Проект

### Российская Федерация

# Новгородская область

## АДМИНИСТРАЦИЯ ПОДДОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

#### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

## «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 года

с. Поддорье

**Об утверждении Порядка предоставления единовременной выплаты педагогическим работникам, трудоустроенным в муниципальные общеобразовательные организации**

 В соответствии с Постановлением Администрации Поддорского муниципального района от 11.07.2023 № 292 « О внесении изменений в муниципальную программу Поддорского муниципального района «Развитие образования в Поддорском муниципальном районе» Администрация муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Утвердить прилагаемый Порядок предоставления единовременной выплаты педагогическим работникам, трудоустроенным в муниципальные общеобразовательные организации.

2.Опубликовать постановление на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Проект постановления

подготовила и завизировала:

Заведующая отделом образования

Администрации муниципального района Н.Н. Волкова

Согласовано:

Заместитель Главы

администрации муниципального района И.М. Иванов

Председатель комитета финансов

Администрации муниципального района О.А. Николаева

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

 района от №

**Порядок**

**предоставления единовременной выплаты педагогическим работникам, трудоустроенным в муниципальные общеобразовательные организации**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления единовременной выплаты педагогическим работникам, трудоустроенным в муниципальные общеобразовательные организации определяет правила предоставления единовременной выплаты в размере 100000 рублей каждому из привлечённых педагогических работников наиболее востребованных специальностей, трудоустроенных в муниципальные общеобразовательные организации.

1.2. Предоставление единовременной выплаты педагогическим работникам, трудоустроенным в муниципальные общеобразовательные организации осуществляется непосредственно муниципальными общеобразовательными организациями. Денежные средства на их реализацию предусматриваются в муниципальном бюджете.

**2. Формирование перечня вакантных должностей педагогических**

**работников муниципальных образовательных организаций района, при замещении которых осуществляется единовременная выплата.**

2.1. Перечень вакантных должностей формируется на основании информации, представляемой в отдел образования общеобразовательной организацией муниципального района.

**3. Предоставление единовременной выплаты педагогическим работникам, трудоустроенным в муниципальные общеобразовательные организации**

3.1. Единовременная выплата в размере 100000 рублей предоставляется педагогическим работникам, поступившим на работу в общеобразовательные организации Поддорского муниципального района, имеющим высшее или среднее педагогическое образование.

3.2. Заявление о предоставлении единовременной выплаты с указанием счета, открытого в кредитной организации, представляется лично в общеобразовательную организацию.

3.3. Педагогические работники, поступившие на работу в общеобразовательные организации муниципального района, к заявлению о

предоставлении единовременной выплаты прилагают следующие документы:

копия документа, удостоверяющего личность педагога;

согласие на обработку и передачу персональных данных по форме

согласно приложению к Порядку;

копию документа об образовании и (или) о квалификации.

Копии документов заверяются лицом, осуществляющим прием документов, при наличии подлинных документов.

3.4. Заявление о предоставлении единовременной выплаты и прилагаемые к нему документы регистрируются в течение одного рабочего дня со дня поступления в муниципальную общеобразовательную организацию. Если день поступления приходится на нерабочий день, днем регистрации считается ближайший следующий за ним рабочий день.

3.5. В срок, не превышающий 5 рабочих дней, следующих за днем регистрации поступившего заявления о предоставлении единовременной

выплаты, руководитель общеобразовательной организации рассматривает

заявление о предоставлении единовременной выплаты и прилагаемые к нему документы и принимает решение о предоставлении единовременной выплаты либо об отказе в предоставлении единовременной выплаты.

Указанные решения оформляются правовым актом муниципальной

общеобразовательной организации.

Педагогическому работнику не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении единовременной выплаты направляется письменное уведомление заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным способом, обеспечивающим подтверждение доставки такого уведомления и его получения педагогическим работником .

3.6. Решение об отказе в предоставлении единовременной выплаты принимается в случаях:

непредставления или представления педагогическим работником не в полном объеме документов, указанных в пунктах 3.2-3.3 Порядка.

Решение об отказе в предоставлении единовременной выплаты может быть обжаловано в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Единовременная выплата осуществляется педагогическому работнику в течение 30 дней с даты принятия решения о предоставлении единовременной выплаты путем перечисления денежных средств на указанный в заявлении счет, открытый в кредитной организации.

Приложение

СОГЛАСИЕ

на обработку и передачу персональных данных

Я, нижеподписавшийся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

документ, удостоверяющий личность, выдан

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата выдачи, кем выдан)

зарегистрированный по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес регистрации)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля

2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие,

данное\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( наименование, муниципальной образовательной организации,

 получающей согласие на обработку персональных данных)

(далее Оператор), находящемуся по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на обработку моих персональных данных (сведений), включающих фамилию, имя, отчество (при наличии), адрес, паспортные данные, сведения об образовании, сведения о работе, сведения о счетах, открытых в кредитных

организациях, с целью получения единовременной выплаты.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение.

Передача персональных данных иным лицам или их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия.

Настоящее согласие действует до момента достижения целей обработки.

Данное Согласие может быть мной отозвано в любой момент по соглашению сторон.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_\_\_года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)