**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ПОДДОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**СОД 1-50 СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ**

**СОД 3 «ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ОТЧЕТА О РАБОТЕ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПЛАТЫ»**

**«Контрольно-счетная Палаты Поддорского муниципального района»**

**(утвержден приказом Контрольно-счетной Палаты Поддорского муниципального района от 28.10. 2013 « 58)**

**с. Поддорье**

**2013**

**Содержание**

1. Общие положения 3
2. Структура годового отчета Контрольно-счетной Палаты 3
3. Общие требования к представлению документов и материалов

для формирования годового отчета Контрольно-счетной

Палаты 5

4. Порядок подготовки, утверждения и направления в Думу муниципального района годового отчета 6

1. Осуществление контроля за исполнением положений

Стандарта 6

Приложение к стандарту «Основные показатели деятельности Контрольно-счетной Палаты Поддорского муниципального

Района за 20 \_\_ год» 7

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Общие положения**  1.1. Стандарт организации деятельности Контрольно-счетной Палаты «Порядок подготовки годового отчета о работе Контрольно-счетной Палаты Поддорского муниципального района» (далее – Стандарт) разработан в соответствии со статьей 11 [Федерального закона от 7 февраля 2011 года №6-Ф](http://www.kspvo.ru/docs/fz/6fz.php)З «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», решением Думы Поддорского муниципального района от 02.12.2011 года № 469 «О Контрольно-счетной Палате» (далее – решение Думы).  1.2. Контрольно-счетная Палата Поддорского муниципального района (далее – Контрольно-счетная Палата) подотчетна Думе Поддорского муниципального района.  В соответствии с решением Думы Поддорского муниципального района председатель Контрольно-счетной Палаты представляет на рассмотрение Думы Поддорского муниципального района [отчет о работе Контрольно-счетной Палаты за год](http://www.kspvo.ru/activitiesp/reporting/).  1.3. Целью настоящего Стандарта является установление порядка и правил подготовки отчета о работе Контрольно-счетной Палаты за год (далее - годовой отчет).  1.4. Задачей Стандарта является определение структуры годового отчета, общих требований к представлению документов и материалов для формирования годового отчета, порядка подготовки, утверждения и направления в Думу Поддорского муниципального района годового отчета.  1.5. Настоящий стандарт применяется Контрольно-счетной Палаты при формировании годового отчета.  **2. Структура годового отчета Контрольно-счетной Палаты**  2.1. Годовой отчет состоят из следующих разделов:  1) общие сведения;  2) результаты контрольных мероприятий;  3) результаты экспертно-аналитических мероприятий;  4) взаимодействие с государственными органами, органами местного самоуправления и муниципальными органами;  5) внутренние вопросы деятельности Контрольно-счетной Палаты.  2.2. В разделе «Общие сведения» в обобщенном виде отражаются данные, характеризующие в целом работу Контрольно-счетной Палаты за год соответственно, в том числе:  основные итоги работы;  информация о выполнении плана работы Контрольно-счетной Палаты за отчетный период;  общее количество проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;  общая сумма выявленных нарушений;  сумма средств, предложенных к восстановлению **в бюджет муниципального района**, и к устранению нарушений;  2.3. В разделе «Результаты контрольных мероприятий» отражаются следующие данные:  количество проведенных за отчетный период контрольных мероприятий, их общая характеристика;  количество проверенных объектов;  сумма проверенных средств;  сумма выявленных нарушений с разбивкой по видам;  основные выводы, предложения и рекомендации Контрольно-счетной Палаты по результатам контрольных мероприятий;  общее количество внесенных Контрольно-счетной Палатой представлений и предписаний, в том числе количество разработанных Контрольно-счетной Палатой предложений по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба Поддорскому муниципальному району или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений;  обобщенная информация о выполнении представлений и предписаний Контрольно-счетной Палаты, в том числе количество выполненных (принятых к исполнению) предложений Контрольно-счетной Палаты;  информации о количестве контрольных мероприятий, по которым материалы направлены в правоохранительные органы, а также информация о результатах рассмотрения указанных материалов.  2.4. В разделе «Результаты экспертно-аналитических мероприятий» отражаются результаты проведенных экспертно-аналитических мероприятий по:  экспертизе проекта решения Думы муниципального района о бюджете муниципального района и проектов решений Думы муниципального района о внесении изменений в решения Думы муниципального района о бюджете муниципального района;  экспертизе проекта решений Советов депутатов сельских поселений о бюджете сельских поселений и проектов решений Советов депутатов сельских поселений о внесении изменений в решений Совета депутатов сельских поселений о бюджете сельских поселений;  внешней проверке годового отчета об исполнении бюджета Поддорского муниципального района;  внешней проверке годового отчета об исполнении бюджета сельских поселений;  экспертизе нормативных правовых актов органов местного самоуправления, в части касающейся расходных обязательств Поддорского муниципального района, а также муниципальных программ Поддорского муниципального района.  В раздел включаются основные выводы, предложения, рекомендации, принятые решения местного самоуправления по результатам экспертно- аналитических мероприятий.  2.5. В разделе «Взаимодействие с государственными органами, органами местного самоуправления и муниципальными органами» отражаются данные о взаимодействии Контрольно-счетной Палаты:  со Счетной палатой Новгородской области,  с контрольно-счетными органами муниципальных образований Новгородской области,  с налоговыми органами, органами прокуратуры, органами внутренних дел, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.  В раздел включаются сведения о заключенных Контрольно-счетной Палаты соглашениях с указанными органами, выступлениях председателя Контрольно-счетной Палаты.  2.6. В разделе «Внутренние вопросы деятельности Контрольно-счетной Палаты» отражаются следующие вопросы:  кадровое обеспечение Контрольно-счетной Палаты;  организационное и документационное обеспечение деятельности Контрольно-счетной Палаты;  финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Контрольно-счетной Палаты;  информационно-технологическое обеспечение деятельности Контрольно-счетной Палаты.  2.7. Основные показатели деятельности Контрольно-счетной Палаты за год отражаются в приложении к годовому отчету по форме согласно [приложению к настоящему Стандарту](http://www.kspvo.ru/docs/standard/sod3/#pril).  **3. Общие требования к представлению документов и материалов для формирования годового отчета Контрольно-счетной Палаты**  3.1. Квартальная информация формируется на основе отчетов о работе, подготовленных специалистами Контрольно-счетной Палаты, в рамках, закрепленных за ними направлений деятельности Контрольно-счетной Палаты и информации, подготовленной специалистами аппарата Контрольно-счетной Палаты, в соответствии со структурой, определенной разделом 2 настоящего Стандарта, в части их касающейся.  3.2. Учет количества проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий осуществляется по исполненным пунктам плана работы Контрольно-счетной Палаты (завершенным контрольным и экспертно-аналитическим мероприятиям). Контрольные и экспертно-аналитические мероприятия учитываются раздельно. Все данные приводятся строго за отчетный период. Информация по выявленным нарушениям включается в отчет о работе направления деятельности Контрольно-счетной Палаты только на основании утвержденного отчета о результатах контрольного мероприятия или заключения по результатам экспертно-аналитического мероприятия.  Суммы выявленных и возмещенных средств нарушений указываются в тысячах рублей с точностью до первого десятичного знака.  3.3. В случае, если на дату подготовки отчета о работе направления деятельности Контрольно-счетной Палаты за четвертый квартал председатель Контрольно-счетной Палаты обладает дополнительной информацией о выполнении представлений и предписаний Контрольно-счетной Палаты, рассмотрении материалов контрольных мероприятий правоохранительными органами за первый – третий кварталы отчетного года, указанная информация представляется одновременно с отчетом о работе направления деятельности Контрольно-счетной Палаты за четвертый квартал.  **4. Порядок подготовки, утверждения и направления в Думу муниципального района годового отчета**  4.1. Годовой отчет представляется председателем Контрольно-счетной Палаты на рассмотрение Думы Поддорского муниципального района в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным.  4.2.Годовой отчет подлежит обязательному опубликованию Контрольно-счетной Палаты в средствах массовой информации и размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 10 рабочих дней со дня его рассмотрения Думы Поддорского муниципального района.  **5. Осуществление контроля за исполнением положений Стандарта**  5.1. Контроль за исполнением положений настоящего Стандарта осуществляется председателем Думы Поддорского муниципального района.    Приложение к Стандарту  **Основные показатели деятельности**  **Контрольно-счетной Палаты Поддорского муниципального района**  **в 20 \_\_\_\_\_\_ году**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **№**  **п/п** | **Показатели** |  | |  | **I. Правовой статус КСО, численность и профессиональная подготовка сотрудников** |  | | 1.1 | Юридическое лицо в структуре органов местного самоуправления |  | | 1.2 | КСО в составе представительного органа муниципального образования |  | | 1.3 | Фактическая численность сотрудников КСО |  | | 1.4 | Численность сотрудников имеющих высшее профессиональное образование |  | | 1.5 | Численность сотрудников имеющих высшее средне - специальное образование |  | | 1.6 | Численность сотрудников, прошедших обучение по программе повышения квалификации за последние три года, в том числе: |  | | 1.6.1 | в 2012 году |  | |  | **II. Контрольно-ревизионная деятельность** |  | | 2.1 | Количество проведённых проверок |  | | 2.1.1 | в том числе по внешней проверке отчёта об исполнении бюджета и бюджетной отчётности главных администраторов бюджетных средств |  | | 2.2. | Количество объектов, охваченных при проведении контрольных мероприятий, в том числе: |  | | 2.2.1 | органов местного самоуправления |  | | 2.2.2 | муниципальных учреждений |  | | 2.2.3 | муниципальных предприятий |  | | 2.2.4 | прочих организаций |  | | 2.3 | Объем проверенных средств, всего, тыс. руб., в том числе: |  | | 2.3.1 | Объем проверенных бюджетных средств, тыс. руб. |  | | 2.3.2 | **Справочно:** |  | | 2.3.3 | Объем расходных обязательств, утвержденных в бюджете муниципального образования на 2012 год, тыс. руб. |  | | 2.4 | Выявлено нарушений и недостатков, всего, тыс. руб., в том числе: |  | | 2.4.1 | нецелевое использование бюджетных средств |  | | 2.4.2 | неэффективное использование бюджетных средств |  | |  | **III. Экспертно-аналитическая деятельность** |  | | 3.1 | Количество проведенных экспертно-аналитических мероприятий, всего, в том числе: |  | | 3.1.1 | подготовлено заключений по проектам нормативных правовых актов органов местного самоуправления, из них: |  | | 3.1.2 | количество подготовленных КСО предложений |  | | 3.1.3 | количество предложений КСО, учтенных при принятии решений |  | |  | **IV. Реализация результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий** |  | | 4.1 | Направлено представлений |  | | 4.1.1 | снято с контроля представлений |  | | 4.2 | Направлено предписаний |  | | 4.2.1 | снято с контроля предписаний |  | | 4.3 | Устранено финансовых нарушений, тыс. руб., в том числе: |  | | 4.3.1 | возмещено средств в бюджет |  | | 4.3.2 | возмещено средств организаций |  | | 4.3.3 | выполнено работ, оказано услуг |  | | 4.4 | Справочно: |  | | 4.4.1 | Привлечено к дисциплинарной ответственности, чел. |  | | 4.4.2 | Направлено материалов в правоохранительные органы |  | | 4.4.3 | Возбуждено уголовных дел по материалам проверок |  | | 4.5 | Устранено финансовых нарушений по мероприятиям, проведенным в периодах, предшествующих отчетному, тыс. руб. |  | |  | **V. Гласность.** |  | | 5.1 | Количество публикаций в СМИ, отражающих деятельность КСО |  | | 5.2 | Наличие собственного информационного сайта или страницы на сайте представительного органа, регионального КСО, регионального объединения МКСО (указать полное наименование и адрес) |  | |  | **VI. Финансовое обеспечение деятельности контрольно-счётного органа** |  | | 6.1 | Затраты на содержание контрольно-счетного органа в 2012 году (факт) (тыс. рублей) |  | | 6.2 | Запланировано средств на содержание контрольно-счетного органа на 2013 год (тыс. рублей) |  | | 6.2.1 | Справочно: |  | | 6.2.2 | Указать, состоит ли контрольно-счетный орган в союзе муниципальных контрольно-счетных органов РФ (СМКСО) (да/нет) |  | |