



Российская Федерация  
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОДДОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.12.2024 № 610  
с.Поддорье

### Об организации обеспечения надежного теплоснабжения потребителей на территории Поддорского муниципального района

В соответствии со статьей 6 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении» и приказа Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 года № 103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду» в целях обеспечения надежного теплоснабжения потребителей на территории Поддорского муниципального района Администрация Поддорского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

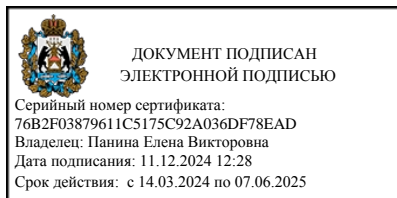
1. Утвердить прилагаемые:

- 1.1. План действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций на системах теплоснабжения в Поддорского муниципальном районе;
- 1.2. Порядок организации мониторинга состояния системы теплоснабжения в Поддорском муниципальном районе;
- 1.3. Положение об оперативно-диспетчерском управлении в системе теплоснабжения Поддорского муниципального района.

2. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации муниципального района С.Н. Петрова.

3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава  
муниципального района**



**Е.В.Панина**

## П Л А Н

### действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций на системах теплоснабжения в Поддорском муниципальном районе

#### Раздел 1

#### Краткая характеристика тепловых сетей, потребителей тепловой энергии и оценка возможной обстановки при возникновении аварий

1.1. Климат и погодно-климатические явления, оказывающие влияние на эксплуатацию тепловых сетей

а) Климат в районе умеренно-континентальный. Осадков выпадает менее 700 мм. Максимум осадков приходится на лето (40%), немного меньше - на осень (27%). Средняя температура января – 10 градусов ниже нуля. Зима умеренно мягкая, снежная, преобладает облачная умеренно морозная погода. Снежный покров устанавливается в середине декабря и удерживается в среднем 90-100 дней. Весна продолжительная, прохладная. Лето умеренно теплое (средняя температура июля +18, +20 градусов) непродолжительное; иногда отмечается жаркая и сухая погода. Максимальная температура воздуха летом доходит до +34 градусов. В течение всего года преобладают ветры западные и юго - западные. Среднегодовая скорость ветра равна 2 - 6 м/сек. Усиление ветра происходит в декабре и январе. Летом скорость ветра уменьшается до 3,5 м/сек. Сильные ветры со скоростью равной 15 м/сек и больше на территории поселения наблюдаются очень редко (в среднем 5 дней в году) и, как правило, в холодный период с ноября по март месяцы.

Летом туманы образуются редко, в остальное время года они распределяются равномерно (5-6 дней/месяц). Туманы на протяжении всей зимы в утренние часы (от 5 до 15 дней в месяц) Наибольшая повторяемость метелей наблюдается в январе-феврале (10 дней в месяц).

б) Неблагоприятные погодно-климатические явления, оказывающие влияние на эксплуатацию теплоснабжающие объекты и тепловые сети, обуславливаются прохождением холодных циклонических фронтов в ноябре, феврале, выпадением большого количества снега во второй половине декабря, первой половине марта, понижением температуры наружного воздуха ниже -25° С в январе и феврале.

1.2. Административное деление, население и населенные пункты Поддорского муниципального района:

В состав муниципального района входят:

Населенные пункты - 155.

Численность населения - 3220 чел.

Центр муниципального района с. Поддорье

Расстояние до г. Великий Новгород 162 км, до г. Старая Русса 62 км.

### Характеристика потребителей тепловой энергии, теплоснабжающих объектов и протяженность тепловых сетей

Муниципальное образование	Число потребителей тепловой энергии (строений)	Число теплоснабжающих объектов (котельных)	Потребляемое горючее		Протяженность тепловых сетей (м)
			Газ/мазут	Уголь/дрова	
Поддорский муниципальный район	21	3		уголь	2160

Источники топлива

Потребности в топливе удовлетворяются за счет заготовки дров, поставки угля.

Основные поставщики топлива ООО ТК «Новгородская». Топливо доставляется грузовым автотранспортом.

Риски возникновения аварий, масштабы и последствия

Вид аварии	Причина возникновения аварии	Масштаб аварии и последствия	Уровень реагирования	Примечание
Остановка котельной	Прекращение подачи электроэнергии и	Прекращение циркуляции воды в систему отопления всех потребителей, понижение температуры в зданиях и домах, размораживание тепловых сетей и отопительных батарей	Местный	
Остановка котельной	Прекращение подачи топлива	Прекращение подачи горячей воды в систему отопления всех потребителей, понижение температуры в зданиях и домах.	Объектовый	

Порыв тепловых сетей	Предельный износ сетей, гидродинамические удары	Прекращение подачи горячей воды в систему отопления всех потребителей, понижение температуры в зданиях и домах, размораживание тепловых сетей и отопительных батарей	Объектовы й	
----------------------	---	--	----------------	--

#### Выводы из обстановки

Наиболее вероятными причинами возникновения аварий и сбоев в работе могут послужить:

- перебои в подаче электроэнергии;
- износ оборудования;
- неблагоприятные погодно-климатические явления;
- человеческий фактор.

### **Раздел II. Организация работ.**

2.1. Организация управления ликвидацией аварий на теплопроизводящих объектах и тепловых сетях

Координацию работ по ликвидации аварии на муниципальном уровне осуществляет комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Администрации Поддорского муниципального района, на объектовом уровне – руководитель организации, осуществляющей эксплуатацию объекта.

Органами повседневного управления территориальной подсистемы являются:

- на муниципальном уровне – дежурный ЕДДС;
- на объектовом уровне – дежурно-диспетчерские службы организаций (объектов).

Размещение органов повседневного управления осуществляется на стационарных пунктах управления, оснащаемых техническими средствами управления, средствами связи, оповещения и жизнеобеспечения, поддерживаемых в состоянии постоянной готовности к использованию.

2.2. Силы и средства для ликвидации аварий теплопроизводящих объектов и тепловых сетей

В режиме повседневной деятельности на объектах ЖКХ осуществляется дежурство 1 специалистом, 1 оператором котельных. Время готовности к работам по ликвидации аварии- 45 мин.

При возникновении крупномасштабной аварии, аварии со сроками ликвидации последствий более 12 часов в Поддорском муниципальном

районе создана группировка сил и средств в количестве 4 человек и 1 единица специальной техники.

Резервы финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций и их последствий

Для ликвидации аварий создаются и используются:

резервы финансовых и материальных ресурсов Поддорского муниципального района;

резервы финансовых материальных ресурсов организаций.

Объемы резервов финансовых ресурсов (резервных фондов) определяются ежегодно и утверждаются нормативным правовым актом и должны обеспечивать проведение аварийно-восстановительных работ в нормативные сроки.

### **2.3. Порядок действий по ликвидации аварий на теплопроизводящих объектах и тепловых сетях**

В целях обеспечения готовности к отопительному периоду муниципальные образования обязаны иметь порядок (план) действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций в сфере теплоснабжения в муниципальном образовании, утвержденный и ежегодно актуализируемый органом местного самоуправления (в том числе с применением электронного моделирования аварийных ситуаций), разработанный с учетом порядков (планов) действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций в сфере теплоснабжения теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций, владельцев тепловых сетей, не являющихся теплосетевыми организациями, организаций в сфере электро-, газо- и водоснабжения, организаций, осуществляющих снабжение топливом, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, согласованный с органами государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющими полномочия по государственному регулированию и контролю в сфере теплоснабжения, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере водоснабжения и водоотведения, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области газоснабжения, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющими полномочия по государственному регулированию и контролю в электроэнергетике, и органом государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим полномочия в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций. Указанный порядок (план) действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций в сфере теплоснабжения после его утверждения, актуализации подлежит публикации на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". В случае отсутствия порядков (планов) действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций в сфере теплоснабжения у организаций в сфере электро-, газо- и водоснабжения, организаций, осуществляющих снабжение топливом, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций орган местного самоуправления может предложить этим лицам принять участие в подготовке порядка (плана)

действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций в сфере теплоснабжения в муниципальном образовании.

В зависимости от вида и масштаба аварии принимаются неотложные меры по проведению ремонтно-восстановительных и других работ, направленных на недопущение размораживания систем теплоснабжения и скорейшую подачу тепла в дома с центральным отоплением и социально значимые объекты.

Планирование и организация ремонтно-восстановительных работ на тепло-производящих объектах (далее - ТПО) и тепловых сетях (далее – ТС) осуществляется руководством организации, эксплуатирующей ТПО (ТС).

Принятию решения на ликвидацию аварии предшествует оценка сложившейся обстановки, масштаба аварии и возможных последствий.

Работы проводятся на основании нормативных и распорядительных документов оформляемых организатором работ.

К работам привлекаются аварийно - ремонтные бригады, специальная техника и оборудование организаций, в ведении которых находятся ТПО (ТС) в круглосуточном режиме, посменно.

О причинах аварии, масштабах и возможных последствиях, планируемых сроках ремонтно-восстановительных работ, привлекаемых силах и средствах руководитель работ информирует администрацию муниципального образования.

О сложившейся обстановке население информируется Администрацией Поддорского муниципального района через местную систему оповещения и информирования.

В случае необходимости привлечения дополнительных сил и средств к работам, руководитель работ докладывает Главе муниципального района, председателю комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности поселения.

При угрозе возникновения чрезвычайной ситуации в результате аварии (аварийном отключении коммунально-технических систем жизнеобеспечения населения в жилых кварталах на сутки и более, а также в условиях критически низких температур окружающего воздуха) работы координирует комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального района.

---

**П О Р Я Д О К**  
**действий звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации аварий**  
**чрезвычайных ситуаций при аварийном отключении коммунально-технических систем жизнеобеспечения населения**  
**в Поддорском муниципальном районе (в условиях критически низких температур окружающего воздуха)**

№ п\п	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1	2	3	4
<b>При возникновении аварии на коммунальных системах жизнеобеспечения</b>			
1.	<p>При поступлении информации (сигнала) в дежурно-диспетчерские службы (далее – ДДС) организаций об аварии на коммунально-технических системах жизнеобеспечения населения:</p> <p>определение объема последствий аварийной ситуации (количество населенных пунктов, жилых домов, котельных, водозаборов, учреждений здравоохранения, учреждений с круглосуточным пребыванием маломобильных групп населения);</p> <p>принятие мер по бесперебойному обеспечению теплом и электроэнергией объектов жизнеобеспечения населения муниципального образования;</p> <p>организация электроснабжения объектов жизнеобеспечения населения по обводным каналам;</p> <p>организация работ по восстановлению линий электропередач и систем жизнеобеспечения при авариях на них;</p> <p>принятие мер для обеспечения электроэнергией учреждений здравоохранения, учреждений с круглосуточным пребыванием маломобильных групп населения.</p>	Немедленно	<p>Дежурно-диспетчерские службы:</p> <p>ПО «Валдайские электрические сети» Новгородского филиала ПАО Россети Северо-Запад, ОАО Старорусский филиал «Новгородоблэлектро», ООО «Тепловая компания Новгородская» Холмского района теплоснабжения Старорусский сетевой район, ООО «ТК Северная», МУП «Поддорское ВКХ»</p>

2.	Усиление ДДС (при необходимости).	Ч+ 01.ч.30 мин.	Дежурно-диспетчерские службы: ПО «Валдайские электрические сети» Новгородского филиала ПАО Россети Северо-Запад, ОАО Старорусский филиал «Новгородоблэлектро», ООО «Тепловая компания Новгородская» Холмского района теплоснабжения Старорусский сетевой район, ООО «ТК Северная», МУП «Поддорское ВКХ»
3.	Проверка работоспособности автономных источников питания и поддержание их в постоянной готовности, отправка автономных источников питания для обеспечения электроэнергией котельных, насосных станций, учреждений здравоохранения, учреждений с круглосуточным пребыванием маломобильных групп населения; подключение дополнительных источников энергоснабжения (освещения) для работы в темное время суток; обеспечение бесперебойной подачи тепла в жилые кварталы.	Ч+(0ч. 30 мин.- 01.ч.00 мин)	Дежурно-диспетчерские службы: ПО «Валдайские электрические сети» Новгородского филиала ПАО Россети Северо-Запад, ОАО Старорусский филиал «Новгородоблэлектро», ООО «Тепловая компания Новгородская» Холмского района теплоснабжения Старорусский сетевой район, ООО «ТК Северная»,



			МУП «Поддорское ВКХ»
4.	<p>При поступлении сигнала в ЕДДС Администрации Поддорского муниципального района об аварии на коммунальных системах жизнеобеспечения:</p> <p>оповещение и сбор комиссии по ЧС и ОПБ района (по решению председателя КЧС и ОПБ МО при критически низких температурах, остановкой котельных, водозаборов, прекращении отопления жилых домов, учреждений здравоохранения, учреждений с круглосуточным пребыванием маломобильных групп населения, школ повлекшие нарушения условий жизнедеятельности людей)</p>	Немедленно Ч + 1ч.30мин.	Дежурный ЕДДС Руководитель работ по ликвидации ЧС
5.	Проведение расчетов по устойчивости функционирования систем отопления в условиях критически низких температур при отсутствии энергоснабжения и выдача рекомендаций в Администрацию района	Ч + 2ч.00мин.	Дежурно-диспетчерские службы: «Тепловая компания Новгородская» Холмского района теплоснабжения Старорусский сетевой район
6.	Проведение заседания КЧС и ОПБ МО и подготовка распоряжения председателя комиссии по ЧС и ОПБ МО «О переводе сельского звена территориальной подсистемы РСЧС в режим ПОВЫШЕННОЙ ГОТОВНОСТИ» (по решению председателя КЧС и ОПБ МО при критически низких температурах, остановках котельных, водозаборов, прекращении отопления жилых домов, учреждений здравоохранения, учреждений с круглосуточным пребыванием маломобильных	Ч+(1ч.30 мин-2ч.30 мин).	Председатель КПЛЧС и ОПБ Администрации Поддорского муниципального района, Оперативный штаб КЧС и ОПБ Поддорского муниципального района

	групп населения, школ повлекшие нарушения условий жизнедеятельности людей)		
7.	Организация работы оперативного штаба при КЧС и ОПБ МО	Ч+2ч. 30 мин.	Заместитель Главы администрации Поддорского муниципального района
8.	Уточнение (при необходимости): пунктов приема эвакуируемого населения; планов эвакуации населения из зоны чрезвычайной ситуации. Планирование обеспечения эвакуируемого населения питанием и материальными средствами первой необходимости. Принятие непосредственного участия в эвакуации населения и размещения эвакуируемых	Ч + 2ч.30 мин.	Эвакоприемная комиссия Администрации Поддорского муниципального района
9.	Перевод ДДС в режим ПОВЫШЕННАЯ ГОТОВНОСТЬ (по решению главы администрации МО). Организация взаимодействия с органами исполнительной власти по проведению АСДНР (при необходимости)	Ч+2ч.30 мин.	Председатель КПЛЧС и ОПБ Администрации Поддорского муниципального района Оперативный штаб КЧС и ОПБ Поддорского муниципального района
10.	Выезд оперативной группы МО в населенный пункт, в котором произошла авария. Проведение анализа обстановки, определение возможных последствий аварии и необходимых сил и средств для ее ликвидации (по решению главы администрации МО). Определение количества потенциально опасных и химически опасных предприятий, котельных, учреждений здравоохранения,	Ч+(2ч. 00 мин - - 3 час.00мин).	Оперативный штаб КЧС и ОПБ Поддорского муниципального района

	учреждений с круглосуточным пребыванием маломобильных групп населения, попадающих в зону возможной ЧС.		
11.	Организация несения круглосуточного дежурства руководящего состава МО (по решению главы администрации МО).	Ч+3ч.00мин.	Оперативный штаб КЧС и ОПБ Поддорского муниципального района
12.	Организация и проведение работ по ликвидации аварии на коммунальных системах жизнеобеспечения.	Ч+3ч. 00 мин.	Оперативный штаб КЧС и ОПБ Поддорского муниципального района
13.	Оповещение населения об аварии на коммунальных системах жизнеобеспечения (при необходимости)	Ч+3ч. 00 мин.	Оперативный штаб КЧС и ОПБ Поддорского муниципального района
14.	Принятие дополнительных мер по обеспечению устойчивого функционирования отраслей и объектов экономики, жизнеобеспечению населения МО.	Ч+3ч.00мин.	Оперативный штаб КЧС и ОПБ Поддорского муниципального района
15.	Организация сбора и обобщения информации: о ходе развития аварии и проведения работ по ее ликвидации; о состоянии безопасности объектов жизнеобеспечения сельских (городских) поселений; о состоянии отопительных котельных, тепловых пунктов, систем энергоснабжения, о наличии резервного топлива.	Через каждые 1 час (в течении первых суток) 2 часа ( в последующие сутки).	Оперативный штаб КЧС и ОПБ, Поддорского муниципального района
16.	Организация контроля за устойчивой работой объектов и систем жизнеобеспечения населения МО.	В ходе ликвидации аварии.	Оперативный штаб КЧС и ОПБ Поддорского муниципального района
17.	Проведение мероприятий по обеспечению общественного порядка и обеспечение беспрепятственного проезда спецтехники в районе аварии.	Ч+3 ч 00 мин.	ПП по Поддорскому району МОМВД «Старорусский»

18.	Привлечение дополнительных сил и средств, необходимых для ликвидации аварии на коммунальных системах жизнеобеспечения	По решению председателя комиссии по ликвидации ЧС и ОПБ Поддорского муниципального района	Дежурно-диспетчерские службы: ПО «Валдайские электрические сети» Новгородского филиала ПАО Россети Северо-Запад, ОАО Старорусский филиал «Новгородоблэлектро», ООО «Тепловая компания Новгородская» Холмского района теплоснабжения Старорусский сетевой район, ООО «ТК Северная», МУП «Поддорское ВКХ»
По истечении 24 часов после возникновения аварии на коммунальных системах жизнеобеспечения (переход аварии в режим чрезвычайной ситуации)			
19.	Принятие решения и подготовка распоряжения председателя комиссии по ЧС и ОПБ Поддорского муниципального района о переводе сельского звена территориальной подсистемы РСЧС в режим ЧРЕЗВЫЧАЙНОЙ СИТУАЦИИ	Ч+24час.00 мин-	Председатель КПЛЧС и ОПБ Администрации Поддорского муниципального района,

20.	<p>Усиление группировки сил и средств, необходимых для ликвидации ЧС</p> <p>Приведение в готовность НАСФ. Определение количества сил и средств, направляемых в муниципальное образование для оказания помощи в ликвидации ЧС.</p>	<p>По решению председателя комиссии по ликвидации ЧС и ОПБ Поддорского муниципального района</p>	<p>Дежурно-диспетчерские службы:</p> <p>ПО «Валдайские электрические сети» Новгородского филиала ПАО Россети Северо-Запад, ОАО Старорусский филиал «Новгородоблэлектро», ООО «Тепловая компания Новгородская» Холмского района теплоснабжения Старорусский сетевой район, ООО «ТК Северная», МУП «Поддорское ВКХ»</p>
21.	<p>Проведение мониторинга аварийной обстановки в населенных пунктах, где произошла ЧС. Сбор, анализ, обобщение и передача информации в заинтересованные ведомства о результатах мониторинга.</p>	<p>Через каждые 2 часа.</p>	<p>Оперативный штаб КЧС и ОПБ Поддорского муниципального района</p>
22.	<p>Подготовка проекта распоряжения о переводе сельского звена ТП РСЧС в режим ПОВСЕДНЕВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.</p>	<p>При обеспечении устойчивого функционирования объектов жизнеобеспечения населения.</p>	<p>Секретарь КЧС и ОПБ Администрации Поддорского муниципального района</p>

23.	Доведение распоряжения председателя комиссии по ликвидации ЧС и ОПБ о переводе звена ТП РСЧС в режим <b>ПОВСЕДНЕВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b> .	По завершении работ по ликвидации ЧС.	Оперативный штаб комиссии по ликвидации ЧС и ОПБ
24.	Анализ и оценка эффективности проведенного комплекса мероприятий и действий служб, привлекаемых для ликвидации ЧС.	В течение месяца после ликвидации ЧС.	Председатель КПЛЧС и ОПБ Администрации Поддорского муниципального района

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
Поддорского муниципального района  
от 11.12.2024 № 610

**П О Р Я Д О К**  
**организации мониторинга состояния системы теплоснабжения в**  
**Поддорском муниципальном районе**

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации следующих задач по организации системы мониторинга состояния жилищно-коммунального хозяйства в Поддорском муниципальном районе:

проведение ежедневного анализа состояния работы объектов теплоснабжения Поддорского муниципального района (далее - объекты теплоснабжения);

оперативное решение вопросов по принятию неотложных мер в целях обеспечения работы объектов теплоснабжения, обеспечивающих жизнедеятельность населения и работу социально значимых объектов, в нормальном (штатном) режиме.

2. Настоящий Порядок устанавливает порядок взаимодействия органов повседневного управления - органов местного самоуправления, теплоснабжающих и теплосетевых организаций при осуществлении сбора и обмена информацией по вопросам:

устойчивого и надежного теплоснабжения жилищного фонда, объектов жилищно-коммунального хозяйства и социально значимых объектов;

оперативного контроля за принятием мер, необходимых для обеспечения работы объектов теплоснабжения, обеспечивающих жизнедеятельность населения и работу социально значимых объектов, в нормальном (штатном) режиме.

3. Для выполнения задач, указанных в пункте 1 настоящего Порядка:

3.1. Руководители предприятий (управляющих компаний) жилищно-коммунального комплекса Поддорского муниципального района назначают должностных лиц, ответственных за сбор и представление в Администрацию муниципального района сведений о текущем состоянии объектов теплоснабжения и о нарушениях в работе, произошедших на системах, обеспечивающих жизнедеятельность населения и работу социально значимых объектов.

3.2. Должностные лица, ответственные за сбор и предоставление информации о состоянии жилищно-коммунального хозяйства:

а) ежедневно, в том числе в выходные и праздничные дни, уточняют данные о текущем состоянии объектов теплоснабжения и осуществляют передачу сведений в Администрацию муниципального района в телефонном режиме, включая сведения:

о соблюдении температурного графика работы на источниках теплоснабжения;

о наличии нормативных запасов топлива на котельных;

б) не менее чем за сутки информируют Администрацию муниципального района обо всех планируемых ремонтных работах, связанных с ограничением или прекращением теплоснабжения потребителей;

в) при возникновении повреждений на объектах теплоснабжения незамедлительно сообщают в Администрацию муниципального района и представляют информацию по форме, установленной приложением к настоящему Порядку;

г) ежедневно до 17.00 часов уточняют данные о текущем состоянии объектов теплоснабжения и осуществляют передачу сведений в Администрацию муниципального района об оставшихся не устраненных повреждениях на объектах жизнеобеспечения населения на следующие сутки;

д) после завершения работ по устранению повреждений представляют информацию в Администрацию муниципального района о времени устранения и выхода на заданный режим работы.

### 3.3. Работники Администрации муниципального района:

а) ежедневно, в том числе в выходные и праздничные дни, обобщают поступившую информацию о состоянии работы объектов теплоснабжения;

б) ежедневно ведут журнал учета повреждений, случившихся на объектах теплоснабжения, который содержит графы: дата, время, от кого поступило донесение, содержание донесения, кому передано, фамилия, имя, отчество, номер телефона руководителя предприятия (управляющей компании), осуществляющего устранение повреждений;

в) при наличии повреждений на объектах теплоснабжения немедленно информируют Главу муниципального района, представляют в ЕДДС Администрации муниципального района первичные сведения по форме (приложение к настоящему Порядку);

г) ежедневно с 8.00 часов до 9.00 часов и с 16.00 часов до 17.00 часов осуществляют устные доклады дежурному ЕДДС Администрации муниципального района о текущем состоянии работы объектов теплоснабжения на территории Поддорского муниципального района;

д) ежесуточно составляют соответствующий доклад Главе муниципального района.

---



УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
Поддорского муниципального района  
от 11.12.2024 № 610

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об оперативно-диспетчерском управлении в системе теплоснабжения**  
**Поддорского муниципального района**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящее Положение:

-определяет основные задачи, функции и полномочия службы оперативно-диспетчерского управления в системе теплоснабжения Поддорского муниципального района;

-устанавливает порядок управления, взаимодействия и обмена информацией в целях обеспечения надёжного теплоснабжения, оперативного контроля и принятия необходимых мер по предупреждению, ликвидации технологических нарушений и их последствий в системах теплоснабжения.

Оперативно-диспетчерское управление в системе теплоснабжения Поддорского муниципального района осуществляется ответственным должностным лицом - специалистом Администрации Поддорского муниципального района, назначенным Главой муниципального района, (далее - специалист Администрации).

Специалист Администрации в пределах своих полномочий взаимодействует с ЕДДС, дежурно-диспетчерскими службами (далее - ДДС) теплосетевых организаций (объектов) на территории Поддорского муниципального района независимо от форм собственности по вопросам сбора, обработки и обмена информацией о технологических нарушениях (авариях), чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера (далее - ЧС) (происшествиях) и совместных действий при ликвидации аварийных ситуаций, угрозы возникновения или возникновении ЧС (происшествий).

Оперативно-диспетчерское управление в системе теплоснабжения Поддорского муниципального района предназначено для приема и передачи сообщений о технологических нарушениях (авариях), ЧС (происшествиях) от теплоснабжающих организаций, оперативного доведения данной информации до соответствующих ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), координации совместных действий ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), оперативного управления силами и средствами соответствующего звена ТП РСЧС, оповещения руководящего состава поселения и населения о технологических нарушениях (авариях), об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествий).

Общее руководство оперативно-диспетчерского управления в системе теплоснабжения Поддорского муниципального района осуществляет Глава муниципального района, непосредственный заведующий отделом по делам ГО и ЧС и мобилизационной подготовки Администрации муниципального района.

Специалист Администрации в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также нормативными правовыми актами Новгородской области, определяющими порядок и объем обмена информацией при взаимодействии оперативных диспетчерских служб, законодательством Новгородской области, схемами тепловых сетей на территории муниципального образования, настоящим Положением, а также соответствующими муниципальными правовыми актами.

Специалист Администрации в области оперативно-диспетчерского управления в системе теплоснабжения муниципального образования осуществляет свою деятельность во взаимодействии с диспетчерскими службами субъектов теплоэнергетики, подразделениями органов государственной власти и органами местного самоуправления Поддорского муниципального района.

**Основные задачи специалиста Администрации муниципального района в области оперативно-диспетчерского управления в системе теплоснабжения Поддорского муниципального района.**

Специалист Администрации в области оперативно-диспетчерского управления в системе теплоснабжения муниципального образования выполняет следующие основные задачи:

прием сообщений о технологических нарушениях (авариях), ЧС (происшествиях) от теплоснабжающих организаций;

оповещение и информирование руководства сельского звена территориальной подсистемы ТП РСЧС, органов управления, сил и средств на территории Поддорского муниципального района, предназначенных и выделяемых (привлекаемых) для предупреждения и ликвидации ЧС (происшествий), населения и ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) о ЧС (происшествиях), принятых мерах и мероприятиях, проводимых в районе ЧС (происшествия);

организация взаимодействия в целях оперативного реагирования на технологические нарушения (аварии), ЧС (происшествия) с органами управления РСЧС, Администрацией муниципального района, ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) Поддорского муниципального района;

регистрация и документирование всех входящих и исходящих сообщений, обобщение информации о произошедших технологических нарушениях (авариях), ЧС (происшествиях) (за сутки дежурства), ходе работ по их ликвидации и представление соответствующих донесений (докладов) по подчиненности, формирование статистических отчетов по поступившей информации;

оперативное управление силами и средствами РСЧС, расположенными на территории Поддорского муниципального района, постановка и доведение до них задач по локализации и ликвидации аварий на теплосетях и других ЧС

(происшествий), принятие необходимых экстренных мер и решений (в пределах, установленных вышестоящими органами полномочий).

**Основные функции специалиста Администрации муниципального района в области оперативно-диспетчерского управления в системе теплоснабжения муниципального образования.**

На специалиста Администрации в области оперативно-диспетчерского управления в системе теплоснабжения Поддорского муниципального района возлагаются следующие основные функции:

осуществление сбора и обработки информации в области нарушения теплоснабжения населения и социально-значимых объектов на территории Поддорского муниципального района;

информационное обеспечение координационных органов РСЧС Администрации Поддорского муниципального района;

анализ и оценка достоверности поступившей информации, доведение ее до ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), в компетенцию которой входит реагирование на принятое сообщение;

обработка и анализ данных о технологическом нарушении (аварии) на теплосетях, возникновении ЧС (происшествии), определение масштаба аварийной ситуации и уточнение состава ДДС оперативных служб и организаций (объектов), привлекаемых для реагирования на происшествие (ЧС);

сбор, оценка и контроль данных обстановки, принятых мер по ликвидации аварийной ситуации (ЧС);

доведение информации об аварийной ситуации (ЧС) до отдела по вопросам ГО и ЧС и мобилизационной подготовки Администрации муниципального района;

контроль выполнения мероприятий по ликвидации аварийной ситуации (ЧС) и организация взаимодействия;

представление докладов (донесений) о возникновении аварийной ситуации (ЧС), об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествий), сложившейся обстановке, действиях по ликвидации аварийной ситуации (ЧС);

мониторинг состояния комплексной безопасности тепловых сетей на территории Поддорского муниципального района.

**Порядок работы специалиста Администрации муниципального района в области оперативно-диспетчерского управления в системе теплоснабжения Поддорского муниципального района**

Под оперативной ликвидацией аварии следует понимать отделение поврежденного оборудования (участка сети) от энергосистем, а также производство операций, имеющих целью:

устранение опасности для обслуживающего персонала и оборудования, не затронутого аварией;

предотвращение развития аварии;

восстановление в кратчайший срок теплоснабжения потребителей и качества тепловой энергии.

Настоящий Порядок определяет основные правила сбора и обмена информацией о нарушениях теплоснабжения потребителей и ходе ликвидации их последствий (далее - информация), а также организации управления в системе теплоснабжения муниципального образования.

Сбор и обмен информацией осуществляется в целях принятия мер по своевременной ликвидации аварий на теплосетях, а также своевременного оповещения населения о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, связанных с авариями на объектах теплоснабжения.

Информация должна содержать сведения о нарушениях теплоснабжения потребителей и ходе ликвидации их последствий в соответствии с Критериями аварий, нештатных и чрезвычайных ситуаций на объектах теплоснабжения (приложение № 1) и макетом оперативного донесения о нарушениях теплоснабжения потребителей и проведении аварийно-восстановительных работ (приложение № 2).

Специалист Администрации муниципального района осуществляет сбор и обмен информацией в области теплоснабжения, как правило, через ДДС теплосетевых организаций на территории муниципальных образований, обобщает и направляет в единую дежурно-диспетчерскую службу (ЕДДС) Администрации муниципального района. Информация представляется немедленно по факту нарушения, далее по согласованному графику и по завершении аварийно-восстановительных работ.

Теплосетевые организации на территории Поддорского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями представляют информацию в Администрацию муниципального района.

Информация представляется немедленно по факту нарушения, далее по согласованному графику и по завершении аварийно-восстановительных работ.

Ведение оперативных переговоров и записей в оперативно-технической документации должно производиться в соответствии с инструкциями, указаниями и распоряжениями с применением единой общепринятой терминологией.

Управление режимами работы объектов оперативно-диспетчерского управления должно осуществляться в соответствии с заданным диспетчерским графиком объектов теплоэнергетики. Регулирование параметров тепловых сетей должно обеспечивать поддержание заданного давления и температуры теплоносителя в контрольных пунктах.

**Порядок взаимодействия специалиста Администрации муниципального района в области оперативно-диспетчерского управления в системе теплоснабжения Поддорского муниципального района ДДС субъектов теплоэнергетики**

Порядок взаимодействия специалиста Администрации муниципального района и ДДС субъектов теплоэнергетики определяется заключенными соглашениями и межведомственными нормативными правовыми актами, устанавливающими порядок взаимодействия и обмена информацией между экстренными оперативными службами при авариях, катастрофах, стихийных бедствиях и ЧС (происшествиях).

Для осуществления функций, предусмотренных настоящим Положением, и получения необходимой информации специалист Администрации в области оперативно-диспетчерского управления в системе теплоснабжения Поддорского муниципального района взаимодействует с ДДС субъектов теплоэнергетики на территории Поддорского муниципального района, с ответственными лицами за теплохозяйство других предприятий, учреждений и организаций Поддорского муниципального района.

Обмен информацией ведется в соответствии с инструкцией о порядке ведения оперативных переговоров и записей (приложение № 3).

**Требования к специалисту Администрации муниципального района в области оперативно-диспетчерского управления в системе теплоснабжения Поддорского муниципального района**

Специалист Администрации муниципального района должен знать:

схемы тепловых сетей на территории Поддорского муниципального района;

особенности работы с персоналом энергетических организаций системы жилищно-коммунального хозяйства;

постановления, распоряжения, приказы вышестоящих органов, методические и нормативные материалы;

должности и фамилии руководящего состава системы безопасности Поддорского муниципального района, адреса аварийно-спасательных формирований дежурных служб, входящих в структуру указанной системы в Поддорском муниципальном районе;

административные границы Поддорского муниципального района;

организацию системы дежурно-диспетчерских служб субъектов теплоэнергетики в Поддорском муниципальном районе;

зоны территориальной ответственности дежурно-диспетчерских служб субъектов теплоэнергетики в Поддорском муниципальном районе;

порядок эксплуатации средств связи и другого оборудования, установленного на пункте управления;

риски возникновения аварийных ситуаций (ЧС), характерные для теплосетей на территории муниципального образования;

состав, возможности, порядок функционирования комплекса средств связи, оповещения, средств автоматизации;

порядок информационного обмена.

---

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Положению об  
оперативно-диспетчерском  
управлении в системе  
теплоснабжения Поддорского  
муниципального района

**Критерии  
аварий, нештатных и чрезвычайных ситуаций на объектах  
теплоснабжения**

1.Объявление режима чрезвычайной ситуации (локальной, местной, территориальной, региональной или федеральной), вызванного массовым прекращением или угрозой прекращения теплоснабжения потребителей.

2.Отключение оборудования тепловых сетей в отопительный период (в том числе ограничение и прекращение подачи тепловой энергии потребителям в случае невыполнения ими своих обязательств по оплате тепловой энергии, а также несоблюдения требований безопасной эксплуатации теплопотребляющих установок) в случае прекращения теплоснабжения населения, социально значимых объектов и объектов жизнеобеспечения.

2.1. Авариями в коммунальных отопительных котельных считаются:

2.1.1. Разрушения (повреждения) зданий, сооружений, паровых и водогрейных котлов, трубопроводов пара и горячей воды, взрывы и воспламенения газа в топках котлов, вызвавшие их разрушение и остановку на ремонт.

2.1.2. Повреждение котла (вывод его из эксплуатации во внеплановый ремонт), если объем работ по восстановлению составляет не менее объема капитального ремонта.

2.1.3. Повреждение насосов, подогревателей, вызвавших вынужденный останов котла (котлов), приведший к снижению общего отпуска тепла более чем на 50 процентов продолжительностью свыше 16 часов.

2.2. Авариями в тепловых сетях считаются:

2.2.1. Разрушение (повреждение) зданий, сооружений, трубопроводов тепловой сети в период отопительного сезона при отрицательной среднесуточной температуре наружного воздуха, восстановление работоспособности которых продолжается более 36 часов.

2.2.2. Повреждение трубопроводов тепловой сети, оборудования насосных станций, тепловых пунктов, вызвавшее перерыв теплоснабжения потребителей I категории (по отоплению) на срок более 8 часов, прекращение теплоснабжения или общее снижение более чем на 50 процентов отпуска тепловой энергии потребителям продолжительностью выше 16 часов.

---

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Положению об оперативно-диспетчерском  
управлении в системе теплоснабжения  
Поддорского муниципального района

**Макет  
оперативного донесения о нарушениях теплоснабжения потребителей и  
проведении аварийно-восстановительных работ**

ИНФОРМАЦИЯ о повреждениях на объектах ЖКХ и проведении аварийно-восстановительных работ\*

(наименование муниципального образования)

N п/п	Содержание	Информация
1	Наименование предприятия (управляющей компании)	
2	Дата и время повреждения	
3	Наименование объекта, его местонахождение	
4	Характеристика повреждения (отключение, ограничение)	
5	Причина повреждения	
6	Балансовая принадлежность поврежденного объекта	
7	Количество отключенных потребителей, в т.ч.: - здания и сооружения (в т.ч. жилые); - социально значимые объекты; - население; - объекты жизнеобеспечения	
8	Численность граждан, пострадавших во время повреждения	
9	Температура наружного воздуха на момент возникновения нарушения, прогноз на время устранения	
10	Меры, принятые или планируемые для локализации и ликвидации аварии, в т.ч. с указанием количества бригад и их численности, техники. Необходимость привлечения сторонних организаций для устранения повреждения	
11	Организация - исполнитель работ	
12	Проводилось ли заседание КЧС и ОПБ муниципального образования (если проводилось - прилагается копия протокола)	
13	Планируемые дата и время завершения работ	
14	Ответственное должностное лицо за проведение аварийно-восстановительных работ, контактный телефон	

\* Информация направляется немедленно по факту повреждения, далее по состоянию на 08.00 часов, 13.00 часов, 17.00 часов и по завершении аварийно-восстановительных работ.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к Положению об оперативно-диспетчерском  
управлении в системе теплоснабжения  
Поддорского муниципального района

**ИНСТРУКЦИЯ  
о порядке ведения оперативных переговоров и записей.**

1. Указания по ведению оперативных переговоров.

1.1. Оперативные переговоры начинаются с взаимного сообщения объекта и фамилии. При пользовании прямыми каналами связи можно ограничиться сообщением своей фамилии.

1.2. Оперативный дежурный, получивший сообщение должен дать подтверждение о том, что сообщение понято правильно.

1.3. Все оперативные переговоры с диспетчерами тепловых сетей, котельного цеха должны автоматически фиксироваться на компьютере.

1.4. Ведение переговоров неслужебного характера по каналам оперативной связи запрещается.

2. Указания по ведению оперативных записей.

2.1. Оперативный журнал является основным оперативным документом оперативного дежурного, должен постоянно находиться на месте дежурства.

2.2. Записи в журнале должны быть краткими и четкими, без помарок и подчисток. Ошибочно сделанная запись берется в скобки, зачеркивается тонкой чертой так, чтобы ее можно было прочесть, и подписывается лицом, допустившим ошибку.

2.3. Дежурному запрещается писать между строчек или оставлять незаполненные строчки.

2.4. Все записи в журнале должны производиться в хронологической последовательности с указанием времени и даты.

2.5. Оперативно-диспетчерский персонал, должен записать в оперативный журнал информацию в следующем объеме:

о факте технологического нарушения (аварии);

о принятых мерах по восстановлению технологического нарушения (ликвидации аварии), привлеченных силах и средствах;

о предупреждении метеослужбы о приближающихся стихийных явлениях: гроза, ураган, резкое понижение температуры, затопление и т.д.)

2.6. В оперативной документации рекомендуется применять следующие сокращенные письменные обозначения:

ТК-	тепловая камера;
М-	магистраль;
ОК-	отопительная котельная;
ВК-	водогрейный котел;
ПК-	паровой котел;
ЦТП-	центральный тепловой пункт;
ТУ-	тепловой узел;
НПТс-	насос подпиточный тепловой сети;
Т/С -	тепловая сеть;
СН -	сетевой насос;

ПТс -	подающий трубопровод теплосети;
ОТс -	обратный трубопровод тепловой сети;
ГВС -	горячее водоснабжение;
Задв.	задвижка;
Вент.вентиль;	
ЦТС -	цех тепловых сетей;
ТП -	Тепловой пункт;
ДТУ -	диспетчер тепловых узлов;
ДТС -	диспетчер тепловой сети;
СО -	система отопления;
ГВС -	система горячего водоснабжения;
НО -	насос отопления;
НГВС -	насос горячего водоснабжения;

Примечание: слова «включен», «отключен», «проверено», «установлено» сокращать запрещается.

---