



Российская Федерация
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОДДОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.11.2024 № 568
с.Поддорье

Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля в Поддорском муниципальном районе на 2025 год

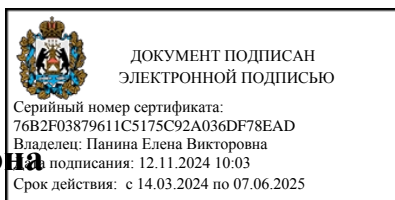
В соответствии частью 4 статьи 44 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», Администрация Поддорского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемую Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля в Поддорском муниципальном районе на 2025 год.

2. Постановление вступает в силу с 01 января 2025 года.

3. Опубликовать постановление на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района



Е.В.Панина

УТВЕРЖДЕНА
 постановлением Администрации
 Поддорского муниципального района
 от 12.11.2024 № 568

ПРОГРАММА
профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом
ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля в
Поддорском муниципальном районе на 2025 год (далее – программа)

ПАСПОРТ

Наименование программы	Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля в Поддорском муниципальном районе на 2025 год
Правовые основания разработки программы	Федеральный закон от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»; Постановление Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям»; Решение Думы Поддорского муниципального района от 22.09.2021 № 69 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле в Поддорском муниципальном районе»
Разработчик программы	Администрация Поддорского муниципального района
Цели программы	<ul style="list-style-type: none"> - формирование единого подхода к организации и проведению профилактических мероприятий; - повышение прозрачности и открытости деятельности Администрации Поддорского муниципального района; - предупреждение нарушения субъектами контроля обязательных требований посредством правовой информированности; - повышение эффективности взаимодействия подконтрольных субъектов с органом муниципального контроля, качества и оперативности исполнения муниципальных функций
Задачи программы	<ul style="list-style-type: none"> - укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований, путем активизации профилактической деятельности; - выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения рисков их

	<p>возникновения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - повышение правосознания и правовой культуры подконтрольных субъектов
Сроки и этапы реализации программы	Программа утверждается на краткосрочный период - 2025 год
Ожидаемые конечные результаты реализации программы	<ul style="list-style-type: none"> - проведение актуализации размещаемых на официальном сайте Администрации Поддорского муниципального района нормативных правовых актов; - повышение уровня информированности граждан; - снижение рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям; - увеличение доли законопослушных контролируемых лиц; - развитие системы профилактических мероприятий контрольного органа; - внедрение различных способов профилактики; - разработка и внедрение технологий профилактической работы внутри контрольного органа; - разработка образцов эффективного, законопослушного поведения контролируемых лиц; - обеспечение квалифицированной профилактической работы должностных лиц контрольного органа; - повышение прозрачности деятельности контрольного органа; - уменьшение административной нагрузки на контролируемых лиц; - повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц; - обеспечение единообразия понимания предмета контроля контролируемых лиц; - мотивация контролируемых лиц к добросовестному поведению
Структура программы	Программа не предусматривает реализацию подпрограмм

Раздел 1. Анализ текущего состояния осуществления муниципального жилищного контроля, описание текущего развития профилактической деятельности контрольного органа, характеристика проблем, на решение которых направлена программа

1.1. Администрация Поддорского муниципального района осуществляет муниципальный жилищный контроль в Поддорском муниципальном районе (далее – администрация) в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и

муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом Поддорского муниципального района.

Предметом муниципального жилищного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, в отношении муниципального жилищного фонда:

1) требований к использованию и сохранности жилищного фонда, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме, порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;

2) требований к формированию фондов капитального ремонта;

3) требований к созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;

4) требований к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

5) правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;

6) правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения;

7) правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

8) требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;

9) требований к порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, информации в системе;

10) требований к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;

11) требований к предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования.

При осуществлении муниципального жилищного контроля в отношении жилых помещений, используемых гражданами, плановые контрольные (надзорные) мероприятия не проводятся.

1.2. Субъекты, в отношении которых осуществляется муниципальный жилищный контроль:

- физические лица;

- индивидуальные предприниматели;
- юридические лица.

1.3. Администрация Поддорского муниципального района в 2024 году проверки не проводила.

На сайте Администрации Поддорского муниципального района в разделе «Муниципальные правовые акты» размещена необходимая контролируемым лицам информация в части муниципального жилищного контроля

Раздел 2. Цели и задачи реализации программы

Целями проведения профилактических мероприятий являются:

- формирование единого подхода к организации и проведению профилактических мероприятий;
- повышение прозрачности и открытости деятельности администрации Поддорского муниципального района;
- предупреждение нарушения субъектами контроля обязательных требований посредством правовой информированности;
- повышение эффективности взаимодействия подконтрольных субъектов с органом муниципального контроля, качества и оперативности исполнения муниципальных функций.

Задачами программы являются:

- укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований, путем активизации профилактической деятельности;
- выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;
- повышение правосознания и правовой культуры подконтрольных субъектов.

Раздел 3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения приводятся в приложении к настоящей программе.

Раздел 4. Показатели результативности и эффективности программы профилактики

Основным механизмом оценки эффективности и результативности профилактических материалов являются:

- проведение актуализации размещаемых на официальном сайте администрации Поддорского муниципального района нормативных правовых актов
- повышение уровня информированности граждан;
- снижение рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- увеличение доли законопослушных контролируемых лиц;

- развитие системы профилактических мероприятий контрольного органа;
- внедрение различных способов профилактики;
- разработка и внедрение технологий профилактической работы внутри контрольного органа;
- разработка образцов эффективного, законопослушного поведения контролируемых лиц;
- обеспечение квалифицированной профилактической работы должностных лиц контрольного органа;
- повышение прозрачности деятельности контрольного органа;
- уменьшение административной нагрузки на контролируемых лиц;
- повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц;
- обеспечение единообразия понимания предмета контроля контролируемых лиц;
- мотивация контролируемых лиц к добросовестному поведению;

Ожидаемый результат реализации программы – снижение количества выявленных нарушений требований законодательства, при увеличении количества и качества проводимых профилактических мероприятий.

**ПЕРЕЧЕНЬ
профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Источник получения информации, сведения о мероприятии	Срок (периодичность) проведения
1	2	3	4	5
1	Информирование	Муниципальные инспекторы	<p>Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Администрации Поддорского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт; сеть «Интернет»), в средствах массовой информации и в иных формах:</p> <p>1) тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального жилищного контроля;</p> <p>2) сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального жилищного контроля, о сроках и порядке их вступления в силу;</p> <p>3) перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального жилищного контроля, а также информацию о мерах</p>	В течение 2025 г.

			<p>ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований;</p> <p>4) утвержденные проверочные листы в формате, допускающем их использование для самообследования;</p> <p>5) руководства по соблюдению обязательных требований, разработанные и утвержденные в соответствии с Федеральным законом «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»;</p> <p>6) перечень критериев и индикаторов риска нарушения обязательных требований, порядок отнесения объектов муниципального жилищного контроля к категориям риска;</p> <p>7) перечень объектов муниципального жилищного контроля с указанием категории риска;</p> <p>8) программу профилактики рисков причинения вреда и план проведения плановых контрольных мероприятий;</p> <p>9) исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться контрольным органом у контролируемого лица;</p> <p>10) сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;</p> <p>11) сведения о порядке досудебного обжалования решений Контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц;</p> <p>12) доклады, содержащие результаты обобщения правоприменительной практики Контрольного органа;</p> <p>13) доклады о муниципальном жилищном</p>	
--	--	--	---	--

			контроле; 14) иные сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) программами профилактики рисков причинения вреда	
2	Обобщение правоприменительной практики	Муниципальные инспекторы	<p>Контрольный орган ежегодно по итогам обобщения правоприменительной практики готовит доклад, содержащий результаты осуществления муниципального жилищного контроля.</p> <p>Доклад по итогам обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального жилищного контроля подготавливается должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль и утверждается постановлением администрации Поддорского муниципального района и размещается на официальном сайте в сети «Интернет» в срок до 1 июля года, следующего за отчетным</p>	до 1 июля года, следующего за отчетным
3	Объявление предостережений	Муниципальные инспекторы	<p>В случае наличия у контрольного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения</p>	В течение 2025 г.

		<p>обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.</p> <p>Контролируемое лицо вправе не позднее 30 дней с даты после получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований подать в Контрольный орган возражение в отношении указанного предостережения.</p> <p>В возражении контролируемым лицом указываются:</p> <ul style="list-style-type: none">а) наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;б) идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица, индивидуального предпринимателя;в) дата и номер предостережения, направленного в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя;г) обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) юридического лица, индивидуального предпринимателя, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований. <p>При этом контролируемое лицо вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии, либо в согласованный срок представить их в Контрольный орган.</p>	
--	--	---	--

			<p>Возражения направляются контролируемым лицом в бумажном виде почтовым отправлением в Контрольный орган либо в виде электронного документа, оформляемого в соответствии со статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ, на указанный в предостережении адрес электронной почты Контрольного органа либо иными указанными в предостережении способами.</p> <p>Контрольный орган рассматривает возражения, по итогам рассмотрения которого направляет в течение 30 дней со дня получения возражений контролируемому лицу ответ в порядке, установленном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.</p> <p>При отсутствии возражений контролируемое лицо в указанный в предостережении срок направляет в Контрольный орган уведомление об исполнении предостережения.</p> <p>В уведомлении об исполнении предостережения указываются:</p> <ul style="list-style-type: none">а) наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;б) идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица, индивидуального предпринимателя;в) дата и номер предостережения, направленного в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя;	
--	--	--	---	--

			<p>г) сведения о принятых по результатам рассмотрения предостережения мерах по обеспечению соблюдения обязательных требований.</p> <p>Уведомление об исполнении предостережения направляется контролируемым лицом в бумажном виде почтовым отправлением в Контрольный орган либо в виде электронного документа, оформляемого в соответствии со статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ, на указанный в предостережении адрес электронной почты Контрольного органа либо иными указанными в предостережении способами</p>	
4	Консультирование	<p>Должностные лица КЭУМИ Поддорского муниципального района, муниципальные инспекторы</p>	<p>- по номеру телефона (881658) 71475, 71519</p> <p>- в ходе личного приема по адресу: с. Поддорье ул. Октябрьская, д.26; с. Поддорье. Ул. Полевая, д.15</p> <p>- Консультирование может осуществляться по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия.</p> <p>Консультирование (в том числе письменное консультирование) осуществляется по вопросам, касающимся порядка осуществления муниципального жилищного контроля, в том числе:</p> <p>а) предмета муниципального жилищного контроля;</p> <p>б) порядка отнесения объектов контроля к категориям риска;</p> <p>в) периодичности проведения плановых</p>	В течение 2025 г.

			<p>контрольных мероприятий объектов контроля в зависимости от категории риска;</p> <p>г) состава и порядка осуществления профилактических мероприятий;</p> <p>д) видов плановых и внеплановых контрольных мероприятий;</p> <p>е) порядка обжалования решений Контрольного органа и его должностных лиц.</p> <p>Консультирование в письменной форме осуществляется должностными лицами КЭУМИ Поддорского муниципального района в случае поступления письменного заявления контролируемого лица и его представителя о предоставлении консультации.</p> <p>В иных случаях консультирование осуществляется в устной форме. В случае, если у должностного лица во время устной консультации отсутствует необходимая информация для разрешения вопроса по существу, консультируемому лицу предлагается направить письменное заявление о предоставлении консультации для всестороннего и полного рассмотрения вопроса.</p> <p>В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц Контрольного органа, иных участников контрольного мероприятия</p>	
5	Профилактический визит		Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления	В течение 2025 г.

		<p>деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.</p> <p>При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.</p>	
--	--	--	--