



**Российская Федерация  
Новгородская область**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПОДДОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20.12.2024 № 640  
с.Поддорье

**О трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений на территории Поддорского муниципального района**

Администрация Поддорского муниципального района  
**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

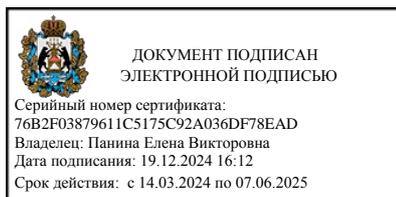
1. Утвердить Положение о трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений на территории Поддорского муниципального района.

2. Утвердить состав трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений на территории Поддорского муниципального района.

3. Опубликовать постановление на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

4. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального района от 22.03.2021 № 97 «О трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений на территории Поддорского муниципального района»».

**Глава  
муниципального района**



**Е.В.Панина**

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации  
Поддорского муниципального района  
от 20.12.2024 №640

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений на территории Поддорского муниципального района**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, областным законом от 30.04.2013 № 244-ОЗ «О социальном партнерстве в сфере труда в Новгородской области» и определяет задачи, состав, структуру, порядок формирования и деятельности трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в Поддорском муниципальном районе (далее Комиссия).

1.2. Трехсторонняя комиссия является постоянно действующим органом. Порядок деятельности трехсторонней комиссии определяется настоящим Положением.

#### **2. Принципы формирования Комиссии**

Комиссия формируется на основе принципов:

- добровольности участия сторон в деятельности Комиссии;
- полномочности сторон;
- паритетности представительства сторон;
- равноправия и взаимной ответственности сторон;
- самостоятельности и независимости профсоюзных организаций (их объединений), работодателей (их объединений), Администрации Поддорского муниципального района при определении персонального состава своих представителей в Комиссии, в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим их деятельность, областным законом «О социальном партнерстве в сфере труда в Новгородской области», нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Поддорского муниципального района (далее-органов местного самоуправления) и уставами соответствующих объединений.

#### **3. Основные цели и задачи комиссии**

3.1. Основными целями Комиссии является регулирование социально-трудовых отношений и согласование социально-экономических интересов сторон на территории Поддорского муниципального района.

3.2. Основными задачами Комиссии являются:

- обеспечение равноправного сотрудничества профессиональных союзов, работодателей, Администрации муниципального района при выработке принципов регулирования социально- трудовых отношений;

- ведение коллективных переговоров по подготовке, заключению или изменению трехстороннего соглашения между профессиональными союзами, работодателями и Администрацией Поддорского муниципального района (далее Соглашение), осуществление контроля за его выполнением;
- рассмотрение по инициативе сторон социального партнерства вопросов, возникших в ходе выполнения Соглашения;
- оказание содействия соответствующим комиссиям при заключении или изменении отраслевых (межотраслевых) и иных соглашений, принимаемых на муниципальном уровне социального партнерства;
- участие в разработке и (или) обсуждении проектов нормативных правовых актов, программ социально-экономического развития, других актов органов местного самоуправления в сфере труда;
- согласование социально-экономических интересов объединений работодателей, профсоюзов, органов местного самоуправления при выработке общих принципов регулирования социально-трудовых отношений на территории муниципального района;
- взаимодействие с областной трехсторонней комиссией по регулированию социально-трудовых отношений;
- решение иных вопросов социально-трудовых отношений, определяемых сторонами территориального соглашения:
- выявление причины конфликтных ситуаций в трудовых коллективах;
- разработка и осуществление мер по предупреждению и регулированию коллективных трудовых споров в организациях.

#### **4. Основные права комиссии**

Комиссия для выполнения возложенных на нее задач имеет право:

- координировать совместные действия сторон социального партнерства по вопросам экономического и социального развития муниципального района, разработки проекта и реализации Соглашения, урегулирования разногласий, возникающих при его заключении или изменении;
- принимать решения, обязательные для исполнения сторонами социального партнерства, по вопросам, входящим в ее компетенцию;
- вносить предложения о привлечении в установленном порядке к ответственности должностных лиц, не обеспечивших выполнение мероприятий по реализации Соглашения, а также решений трехсторонней комиссии;
- получать на рассмотрение проекты нормативных правовых актов, других актов органов местного самоуправления в сфере труда, документы и материалы, необходимые для их обсуждения, от органов местного самоуправления, принимающих указанные акты;
- принимать решения или вырабатывать мнения сторон (заключения соответствующих профсоюзов (объединений профсоюзов) и объединений работодателей) по полученным проектам муниципальных правовых актов органов местного самоуправления в сфере труда;

- вносить предложения в Администрацию муниципального района по вопросам развития социального партнерства в сфере труда на территории муниципального района.

## **5. Состав и порядок формирования комиссии**

5.1. Членами трехсторонней комиссии являются представители Координационного Совета профессиональных союзов Поддорского муниципального района, Координационного Совета по поддержке малого и среднего предпринимательства, находящихся на территории муниципального образования и Администрации Поддорского муниципального района (далее стороны).

5.2. Представительство сторон трехсторонней комиссии определяется каждой стороной самостоятельно.

5.3. Представители стороны Администрации Поддорского муниципального района назначаются правовым актом Администрации муниципального района из числа лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы.

5.4. Количественный и персональный состав представителей двух других сторон, порядок их избрания (назначения) определяется этими сторонами самостоятельно в соответствии с действующим законодательством, а также уставами соответствующих объединений.

5.5. Состав трехсторонней комиссии доводится до сведения каждой стороны. При изменении персонального состава членов комиссии одной из сторон в трехстороннюю комиссию представляются внесенные изменения.

5.6. Деятельность каждой из сторон трехсторонней комиссии организуют координаторы, являющиеся членами трехсторонней комиссии (далее — координаторы сторон).

5.7. Координатор стороны, представляющей Администрацию муниципального района, назначается из числа лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы и является координатором трехсторонней комиссии.

5.8. Координаторы двух других сторон избираются (назначаются) в соответствии с решениями сторон.

5.9. Координатор стороны по поручению соответствующей стороны:

- вносит координатору трехсторонней комиссии предложения по проектам планов работы трехсторонней комиссии, повесткам ее заседаний, персональному составу представителей сторон в рабочих группах;

- информирует трехстороннюю комиссию об изменениях персонального состава стороны;

- организует совещания представителей стороны в целях уточнения их позиций по вопросам, внесенным на рассмотрение трехсторонней комиссии;

- вносит предложение о проведении внеочередного заседания трехсторонней комиссии.

5.10. Координаторы сторон вправе приглашать для участия в работе трехсторонней комиссии соответственно представителей объединений профессиональных союзов, объединений работодателей и органов местного

самоуправления, не входящих в состав трехсторонней комиссии, а также ученых, специалистов и представителей других организаций.

5.11. Назначение или отзыв представителей Сторон в Комиссию производится в соответствии с письменными решениями этих органов.

5.12. Состав Комиссии при необходимости уточняется ежегодно.

5.13. Представители Сторон являются членами Комиссии. Количество членов Комиссии от каждой из Сторон должно быть не менее 3 человек.

5.14. Состав трехсторонней комиссии утверждается распоряжением Администрации муниципального района.

## **6. Координатор комиссии**

6.1. Деятельность Комиссии организует координатор. Кандидатура координатора Комиссии утверждается распоряжением Администрации Поддорского муниципального района.

6.2. Координатор Комиссии:

- оказывает содействие в согласовании позиций сторон;
- утверждает по предложениям сторон перечень и состав рабочих групп (и их руководителей), создаваемых для подготовки проектов решений трехсторонней комиссии по вопросам, входящим в ее компетенцию, а также план работы трехсторонней комиссии;
- оказывает содействие объединениям профессиональных союзов и объединениям работодателей в решении вопросов, связанных с формированием трехсторонней комиссии;
- организует деятельность трехсторонней комиссии в соответствии с Положением о трехсторонней комиссии;
- проводит в период между заседаниями трехсторонней комиссии консультации с координаторами сторон по вопросам, требующим принятия оперативного решения;
- информирует Главу Поддорского муниципального района о деятельности трехсторонней комиссии;
- информирует трехстороннюю комиссию о мерах, принимаемых Администрацией муниципального района по решению вопросов в сфере социально-трудовых отношений;
- по согласованию со сторонами приглашает в случае необходимости для участия в работе трехсторонней комиссии представителей иных органов государственной власти, органов местного самоуправления, объединений профсоюзов и объединений работодателей, не входящих в состав трехсторонней комиссии, ученых, экспертов и специалистов;
- осуществляет контроль за обеспечением членов трехсторонней комиссии документами и другими необходимыми для работы материалами, а также за своевременным оформлением протоколов заседаний трехсторонней комиссии и направлением сторонам копий протоколов и решений трехсторонней комиссии.

## **7. Ответственный секретарь комиссии**

7.1. Для организационного обеспечения деятельности Комиссии распоряжением Администрации муниципального района назначается ответственный секретарь Комиссии.

7.2. Секретарь Комиссии:

- формирует проект повестки заседания Комиссии на основе плана работы Комиссии, ранее принятых ею решений, предложений сопредседателей Сторон и руководителей рабочих групп;
- организует оповещение членов Комиссии о предстоящем заседании Комиссии;
- составляет план работы Комиссии, который утверждается на заседаниях Комиссии;
- подготавливает проекты решений Комиссии;
- ведёт протокол заседания Комиссии, после его подписания знакомит с ним членов Комиссии;
- организует сбор и обработку информации для определения рейтинга Сторон по критериям выполнения обязательств Соглашения;
- ежеквартально готовит информацию о развитии социального партнерства на территории Поддорского муниципального района;
- готовит для размещения на официальном сайте Администрации Поддорского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ([https://vk.com/poddorye\\_adm](https://vk.com/poddorye_adm)) информацию о развитии социального партнёрства на территории района, утверждённые решения Комиссии, а также материалы по Комиссии.

## **8. Члены комиссии**

8.1. Члены Комиссии:

- участвуют в заседаниях трехсторонней комиссии, заседаниях рабочих групп, совещаниях одной из сторон, иной деятельности трехсторонней комиссии;
- вырабатывают согласованную позицию соответствующей стороны трехсторонней комиссии;
- осуществляют иные полномочия в пределах своей компетенции.

8.2. Члены Комиссии в соответствии с поручениями Комиссии вправе обращаться в органы местного самоуправления, профсоюзные органы, объединения работодателей, организации и получать письменный ответ по существу поставленных вопросов.

8.3. Член Комиссии может быть выведен из её состава:

- на основании личного заявления;
- по предложению органа, направившего его.

Одновременно Сторона, представитель которой выведен из состава Комиссии, вносит предложения о вводе новой кандидатуры в её состав.

## **9. Порядок принятия решения комиссии**

9.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденным планом работы и с учетом необходимости оперативного решения возникших неотложных вопросов.

9.2. Заседание Комиссии проводится по мере необходимости, но не реже чем один раз в квартал.

9.3. Заседание Комиссии правомочно при наличии не менее половины членов Комиссии от каждой из Сторон.

9.4. Для ведения заседания трехсторонней комиссии формируется рабочий президиум, состоящий из представителей сторон. Из числа членов президиума ими назначается председательствующий на заседании.

9.5. Решения по вопросам, рассматриваемым трехсторонней комиссией, считаются принятыми, если за них проголосовали три стороны большинством голосов. Члены трехсторонней комиссии, не согласные с принятым решением, вправе требовать занесения их особого мнения в протокол заседания.

9.6. Решения, принятые трехсторонней комиссией, мнения сторон по проектам нормативных правовых актов органов местного самоуправления в сфере труда подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления, принимающими вышеуказанные акты.

9.7. На заседаниях трехсторонней комиссии ведется протокол, отражающий ход заседания комиссии, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем трехсторонней комиссии. После подписания протокола председательствующим и ответственным секретарем трехсторонней комиссии копии протокола представляются каждой из сторон.

9.8. По взаимному согласию сторон по предложению одной из сторон решения комиссии подлежат опубликованию в средствах массовой информации.

9.9. Решения Комиссии обжалуются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

## **10. Обеспечение деятельности комиссии**

Организационно-методическое обеспечение Комиссии осуществляет Администрация Поддорского муниципального района.

---

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации  
Поддорского муниципального района  
от 20.12.2024 № 640

**Состав**  
**трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых**  
**отношений на территории Поддорского муниципального района**

- Дмитриева Ю.В. - координатор трехсторонней комиссии, председатель Координационного Совета организаций профсоюзов Поддорского муниципального района;
- Мельник В.А - секретарь комиссии, председатель Поддорской районной организации профсоюза культуры.

**Члены комиссии:**

- Ермаков А. И. - председатель Координационного Совета по поддержке малого и среднего предпринимательства;
- Иванов И. М. - заместитель Главы администрации муниципального района;
- Иванова Л.В. - председатель Поддорской районной организации профсоюза образования;
- Панина Е. В. - Глава Поддорского муниципального района;
- Смелкова Т.А. - председатель первичной профсоюзной организации ОАУЗ «Поддорская ЦРБ».
-