



**Российская Федерация
Новгородская область**

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОДДОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.02.2024 № 47
с.Поддорье

О создании эвакуационной комиссии Поддорского муниципального района

В соответствии с Федеральными законами от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлениями Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2023 года № 2056 дсп «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы», от 26 ноября 2007 года № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», постановлением Правительства Новгородской области от 25.10.2018 № 508 «Об организации эвакуации населения, материальных и культурных ценностей Новгородской области в безопасные районы», Уставом Поддорского муниципального района, и в целях планирования, организации и руководства проведением на территории Поддорского муниципального района эвакуационных мероприятий, Администрация Поддорского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать эвакуационную комиссию Поддорского муниципального района.
2. Утвердить:
 - 2.1. Положение об эвакуационной комиссии Поддорского муниципального района;
 - 2.2. Состав эвакуационной комиссии Поддорского муниципального района.
3. Признать утратившим силу постановление Администрации Поддорского муниципального района от 17.08.2023 № 344 «О создании эвакуационной комиссии Поддорского муниципального района»;
4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.
5. Опубликовать постановление на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет» (<https://admpoddore.gosuslugi.ru/>).

**Глава
муниципального района**



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Серийный номер сертификата:
CC36AFADDF62E2B0C5CC58893C3BAF57
Владелец: Панина Елена Викторовна
Дата подписания: 08.02.2024 08:57
Срок действия: с 27.12.2022 по 21.03.2024

Е.В.Панина

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Поддорского муниципального района
от 08.02.2024 № 47

ПОЛОЖЕНИЕ
о создании эвакуационной комиссии Поддорского муниципального
района

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлениями Правительства Российской Федерации от 30.11.2023 № 2056 дсп «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы», от 26 ноября 2007 года № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», постановлением Правительства Новгородской области от 25.10.2018 № 508 «Об организации эвакуации населения, материальных и культурных ценностей Новгородской области в безопасные районы», Уставом Поддорского муниципального района, и определяет основные задачи, порядок организации, планирования и проведения эвакуационных мероприятий на территории Поддорского муниципального района.

2. Эвакуационная комиссия Поддорского муниципального района (далее – эвакуационная комиссия) создается постановлением Администрации Поддорского муниципального района для организации планирования, подготовки и проведения мероприятий по приёму эвакуированного населения, рэвакуации населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее – эвакуационные мероприятия).

3. Общее руководство деятельностью эвакуационной комиссии осуществляет Глава Поддорского муниципального района. Непосредственное руководство эвакуационной комиссией возлагается на заместителя Главы администрации Поддорского муниципального района.

Руководство комиссии несет персональную ответственность за организацию работы комиссии и реализацию возложенных на них задач и функций.

4. Эвакуационная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Новгородской области во взаимодействии с эвакуационной комиссией Новгородской области, эвакуационными (эвакуационными) комиссиями органов местного самоуправления и организациями и создается для планирования, подготовки и проведения эвакуационных мероприятий.

В состав эвакуационной комиссии входят представители Администрации Поддорского муниципального района, осуществляющие

управление гражданской обороной, транспортных организаций, организаций связи, образовательных учреждений, учреждений здравоохранения, учреждений социального обслуживания, представители органов внутренних дел, кроме граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации.

5. Основные задачи эвакуационной комиссии:

планирование, подготовка, организация проведения и всестороннего обеспечения мероприятий по приему и размещению эвакуируемого населения, материальных, культурных ценностей и архивных документов;

обеспечение согласованности действий органов управления, сил и средств, обеспечивающих проведения мероприятий по приему и размещению эвакуируемого населения, материальных, культурных ценностей и архивных документов.

6. В соответствии с возложенными задачами эвакуационная комиссия осуществляет:

разработку и своевременную корректировку плана эвакуационных мероприятий Поддорского муниципального района;

разработку совместно с сельскими поселениями Поддорского муниципального района, администрациями муниципальных образований Новгородской области, из которых планируется эвакуация, предприятиями, организациями и учреждениями Поддорского муниципального района и Новгородской области Плана обеспечения эвакуационных мероприятий и мероприятий по подготовке к размещению эвакуируемого населения в Поддорском муниципальном районе, осуществление контроля за выполнением этих мероприятий;

контроль за созданием, комплектованием и подготовкой эвакуационных органов на территории Поддорского муниципального района;

периодическое проведение заседаний, на которых рассматриваются и анализируются разработанные планы эвакуационных мероприятий, приема и размещения эвакуируемого населения в Поддорский муниципальный район, результаты проверок состояния планирования эвакуационных мероприятий;

взаимодействие с органами управления гражданской обороны, органами военного управления по вопросам планирования, обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий;

участие в учениях по вопросам гражданской обороны, защиты и предупреждения от чрезвычайных ситуаций с целью проверки реальности разрабатываемых планов и приобретения практических навыков по организации эвакуационных мероприятий;

организации проверок (обследований) готовности подчиненных эвакуационных (эвакуационных) органов и служб;

организация всестороннего обеспечения эвакуируемого населения.

7. При переводе гражданской обороны с мирного на военное положение эвакуационная комиссия осуществляет:

контроль за приведением в готовность эвакуационных (эвакуационных) органов, проверку схем оповещения и связи;

уточнение категорий и численности эвакуируемого (эвакоприемного) населения;

уточнение плана эвакуационных мероприятий, порядка и осуществления всех видов обеспечения эвакуации (эвакопринятия);

организацию подготовки к разворачиванию ПЭП;

контроль за подготовкой пунктов высадки эваконаселения;

контроль за подготовкой транспортных средств к эвакоприемным мероприятиям, за организацией инженерного оборудования маршрутов в пешей эвакуации и укрытий в местах привалов;

уточнение совместно с транспортными предприятиями порядка использования всех видов транспорта, выделяемого для принятия населения из Великого Новгорода, г.Санкт-Петербурга;

уточнение Плана приема, размещения и всестороннего обеспечения эваконаселения в Поддорском муниципальном районе.

8. При получении распоряжения о проведении эвакуации эвакоприемная комиссия осуществляет:

постоянное поддержание связи с эвакуационными (эвакоприемными) органами и транспортными службами, контроль за ходом информирования населения и подачей транспорта на пункты высадки (при необходимости);

контроль за выполнением разработанных и уточненных по конкретным условиям обстановки планов эвакуационных мероприятий населения;

руководство работой эвакоприемных органов;

контроль за организацией регулирования движения и поддержания порядка в ходе проведения эвакоприемных мероприятий;

сбор и обобщение данных о ходе эвакопринятия населения;

организацию взаимодействия с органами военного командования по вопросам организации, обеспечения и проведения эвакоприемных мероприятий.

9. Эвакоприемная комиссия имеет право:

принимать решения, обязательные для выполнения органами местного самоуправления Поддорского муниципального района, предприятиями, организациями и учреждениями всех форм собственности, расположенными на территории Поддорского муниципального района, службами и звеньями Поддорского муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС связанные с планированием и всесторонней подготовкой к проведению эвакоприемных мероприятий. Решения эвакоприемной комиссии могут оформляться решениями и муниципальными правовыми актами (постановлениями, распоряжениями) Администрации Поддорского муниципального района;

осуществлять контроль за деятельностью эвакоприемных органов Поддорского муниципального района по вопросам организации планирования и всесторонней подготовки к проведению эвакоприемных мероприятий;

осуществлять контроль за подготовкой и готовностью личного состава администраций к выполнению задач по предназначению;

проводить проверки организации планирования и подготовки к проведению эвакуационных мероприятий в муниципальных образованиях Поддорского муниципального района.

10. Эвакуационную комиссию возглавляет заместитель Главы Администрации Поддорского муниципального района, эвакуационные органы руководители организаций и учреждений на базе которых разворачиваются.

11. После завершения плановых мероприятий эвакуационная комиссия совместно с Администрацией Поддорского муниципального района, администрациями муниципальных образований Поддорского муниципального района, участвуют в решении вопросов по жизнеобеспечению и трудоустройству прибывшего эвакуированного населения.

12. Работники эвакуационной комиссии, приемных эвакуационных пунктов, заблаговременно в мирное время проходят подготовку в ГОКУ «Управление ЗН ЧС и ПБ Новгородской области», а также на учениях и тренировках по гражданской обороне. Указанные работники могут привлекаться к выполнению своих функциональных обязанностей при угрозе возникновения (возникновении) крупномасштабных чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

13. Заседания эвакуационной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год и оформляются протоколами заседаний эвакуационной комиссии.

14. Председатель эвакуационной комиссии несет персональную ответственность за выполнение возложенных на эвакуационную комиссию задач и функций в мирное и военное время.

15. В структуру эвакуационной комиссии входят:

председатель комиссии - заместитель Главы Администрации Поддорского муниципального района;

заместитель председателя комиссии – начальник ЕДДС;

секретарь комиссии (по решению председателя комиссии);

член комиссии по общеобразовательным и дошкольным образовательным учреждениям – главный специалист отдела образования Администрации муниципального района;

член комиссии по транспортному обеспечению – заведующий хозяйством МАОУ СОШ с. Поддорье (по согласованию);

член комиссии по медицинскому обеспечению эвакуации – и.о. главного врача ОАУЗ «Поддорская ЦРБ» (по согласованию);

член комиссии по жизнеобеспечению населения – председатель КЭУМИ Администрации Поддорского муниципального района;

член комиссии по охране общественного порядка и обеспечения безопасности дорожного движения эвакуации – начальник пункта полиции по Поддорскому району МО МВД России «Старорусский» (по согласованию);

группа приема и учета организации размещения эвакуантов, а также охраны общественного порядка;

группа медицинского и первоочередного жизнеобеспечения эвакуанаселения;

группа связи, информирования и дорожного, транспортного обеспечения.

16. Для обеспечения подготовки и работы эвакуоприемной комиссии личный состав комиссии и эвакуоорганов Поддорского муниципального района разрабатывают документацию, состоящую из:

документов (выписок) по вопросам организации и проведения эвакуационных мероприятий;

рабочих документов членов эвакуоприемной комиссии и создаваемых на территории округа эвакуационных органов;

планирующих документов, журналов, бланков донесений, схем, графиков, муниципальных правовых актов;

справочных документов и материалов.

Эвакуоприемная комиссия имеет следующие документы:

план приема и размещения эвакуируемого населения (в военное время);

план эвакуационных мероприятий Поддорского муниципального района;

функциональные обязанности членов эвакуоприемной комиссии;

календарный план работы эвакуоприемной комиссии и проведении приема и размещения эвакуируемых;

календарный план работы эвакуоприемной комиссии при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

схему оповещения членов эвакуоприемной комиссии;

схему размещения эвакуоприемной комиссии;

рабочие тетради членов эвакуоприемной комиссии с необходимыми сведениями, личными планами работы в соответствии с каждым из календарных планов, выписками из планов эвакуомероприятий, номерами телефонов эвакуоорганов, должностных лиц организаций и т.д.;

план работы эвакуоприемной комиссии на календарный год;

протоколы заседаний эвакуоприемной комиссии;

различные варианты обращений к населению.

Разработка документов эвакуоприемной комиссии осуществляется членами комиссии совместно с заведующим отделом по делам ГО и ЧС, мобилизационной подготовке Администрации Поддорского муниципального района.

17. Информирование населения Поддорского муниципального района о проведенных и планируемых к проведению эвакуационных мероприятий осуществляется всеми членами эвакуоприемной комиссии, а также создаваемыми на территории округа эвакуационными органами с привлечение работников органов гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, в том числе и организаций.

Информирование осуществляется с использованием всех районных средств массовой информации, информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе социальных сетей и направлено на разъяснение

населению способов эвакуации как одной из мер защиты населения, на повышение уровня готовности к действиям в условиях эвакуации, а также проводимым эвакуационным мероприятиям.

18. Обеспечение деятельности эвакуационной комиссии и эвакуационных органов включает:

выделение помещений для размещения согласно требований и обеспечение необходимым имуществом;

предоставление каналов связи и обеспечение доступа к сетям оповещения;

выделение транспортных, материальных и финансовых средств на проведение эвакуационных мероприятий;

обеспечение защиты личного состава эвакуационных органов от поражающих факторов в условиях военного времени, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

19. Финансирование мероприятий по подготовке к эвакуации населения, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации:

Правительством Новгородской области и органами местного самоуправления муниципальных образований Новгородской области - за счет средств областного бюджета и средств местных бюджетов;

организациями - за счет собственных средств.

УТВЕРЖДЕНО
 постановлением Администрации
 Поддорского муниципального района
 от 08.02.2024 № 47

**Состав эвакуационной комиссии Администрации Поддорского
 муниципального района**

№ п/п	Фамилия имя отчество	Занимаемая должность
1.	Иванов И.М.	заместитель Главы Администрации муниципального района, председатель комиссии
2.	Шетько С.С.	начальник ЕДДС Администрации муниципального района, заместитель председателя комиссии
3.	Иванова Ж.В.	служащий 1 категории комитета по организационным и кадровым вопросам Администрации муниципального района, секретарь комиссии
4	Коробочкина Л.М.	главный специалист отдела образования Администрации муниципального района
5	Антонов А.Ю.	заведующий хозяйством МАОУ СОШ с. Поддорье (по согласованию)
6	Саадулаев М.М.	и.о. главного врача ОАУЗ «Поддорская ЦРБ» (по согласованию)
7	Ясакова Е.И.	председатель КЭУМИ Администрации Поддорского муниципального района
8	Борисов М.А.	начальник МО МВД России «Старорусский» (по согласованию)
Группа приема и учета организации размещения эвакуанселения а также охраны общественного порядка:		
9	Бахарева Л.В.	служащая первой категории КЭУМИ Администрации муниципального района, руководитель группы
10	Кузьмина Е.Г.	главный специалист, руководитель отдела записи актов гражданского состояния Администрации муниципального района, руководитель группы, член группы
11	Гусева Е.С.	служащий 1 категории комитета финансов Администрации муниципального района, член группы
12	Алексеева Ю. В.	инспектор ПДН группы УУП и ПДН МО МВД России «Старорусский»,

		член группы (по согласованию)
13	Иванова М.Н.	главный специалист-эксперт МП ПП по Поддорскому району МО МВД России «Старорусский», начальник группы, член группы (по согласованию)
Группа медицинского и первоочередного жизнеобеспечения эвакуанаселения:		
14	Рамазанова Е.Ю.	служащий 1 категории Администрации муниципального района, руководитель группы
15	Голубева Т.А.	главная медсестра ОАУЗ «Поддорская ЦРБ», член группы (по согласованию)
16	Шишков С.В.	Ведущий инженер МУП «Поддорское ВКХ», член группы (по согласованию)
Группа связи, информирования и дорожного, транспортного обеспечения:		
17	Дмитриев А.В.	ведущий специалист комитета по организационным и кадровым вопросам Администрации муниципального района, руководитель группы
18	Хома О.Д.	главный специалист по архитектуре и градостроительству Администрации муниципального района, член группы
19	Иванов С.Н.	контролер технического состояния транспортных средств МАОУ СОШ с. Поддорье, член группы (по согласованию).