

Утвержден
постановлением Администрации
муниципального района
от 17.07.2019 № 299

УСТАВ
муниципального унитарного предприятия
«Поддорское водно-коммунальное хозяйство»

с. Поддорье

I. Общие положения

1.1. Муниципальное унитарное предприятие «Поддорское водно-коммунальное хозяйство», в дальнейшем именуемое "Предприятие", создано в соответствии с Федеральными Законами № 131-ФЗ от 06.10.2003 г «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», № 161-ФЗ от 14.11.2002 г «О государственных, муниципальных и унитарных предприятиях» и решением Думы Поддорского муниципального района от 10.07.2019 г № 238 «О создании муниципального унитарного предприятия «Поддорское водно-коммунальное хозяйство».

1.2. Фирменное наименование Предприятия:

полное - муниципальное унитарное предприятие «Поддорское водно-коммунальное хозяйство», сокращенное - МУП «Поддорское ВКХ».

1.3. Предприятие является коммерческой организацией, основанной на праве хозяйственного ведения и не наделенной правом собственности на имущество, закрепленное за ней собственником.

1.4. Учредителем и собственником имущества предприятия является Поддорский муниципальный район.

Функции и полномочия учредителя предприятия от имени Поддорского муниципального района осуществляет Администрация Поддорского муниципального района (далее – Учредитель).

II. Правовой статус Предприятия

2.1. Предприятие считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Имущество Предприятия находится в собственности муниципального образования Поддорский муниципальный район. В состав имущества Предприятия не может включаться имущество иной формы собственности.

2.2. Предприятие от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет ответственность и обязательства, выступает истцом и ответчиком в суде.

2.3. Предприятие имеет самостоятельный баланс, фирменное наименование, круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указание на место его нахождения, расчетный и другие счета в банках и иных кредитных организациях, штампы и бланки со своим фирменным наименованием.

2.4. Предприятие несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Предприятие не несет ответственности по обязательствам муниципального образования Поддорский муниципальный район.

2.5. Муниципальное образование Поддорский муниципальный район не несет ответственности по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.6. Предприятие несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за нарушение договорных, кредитных, арендных,

расчетных и налоговых обязательств, продажу товаров, пользование которыми может принести вред здоровью населения.

Предприятие возмещает ущерб, причиненный нерациональным использованием, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, работ, услуг в соответствии с законодательством.

2.7. Предприятие подотчетно Учредителю по вопросам целевого использования и сохранности муниципального имущества, перечисления в бюджет муниципального образования Поддорский муниципальный район части прибыли, остающейся после уплаты налогов, сборов и иных обязательных платежей, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Новгородской области, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Поддорский муниципальный район и настоящим Уставом.

2.8. Место нахождения Предприятия:
Российская Федерация, Новгородская область, с. Поддорье, ул. Максима Горького, д. 3

Почтовый адрес: 175260, Российская Федерация, Новгородская область, с. Поддорье, ул. Максима Горького, д. 3.

III. Цели и предмет деятельности Предприятия

3.1. Целью создания Предприятия является получение прибыли и удовлетворение общественных потребностей в услугах водно-коммунального хозяйства и иных услугах и работах.

3.2. Для достижения целей, указанных в пункте 3.1 настоящего Устава, Предприятие осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности:

- сбор, очистка и распределение воды;
- удаление и обработка сточных вод;
- удаление и обработка твердых бытовых отходов;
- выдача технических условий по водоснабжению и канализации;
- предоставление персональных услуг;
- организация ритуальных услуг;
- продажа похоронных принадлежностей;
- чистка и уборка помещений, оборудования и транспортных средств;
- деятельность автомобильного транспорта;
- обработка древесины и производство изделий из дерева, кроме мебели;
- новое строительство, реконструкция, капитальный и текущий ремонт, обслуживание зданий и сооружений, включая индивидуальное строительство и ремонт по заказам населения;
- строительство, обслуживание и ремонт систем водоснабжения, канализации и отопления;
- производство электромонтажных работ;
- монтаж прочего инженерного оборудования;
- производство санитарно-технических работ;
- жестяные работы;

- выполнение проектно-сметных работ;
- лесозаготовки;
- производство пиломатериалов;
- производство деревянных строительных конструкций;
- розничная торговля строительными материалами, красками, техническим оборудованием;
- предоставление услуг бань и душей,
- оказание услуг по благоустройству (озеленению и инженерной подготовке) территорий населенных пунктов, предприятий;
- содержание и ремонт дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений;
- иные виды деятельности, не запрещенные законом

3.3. Иные виды деятельности, переданные собственником имущества Предприятия, в установленном порядке. Предприятие не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3.4. Право Предприятия осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

IV. Имущество Предприятия, порядок и источники его формирования.

4.1. Имущество Предприятия находится в муниципальной собственности муниципального образования Поддорский муниципальный район, принадлежит Предприятию на праве хозяйственного ведения и отражается на его самостоятельном балансе.

Предприятие в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, самостоятельно владеет, пользуется и распоряжается имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения.

4.2. Право хозяйственного ведения в отношении муниципального имущества, возникает у Предприятия с момента передачи имущества собственником.

Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия, а также имущество, приобретённое им за счёт полученной прибыли и в других случаях, являются муниципальной собственностью муниципального образования и поступают в хозяйственное ведение Предприятия.

4.3. Предприятие имеет уставный фонд в размере 100 000 руб. 00коп. сформированный за счёт основных средств и денежных средств.

4.4. Уставный фонд считается сформированным в полном объёме с момента зачисления соответствующих денежных сумм на открываемый в этих целях банковский счет и (или) передачи в установленном порядке Предприятию иного имущества, закрепляемого за ним на праве хозяйственного ведения.

4.5. Увеличение уставного фонда предприятия допускается только после его формирования в полном объёме, в том числе после передачи Предприятию

недвижимого и иного имущества, предназначенного для закрепления за ним на праве хозяйственного ведения.

4.6. Увеличение уставного фонда Предприятия может осуществляться за счет имущества дополнительно передаваемого учредителем, а также доходов, полученных в результате деятельности такого Предприятия.

4.7. Решение об увеличении уставного фонда Предприятия может быть принято Учредителем только на основании данных утвержденной годовой бухгалтерской отчетности предприятия за истекший финансовый год.

4.8. Размер уставного фонда Предприятия с учетом размера его резервного фонда не может превышать стоимость чистых активов предприятия.

4.9. Учредитель Предприятия вправе, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством, обязан уменьшить уставный фонд Предприятия.

4.10. В течение тридцати дней с даты принятия решения об уменьшении своего уставного фонда Предприятие обязано в письменной форме уведомить всех известных ему кредиторов об уменьшении своего уставного фонда и об его новом размере, а также опубликовать в органе печати, в котором публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о принятом решении.

4.11. Имущество Предприятия формируется за счет:

- имущества, переданного Предприятию по решению собственника;
- прибыли, полученной в результате хозяйственной деятельности;
- заемных средств, в том числе кредитов банков и других кредитных организаций;
- амортизационных отчислений;
- добровольных взносов (пожертвований) организаций и граждан;
- иных не противоречащих законодательству источников.

4.12. Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества или иным способом распоряжаться таким имуществом предприятия без согласия собственника имущества предприятия.

4.13. Предприятие распоряжается движимым имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения, самостоятельно, за исключением случаев, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

4.14. Движимым и недвижимым имуществом Предприятие распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены Уставом Предприятия.

Сделки, совершённые Предприятием с нарушением этого требования, являются ничтожными. Действия Предприятия по распоряжению закреплённым за ним имуществом не могут затрагивать размер уставного фонда.

4.15. Предприятие не вправе без согласия учредителя совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

4.16. Права Предприятия на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им хозяйственной деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

4.17. Предприятие самостоятельно распоряжается результатами производственной деятельности, выпускаемой продукцией (кроме случаев, установленных законодательными актами Российской Федерации), полученной чистой прибылью, остающейся в распоряжении Предприятия после уплаты установленных законодательством Российской Федерации налогов и других обязательных платежей и перечисления в муниципальный бюджет муниципального образования Поддорский муниципальный район части прибыли в размере и сроки, устанавливаемые нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Поддорский муниципальный район.

По решению Учредителя часть чистой прибыли, остающаяся в распоряжении Предприятия, может быть направлена на увеличение уставного фонда Предприятия.

4.18. Остающаяся в распоряжении Предприятия часть прибыли используется Предприятием в установленном порядке на:

- создание фондов Предприятия, в том числе предназначенных для покрытия убытков;
- развитие и расширение финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, пополнение основных и оборотных средств;
- материальное стимулирование, обучение и повышение квалификации сотрудников Предприятия.

4.19. Предприятие за счет остающейся в его распоряжении чистой прибыли создает резервный фонд.

Размер резервного фонда составляет 15 процентов уставного фонда Предприятия, Средства резервного фонда используются исключительно на покрытие убытков Предприятия.

Резервный фонд Предприятия формируется путем обязательных ежегодных отчислений, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, от доли чистой прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия, до достижения размера, предусмотренного настоящим пунктом Устава.

4.20. Предприятие за счет чистой прибыли создает также иные фонды в соответствии с их перечнем и в порядке, которые предусмотрены Уставом Предприятия:

- 60% фонд накопления, средства которого используются на развитие производства;
- 40% фонд потребления, средства которого используются на социальные гарантии и материальное поощрение работников Предприятия в соответствии с коллективным договором.

Средства, зачисленные в такие фонды, могут быть использованы предприятием только на цели, определенные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами.

4.21. Заимствования Предприятием могут осуществляться в форме:

- кредитов по договорам с кредитными организациями;
- бюджетных кредитов, предоставленных на условиях и в пределах лимитов, которые предусмотрены бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.22. Предприятие вправе осуществлять заимствования только по согласованию с Учредителем объема и направлений использования привлекаемых средств. Порядок осуществления заимствований предприятием определяется в соответствии с нормативно-правовыми актами муниципального образования Поддорский муниципальный район.

4.23. Предприятие обязано производить регистрацию заимствования у третьих лиц в Администрации Поддорского муниципального района.

4.24. Предприятие имеет право списывать быстроизнашивающиеся и малоценные предметы самостоятельно. Списание оборудования, транспортных средств и недвижимости производится только по согласованию с Учредителем.

4.25. Предприятие не вправе без согласия Учредителя совершать крупные сделки, а также сделки, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя Предприятия.

4.26. Учредитель утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты Предприятия.

V. Организация деятельности Предприятия.

5.1. Предприятие имеет право:

- строить свои отношения с другими организациями и гражданами соглашений, контрактов;

- свободно выбирать предмет, содержание и формы договоров и обязательств, любые другие формы хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, законодательству Новгородской области и настоящему Уставу;

- открывать расчетные и другие счета в банках и других кредитных организациях;

- устанавливать цены и тарифы на все виды производимых работ, услуг, выпускаемую и реализуемую продукцию в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Новгородской области, кроме цен и тарифов на работы и услуги, которые подлежат государственному регулированию;

- с согласия Учредителя быть участником (членом) коммерческих организаций, а также некоммерческих организаций, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации допускается участие юридических лиц;

- осуществлять с согласия Учредителя распоряжение вкладом (долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества, а также принадлежащими Предприятию акциями;

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, кредитов, ссуд и других источников финансирования;

- осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;

- осуществлять коммерческие сделки по видам деятельности, указанным в пункте 3.3 настоящего Устава, путем заключения договоров с юридическими и физическими лицами.

Решение о совершении крупной сделки принимается с согласия Учредителя (крупной сделкой является сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения унитарным предприятием прямо либо косвенно имущества, стоимость которого составляет более десяти процентов уставного фонда предприятия или более чем в 50 тысяч раз превышает установленный федеральным законом минимальный размер оплаты труда);

- осуществлять заимствования только по согласованию с Учредителем объема и направлений использования привлекаемых средств;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из основных экономических показателей, наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию;

- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, численность работников, структуру и штаты в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Новгородской области;

- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Новгородской области;

- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Предприятия, на техническое и социальное развитие;

- привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых договоров, гражданско-правовых договоров;

5.2. Предприятие обязано:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, арендных, расчетных и налоговых обязательств, продажу товаров, пользование которыми может принести вред здоровью населения;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей природной среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, проводить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Новгородской области, нормативно-правовыми актами муниципального образования Поддорский муниципальный район;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности, сохранности и использования имущества в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные действующим законодательством. Не позднее 21 марта каждого года направлять Учредителю на утверждение годовой бухгалтерский отчет Предприятия за истекший финансовый год;

- ежегодно в установленном порядке представлять Учредителю для учета сведения о закрепленном за ним имуществе;

- направлять Учредителю документы, служащие основанием для включения в реестр собственности муниципального образования Поддорский муниципальный район сведений об объектах учета, внесения изменений и дополнений в эти сведения или исключения этих сведений из реестра в течение 3 рабочих дней со дня их принятия в соответствии с законодательством;

- за ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение отчетности, должностные лица Предприятия несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Новгородской области.

5.3. Предприятие представляет уполномоченным органам государственной власти Новгородской области информацию, необходимую для налогообложения и ведения общегосударственной системы сбора и обработки экономической информации, в порядке установленном законодательством Российской Федерации и Новгородской области.

5.4. Контроль за деятельностью Предприятия осуществляется Учредителем.

5.5. Контроль за производственно-хозяйственной и финансовой деятельностью Предприятия (оперативный контроль на основе бухгалтерской отчетности) осуществляет директор Предприятия.

VI. Управление Предприятием

6.1 Предприятие возглавляет директор, назначаемый на эту должность Учредителем. Директор действует в соответствии с принципом единоначалия.

Учредитель заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с директором Предприятия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Новгородской области, нормативно-правовыми актами муниципального образования Поддорского муниципального района.

6.2. Директор действует от имени Предприятия без доверенности и представляет его интересы на территории Новгородской области и за ее пределами.

6.3. Директор по согласованию с Учредителем назначает на должность и освобождает от должности главного бухгалтера Предприятия, заключает с ним, изменяет и прекращает с ним трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными и правовыми актами.

6.4. Директор организует работу Предприятия, в установленном законодательством порядке, распоряжается его имуществом, открывает в банках расчетные и другие счета, выдает доверенности, в пределах своей компетенции издает приказы, дает указания, утверждает структуру и штатное расписание Предприятия, осуществляет прием на работу и увольнение работников Предприятия, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, применяет к ним меры дисциплинарного воздействия, взыскания и поощрения.

6.5. Директор не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься иной оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности данного руководителя, а также принимать участие в забастовках.

6.6. Директор не вправе без согласия Учредителя совершать сделку от имени Предприятия, в совершении которой имеет личную заинтересованность, определенную законодательством Российской Федерации.

6.7. Заработная плата (денежное вознаграждение) выплачивается директору Предприятия не ранее выплаты заработной платы за соответствующий период лицам, работающим на Предприятии по трудовому договору.

6.8. Трудовые правоотношения работников и директора Предприятия регулируются законодательством о труде и коллективным договором.

6.9. Директор несет ответственность за убытки, причиненные предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества предприятия.

VII. Трудовой коллектив Предприятия

7.1. Трудовой коллектив Предприятия составляют все физические лица, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудовых договоров.

7.2. Трудовые отношения трудового коллектива с администрацией Предприятия регулируются коллективным договором, заключаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Новгородской области.

7.3. Трудовые споры между администрацией предприятия и трудовым коллективом рассматриваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Новгородской области.

VIII. Хранение документов Предприятия

8.1. Предприятие обязано хранить следующие документы:

- Устав Предприятия, а также изменения и дополнения, внесенные в Устав Предприятия и зарегистрированные в установленном порядке;
- решение Учредителя о создании Предприятия и об утверждении перечня имущества, передаваемого Предприятию в хозяйственное ведение, о денежной оценке уставного фонда Предприятия, а также иные решения, связанные с созданием Предприятия;
- документ, подтверждающий государственную регистрацию Предприятия;
- документы, подтверждающие права Предприятия на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы Предприятия;
- решения Учредителя, касающиеся деятельности Предприятия;
- аудиторские заключения, заключения государственных органов финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Новгородской области, нормативно-правовыми актами Поддорского муниципального района и настоящим Уставом, внутренними распоряжениями Предприятия, решениями Учредителя и руководителя Предприятия.

8.2. Предприятие хранит документы по месту нахождения Предприятия.

8.3. В случае ликвидации и реорганизации Предприятия его документы передаются на хранение в архив Администрации Поддорского муниципального района в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Новгородской области, нормативно-правовыми актами муниципального образования Поддорского муниципального района и настоящим Уставом.

Все работы, связанные с отбором, подготовкой и передачей указанных документов на постоянное хранение, в том числе с их упорядочением и транспортировкой, выполняются за счет средств Предприятия.

IX. Реорганизация и ликвидация Предприятия

9.1. Реорганизация Предприятия может осуществляться в форме слияния, присоединения, разделения, выделения или преобразования в юридическое лицо иной организационно-правовой формы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

9.2. При реорганизации Предприятия вносятся необходимые изменения в Устав и единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Предприятия к его правопреемнику (правопреемникам) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в соответствии с разделительным балансом или передаточным актом.

9.3. Предприятие может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по инициативе Учредителя, а также по решению суда.

9.4. Ликвидация Предприятия влечет за собой прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

9.5. В случае принятия решения о ликвидации Предприятия Учредитель назначает ликвидационную комиссию. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Предприятия. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

9.6. Оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Предприятия Учредитель распоряжается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В случае если при проведении ликвидации Предприятия установлена его неспособность удовлетворить требования кредиторов в полном объеме, Директор или ликвидационная комиссия должны обратиться в арбитражный суд с заявлением о признании Предприятия банкротом.

9.7. При ликвидации и реорганизации Предприятия увольняемым работникам, гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.8. При реорганизации Предприятия соответствующие документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам) Предприятия.

Х. Порядок внесения изменений и дополнений в устав Предприятия

10.1. Настоящий Устав составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Экземпляры настоящего Устава хранятся на Предприятии и в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

После государственной регистрации Предприятие обязано в недельный срок представить Учредителю копию настоящего Устава, заверенную нотариально или органом, осуществившим государственную регистрацию Предприятия.

11.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по согласованию с Учредителем. Изменения и дополнения в настоящий Устав могут оформляться в виде новой редакции Устава.

11.3. Изменения и дополнения в настоящий Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о внесении таких изменений.

Межрайонная ИФНС России № 2
по Новгородской области
Выдано свидетельство
о государственной регистрации
" 23 " июля 2009 г.
ОГРН
1195321004383
ГРН
1195321004383
Должностное лицо
И. В. Александрова
Подпись



Пропито, пронумеровано и скреплено
печатью И. В. Александрова листа
Глава Поддорского муниципального района Е. В. Панина