



**Российская Федерация  
Новгородская область**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПОДДОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13.12.2024 № 628  
с.Поддорье

### **О районном марафоне «Рождественский подарок»**

В целях сохранения и продолжения традиций милосердия, в рамках оказания адресной помощи семьям участников специальной военной операции, находящихся в трудной жизненной ситуации, нуждающихся в решении социально-бытовых вопросов, семей погибших участников специальной военной операции, детей-инвалидов участников специальной военной операции, инвалидов боевых действий из числа участников специальной военной операции, проживающих на территории Поддорского муниципального района, Администрация Поддорского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Провести с 16 декабря 2024 года по 17 января 2025 года на территории района марафон «Рождественский подарок» (далее - районный марафон) в пользу семей участников специальной военной операции, находящихся в трудной жизненной ситуации, нуждающихся в решении социально-бытовых вопросов, семей погибших участников специальной военной операции, детей-инвалидов участников специальной военной операции, инвалидов боевых действий из числа участников специальной военной операции.

2. Утвердить прилагаемый состав организационного комитета по оказанию содействия в подготовке и проведении районного марафона.

3. Утвердить прилагаемое Положение об организационном комитете по оказанию содействия в подготовке и проведении районного марафона.

4. Утвердить прилагаемый План основных мероприятий по проведению районного благотворительного марафона «Рождественский подарок».

5. Рекомендовать:

5.1. Администрациям сельских поселений оказать содействие организационному комитету.

5.2. Поддорскому подразделению ОГАУ «Агентство информационных коммуникаций» организовать информационное обеспечение районного марафона.

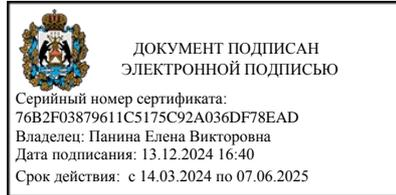
6. ОАУСО «Поддорский комплексный центр социального обслуживания» представить информацию о результатах проведения

районного марафона в Администрацию муниципального района до 10 февраля 2024 года.

7. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы муниципального района Иванова И.М.

8. Опубликовать постановление на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава  
муниципального района**



**Е.В.Панина**

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
муниципального района  
от 13.12.2024 № 628

**С О С Т А В**  
**организационного комитета по оказанию содействия в подготовке и**  
**проведении районного марафона «Рождественский подарок»**

- Панина Е.В. - Глава Администрации муниципального района, председатель организационного комитета;
- Иванов И.М. - заместитель Главы Администрации муниципального района, заместитель председателя организационного комитета;
- Рамазанова Е.Ю. - служащий 1 категории Администрации Поддорского муниципального района, секретарь организационного комитета.

**Члены оргкомитета:**

- Алексеева Ю.В. - инспектор ПДН группы УУП и ПДН ПП по Поддорскому району МО МВД России «Старорусский» (по согласованию);
- Гецман С.В. - главный редактор районной газеты «Заря» Поддорского подразделения ОГАУ АИК (по согласованию);
- Григорьева Ю.Н. - директор МАУ РДК;
- Ермаков А.И. - заместитель председателя Совета по поддержке малого и среднего предпринимательства (по согласованию);
- Иванова Г.А. - Глава Администрации Селеевского сельского поселения (по согласованию);
- Иванова М.А. - директор ОАУСО «Поддорский комплексный центр социального обслуживания» (по согласованию);
- Иванова Н.С. - Глава Администрации Белебелковского сельского поселения (по согласованию);
- Иовлева Н.В. - председатель Совета ветеранов Поддорской районной организации Новгородской областной общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов (по согласованию);
- Крутова Т.Н. - председатель Думы Поддорского муниципального района (по согласованию);

- Петрова В.Я. - начальник отдела социальной защиты Поддорского района управления по предоставлению социальных выплат ГОКУ «Центр по организации социального обслуживания и предоставления социальных выплат» (по согласованию);
- Петров С.Н. - первый заместитель Главы администрации муниципального района;
- Саадулаев М.М. - Главный врач областного автономного учреждения здравоохранения «Поддорская центральная районная больница» (по согласованию).
-

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации  
муниципального района  
от 13.12.2024 № 628

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организационном комитете по оказанию содействия в подготовке и**  
**проведении районного марафона «Рождественский подарок»**

**1. Общие положения**

1.1. Организационный комитет по оказанию содействия в подготовке и проведении районного марафона "Рождественский подарок" (далее - организационный комитет) является коллегиальным органом, образованным с целью консолидации усилий органов местного самоуправления района, общественных организаций, средств массовой информации, иных организаций и граждан в организации и проведении марафона «Рождественский подарок» в пользу жителей района, находящихся в трудной жизненной ситуации.

1.2. Организационный комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Новгородской области, а также настоящим Положением.

**2. Порядок работы организационного комитета**

2.1. Организационный комитет осуществляет свою деятельность путем проведения заседаний и принятия решений, которые оформляются протоколом. Решения организационного комитета носят рекомендательный характер.

2.2. Заседания организационного комитета проводятся по мере необходимости.

2.3. Заседания проводит председатель организационного комитета, в случае его отсутствия - заместитель председателя организационного комитета.

2.4. На заседания организационного комитета выносятся вопросы, возникающие в ходе подготовки и проведения мероприятий районного марафона «Рождественский подарок».

2.5. Организацию работы организационного комитета осуществляет комитет по организационным и кадровым вопросам Администрации муниципального района.

2.6. Отдел готовит проект повестки дня заседания организационного комитета, комплектует материалы для всех членов организационного комитета и оповещает их о дате проведения очередного заседания.

2.7. Организационный комитет правомочен принимать решения при условии присутствия на заседании более половины всех членов организационного комитета.

2.8. Решения по всем вопросам принимаются организационным комитетом путем голосования простым большинством голосов.

Право решающего голоса остается за председателем организационного комитета.

2.9. Протокол заседания организационного комитета ведет секретарь организационного комитета или в случае его отсутствия - один из членов организационного комитета. Протокол подписывается председательствующим на заседании организационного комитета в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания организационного комитета.

2.10. Протоколы заседаний организационного комитета хранятся в комитете по организационным и кадровым вопросам Администрации муниципального района в течение 3 лет со дня проведения заседания организационного комитета.

2.11. Протоколы заседаний организационного комитета или выписки из них направляются членам организационного комитета в течение 7 рабочих дней со дня заседания организационного комитета.

2.12. Техническое обеспечение деятельности организационного комитета осуществляет комитет по организационным и кадровым вопросам Администрации муниципального района.

### **3. Права организационного комитета**

Организационный комитет для достижения цели вправе:

3.1. На своих заседаниях выработать предложения по вопросам подготовки и проведения районного марафона «Рождественский подарок».

3.2. Заслушивать на своих заседаниях руководителей или представителей организаций, участвующих в подготовке и проведении районного марафона «Рождественский подарок».

---

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
муниципального района  
от 13.12.2024 № 628

**ПЛАН  
основных мероприятий по проведению районного благотворительного марафона «Рождественский подарок»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Дата проведения	Место проведения	Категория участников	Количество участников
1	Создание оргкомитета по оказанию содействия в подготовке и проведении районного марафона "Рождественский подарок"	Иванов И.М., заместитель Главы Администрации муниципального района	13 декабря 2024 г.	Администрация муниципального района		
2	Формирование банка данных семей (дети, супруги, родители) мобилизованных граждан, добровольцев и сотрудников силовых структур, проходящих службу в зоне специальной военной операции, а также получивших ранение и погибших в ходе специальной военной операции	Иванова М.А., директор ОАУСО «Поддорский комплексный центр социального обслуживания», Петрова В.Я., начальник отдела социальной защиты Поддорского района управления по предоставлению социальных выплат ГОКУ «Центр по организации социального обслуживания и предоставления социальных выплат»,	в течение 2024-2025 года	ОАУСО «Поддорский комплексный центр социального обслуживания»	Семьи (дети, супруги, родители), добровольцев и мобилизованных граждан, участвующих в специальной военной операции, а также получивших ранение и погибших в ходе	

					специальной военной операции	
3	Подготовка и распространение писем-обращений по сбору средств в фонд марафона	Иванова М.А., директор ОАУСО Поддорский комплексный центр социального обслуживания», Рамазанова Е.Ю., служащий 1 категории Администрации муниципального района.	декабрь 2024 г.	Муниципальный район, сельские поселения	Руководители предприятий, организаций, индивидуальные предприниматели	
4	Освещение в средствах массовой информации материалов о районном благотворительном марафоне	Иванова М.А., директор ОАУСО «Поддорский комплексный центр социального обслуживания», Гецман С.В., главный редактор районной газеты "Заря", Рамазанова Е.Ю., служащий 1 категории Администрации муниципального района.	декабрь 2024 г. – январь 2025 г.	Районная газета «Заря» Поддорского подразделения ОГАУ АИК		
5	Организация встречи руководителей предприятий, организаций, представителей малого бизнеса с представителями Администрации муниципального района	Панина Е.В., Глава Администрации муниципального района, председатель организационного комитета	декабрь 2024 г. – январь 2025 г.	Администрация муниципального района	Руководители предприятий, организаций, индивидуальные предприниматели	15
6	Проведение акции «Елка желаний»	Панина Е.В., Глава Администрации муниципального района, председатель организационного комитета, Степанова Е.А. - специалист по организации работы «Движение	декабрь 2023 г.- январь 2024 г	Администрация муниципального района	Руководители предприятий, организаций, индивидуальные предприниматели	по заявкам

		первых» Старорусского местного отделения в Поддорском районе.			тели	
7	Сбор благотворительных средств в денежном и натуральном виде	Оргкомитет; Иванова М.А., директор ОАУСО «Поддорский комплексный центр социального обслуживания», Рамазанова Е.Ю. служащий 1 категории Администрации муниципального района.	декабрь 2024 г. – январь 2025 г.	ОАУСО «Поддорский комплексный центр социального обслуживания»	Жители района, области, руководители предприятий, организаций, индивидуальные предприниматели	300
8	Акция добрых дел «Время добра»	Иванов И.М., заместитель Главы Администрации муниципального района	декабрь 2024 г. – январь 2025 г.		Обучающиеся, пожилые люди	20
9	Благотворительное новогоднее представление у Главной Ёлки района, церемония зажжения огней на Главной Ёлке района	Иванов И.М., заместитель Главы Администрации муниципального района, Григорьева Ю.Н., директор МАУ РДК.	19 декабря 2024 г.	Муниципальное автономное учреждение «Районный Дом культуры» с. Поддорье ул. Чистякова, д.2	Жители района	50
10	Праздничное мероприятие «Праздник к нам приходит» для детей, проживающих в социальном приюте	Иванова М.А., директор ОАУСО «Поддорский комплексный центр социального обслуживания»	07 января 2024 г.	Отделение социального приюта для детей	Дети, проживающие в отделении социального	10

					приюта	
11	Праздничное мероприятие «Новогодние чудеса» для получателей социальных услуг	Иванова М.А., директор ОАУСО «Поддорский комплексный центр социального обслуживания»	29 декабря 2024 г.	Стационарное отделение социального обслуживания граждан с. Белебёлка	Получатели социальных услуг	30
12	Елка Главы района	Иванов И.М., заместитель Главы Администрации муниципального района; Григорьева Ю.Н., заведующий Отделом культуры; Эльсон И.И., директор МБУ «Поддорское межпоселенческое социально-культурное объединение».	27 декабря 2024 г. 12.00	Муниципальное автономное учреждение «Районный Дом культуры» с. Поддорье ул. Чистякова д.2	Дети	30
13	Мероприятие в поддержку семей с детьми, мобилизованных граждан «Новогоднее поздравление Главы муниципального района с вручением подарков детям, мобилизованных граждан».	Панина Е.В.-Глава Администрации муниципального района, Иванов И.М., заместитель главы Администрации муниципального района, Иванова Н.С., Иванова Г.А., главы сельских поселений.	25-28 декабря 2024 г.	По месту проживания семей.	Семьи, мобилизованных граждан с детьми	20
14	Новогодние представления в сельских Домах культуры	Эльсон И.И., директор МБУ «Поддорское межпоселенческое социально-культурное объединение», Директора клубов	декабрь 2024 г. январь 2025 г.	МБУ «Поддорское межпоселенческое	Дети	150

				социально-культурное объединение»		
15	Рождественская елка для детей в Храме Святой Троицы с. Поддорье	Настоятель Храма Иерей Николай (Иванов Н.И.) Иванова Т.И.- директор Воскресной школы Храма Святой Троицы с. Поддорье	7 января 2024 г.	Храм Святой Троицы с. Поддорье ул. Октябрьская д. 37	Дети, в том числе из семей мобилизованных граждан	50
16	Поздравление маломобильных граждан-родителей участников СВО в рамках акции «Российский детский Дед Мороз»	Иовлева Т.Я., управляющий Делами администрации-председатель комитета по организационным и кадровым вопросам, Степанова Е.А., специалист по организации работы «Движение первых» Старорусского местного отделения в Поддорском районе.	26-28 декабря 2024 г.	По месту проживания семей	Дети-активисты «Орлята России», участники «Движение первых» Семьи, мобилизованных граждан	10
17	Заключительное мероприятие марафона - благотворительный аукцион «Твори добро»	Григорьева Ю.Н., директор МАУ РДК; Иванова М.А., директор ОАУСО «Поддорский КЦСО»; Рамазанова Е.Ю, служащий 1 категории Администрации муниципального района.	17 января 2025 года 15.00	Муниципальное автономное учреждение «Районный Дом культуры»	Жители района	200

18	Сбор информации по итогам марафона, распределение средств	Оргкомитет; Иванова М.А., директор ОАУСО «Поддорский комплексный центр социального обслуживания» Рамазанова Е.Ю., служащий 1 категории Администрации муниципального района.	декабрь 2024 г. – январь 2025 г.	ОАУСО «Поддорский КЦСО», Администрация муниципального района		
----	---	---	----------------------------------	--	--	--