотренных законодательством о контрактной системе в сфере закупок;

		работ, услуг	оказанных услуг) - при приемке результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг), документальном оформлении расчетов с поставщиками устанавливаются факты несоответствия выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг) условиям заключенных муниципальных контрактов. В целях подписания акта приемки представителем исполнителя по муниципальному контракту за вознаграждение предлагается не отражать в приемной документации информацию о выявленных нарушениях, не предъявлять претензию о допущенном нарушении при ведении претензионной работ; - муниципальному служащему предлагается за вознаграждение способствовать не предъявлению претензии либо составить претензию, предусматривающую возможность уклонения от ответственности за допущенные нарушения муниципального контракта		осуществление приемки товаров, работ, услуг с привлечением независимых экспертов или созданием приемочной комиссии; - осуществление ведомственного контроля в отношении подведомственных учреждений; комиссионный прием результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг); - разъяснение муниципальным служащим: обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений
<b>6. Комитет по экономике и управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района</b>					
6.1.	Предоставление	председатель	принятие необоснованных	высокая	- нормативное регулирование порядка

	муниципальных услуг в соответствии с административными регламентами комитета	комитета, специалисты комитета	решений требование от граждан (юридических лиц) информации и документов, предоставление которых не предусмотрено административными регламентами оказания услуги	низкая	оказания муниципальной услуги оптимизация перечня документов (материалов, информации), которые граждане (юридические лица) обязаны предоставить для реализации права; - осуществление контроля за исполнением положений Административного регламента предоставления муниципальной услуги
6.2.	Подготовка ответов на обращения граждан, юридических лиц	председатель комитета, специалисты комитета	подготовка ответов на обращения граждан, юридических лиц, содержащих коррупциогенные факторы, необоснованные преимущества или ограничения гражданами, юридическим лицам	высокая	- четкая регламентация порядка, способа и сроков совершения действий специалистами необходимых для подготовки ответов на обращения граждан, юридических лиц; - исключение необходимости личного взаимодействия (общения) должностных лиц с гражданами и юридическими лицами; - принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов; - разъяснение муниципальным служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения, - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
6.3	Заключение соглашений о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства из бюджета	председатель комитета, специалисты комитета	предоставление преференций при проведении конкурсного отбора при распределении субсидий	высокая	- нормативное регулирования предоставления субсидий; - коллегиальное рассмотрение заявок на получение субсидий субъектами малого и среднего предпринимательства; - контроль за получателями субсидий;

	муниципального округа				-контроль за использованием бюджетных средств
6.4	Проведение в установленном порядке оценки эффективности органов местного самоуправления	председатель комитета, специалисты комитета	использование при проведении оценки деятельности органов местного самоуправления заведомо ложных значений показателей	средняя	использование прозрачной системы оценки на основе статистической информации, предоставляемой органами статистического учета
<b>7. Отдел образования Администрации муниципального района</b>					
7.1.	Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время	Заведующий отделом, специалисты отдела	установление необоснованных преимуществ или ограничений при зачислении воспитанников в лагерь дневного пребывания	средняя	<ul style="list-style-type: none"> <li>- совершенствование механизма отбора служащих для включения в состав комиссий, рабочих групп, принимающих соответствующие решения;</li> <li>- осуществление контроля за организацией отдыха и оздоровления детей отбором несовершеннолетних в лагерь дневного пребывания;</li> <li>разъяснение муниципальным служащим: <ul style="list-style-type: none"> <li>- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;</li> <li>- ответственности за совершение коррупционных правонарушений</li> </ul> </li> </ul>
7.2.	Контроль за исполнением опекунами и попечителями своих обязанностей	-главный специалист	принятие решений о проведении мероприятий по контролю за исполнением опекунами и попечителями своих обязанностей	высокая	<ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий муниципальным служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции;</li> <li>- комиссионное проведение контрольных мероприятий;</li> <li>разъяснение муниципальным служащим:</li> </ul>

					<ul style="list-style-type: none"> <li>- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;</li> <li>- ответственности за совершение коррупционных правонарушений</li> </ul>
7.3.	Предоставление муниципальных услуг в соответствии с административными регламентами	Заведующий отделом главный специалист	<p>принятие необоснованных решений</p> <p>требование от граждан (юридических лиц) информации и документов, предоставление которых не предусмотрено административными регламентами оказания услуги</p>	<p>высокая</p> <p>низкая</p>	<p>нормативное регулирование порядка оказания муниципальных услуг</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оптимизация перечня документов (материалов, информации), которые граждане (юридические лица) обязаны предоставить для реализации права;</li> <li>- осуществление контроля за исполнением положений административных регламентов предоставления муниципальной услуги</li> </ul>
7.4.	Подготовка ответов на обращения граждан, юридических лиц	Заведующий отделом, главный специалист	подготовка ответов на обращения граждан, юридических лиц, содержащих коррупциогенные факторы, необоснованные преимущества или ограничения гражданами, юридическим лицам	высокая	<ul style="list-style-type: none"> <li>- четкая регламентация порядка, способа и сроков совершения действий специалистами необходимых для подготовки ответов на обращения граждан, юридических лиц;</li> <li>- исключение необходимости личного взаимодействия (общения) должностных лиц с гражданами и юридическими лицами;</li> <li>- принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;</li> <li>- разъяснение муниципальным служащим:</li> <li>- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения,</li> <li>- мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений</li> </ul>

7.5.	Обследование условий жизни ребенка и лица (лиц), претендующего на его воспитание	Заведующий отделом, главный специалист	принятие по результатам проведения мероприятий по контролю формального решения, не содержащего информацию о выявленных нарушениях законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение	высокий	<ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий муниципальным служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции;</li> <li>- комиссионное проведение контрольных мероприятий;</li> <li>разъяснение муниципальным служащим: <ul style="list-style-type: none"> <li>- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;</li> <li>- ответственности за совершение коррупционных правонарушений</li> </ul> </li> </ul>
7.6.	Передача детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на усыновление (удочерение) в случаях, предусмотренных семейным законодательством, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации	главный специалист	передача детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на усыновление (удочерение) с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах	высокая	<ul style="list-style-type: none"> <li>разъяснения муниципальным служащим: <ul style="list-style-type: none"> <li>- об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения,</li> <li>- о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</li> </ul> </li> </ul>
7.7.	Осуществление надзора за деятельностью опекунов и попечителей, а также осуществление контроля за	главный специалист	сокрытие в акте проверки выявленных нарушений действующего законодательства	средняя	<ul style="list-style-type: none"> <li>разъяснения муниципальным служащим: <ul style="list-style-type: none"> <li>- об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения,</li> <li>- о мерах ответственности за</li> </ul> </li> </ul>

	условиями жизни и воспитания детей в семьях усыновителей граждан Российской Федерации, проживающих на территории Российской Федерации				совершение коррупционных правонарушений
7.8.	Подготовка проекта договора об осуществлении опеки или попечительства в отношении несовершеннолетнего на возмездных условиях в соответствии с федеральным и областным законодательством	главный специалист	несоблюдение требований действующего законодательства в личных интересах при заключении договора об осуществлении опеки и попечительства в отношении несовершеннолетнего гражданина	средняя	разъяснения муниципальным служащим: - об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
7.9.	Установление факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам	главный специалист	выполнение коррупционно-опасного полномочия с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах	средняя	комиссионное принятие решения; -об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений

	социального найма либо собственниками которых они являются				
<b>8. Комитет финансов Администрации муниципального района</b>					
8.1.	Подготовка проектов нормативных правовых актов, относящихся к установленной сфере деятельности, в целях организации бюджетного процесса	председатель комитета,	разработка и согласование проектов нормативных правовых актов, содержащих коррупциогенные факторы	средняя	разъяснение муниципальным служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
8.2.	Формирование проекта бюджета округа, исполнение бюджета округа	председатель комитета	проявление личной заинтересованности, учет собственных выгод при разработке (составлении) проекта бюджета и его утверждении	средняя	разъяснение муниципальным служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений; - обязанности соблюдения норм бюджетного законодательства
8.3.	Осуществление приема и проверки бюджетной отчетности	Председатель комитета финансов, главный специалист комитета финансов	сокрытие в ходе организации работы по приему и проверке бюджетной отчетности выявленных нарушений; искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах	средняя	разъяснение муниципальным служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений; - обязанности соблюдения норм бюджетного законодательства; обеспечение системного контроля за достоверностью предоставляемой

					отчетности
8.4.	Санкционирование оплаты денежных обязательств	председатель комитета	выявление несоответствия установленным требованиям при осуществлении контроля за непревышением суммы лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований, за соответствием содержания проводимой операции коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанному в платежном документе, подлежащего оплате за счет средств бюджета муниципального округа	средняя	разъяснение муниципальным служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений
<b><i>9. Отдел записи актов гражданского состояния Администрации муниципального района</i></b>					
9.1.	Предоставление муниципальных услуг в соответствии с административными регламентами	Руководитель отдела ЗАГС	принятие необоснованных решений требование от граждан (юридических лиц) информации и документов, предоставление которых не предусмотрено административным регламентом оказания услуги	высокая низкая	нормативное регулирование порядка оказания муниципальной услуги - оптимизация перечня документов (материалов, информации), которые граждане (юридические лица) обязаны предоставить для реализации права; - осуществление контроля за исполнением положений административных регламентов предоставления муниципальной услуги