УТВЕРЖДЕН

приказом

Контрольно-счетной

Палаты Поддорского

муниципального района

от 28.08.2024 № 77

**СТАНДАРТ**

**ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ (СВМФК)**

**«Проведение экспертизы проектов муниципальных правовых актов Поддорского муниципального района»**

(Дата начала действия «01» января 2025 года)

**с. Поддорье**

**2023**

Содержание

1. Общие положения...............................................................................................

2. Порядок проведения экспертизы......................................................................

3. Методические основы экспертизы...................................................................

4. Требования к оформлению результатов экспертизы........................................

**1.Общие положения**

1.1.Стандарт внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной Палаты Поддорского муниципального района «Проведение экспертизы проектов муниципальных правовых актов Поддорского муниципального района» (далее - Стандарт) разработан и утвержден в соответствии с:

- Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее - БК РФ);

- Федеральным законом от 07 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (далее - Закон № 6-ФЗ);

- решением Думы Поддорского муниципального района от 02 декабря 2011 года № 469 «О Контрольно-счетной Палате»» (далее - решение № 469);

- Регламентом Контрольно-счетной Палаты Поддорского муниципального района;

- Общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального финансового аудита (контроля) для проведения контрольных и Российской экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Федерации и муниципальных образований, утвержденными Коллегией Счетной палаты Российской Федерации (постановление Коллегии Счетной палаты Российской Федерации от 29.03.2022 № 2ПК).

1.2. Стандарт применяется с учетом вышеназванных нормативных правовых актов, в случае внесения в них изменений (принятия их в новой редакции) Стандарт применяется с учетом соответствующих изменений (новой редакции).

1.3. Стандарт применяется при проведении экспертизы, включая обоснованность финансово-экономических обоснований проектов решений Думы Поддорского муниципального района и иных нормативных правовых актов органов местного самоуправления в части, касающейся расходных обязательств Поддорского муниципального района, экспертизы проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов местного бюджета.

1.4. Положения настоящего Стандарта не распространяются на проведение экспертизы муниципальных программ Поддорского муниципального района и их проектов, проектов решений о бюджете Поддорского муниципального района.

1.5. Стандарт предназначен для использования должностными лицами Контрольно-счетной Палаты Поддорского муниципального района (далее – Контрольно-счетная Палата), участвующими в проведении экспертизы проектов решений и иных муниципальных правовых актов.

1.6. Экспертиза проектов решений и иных муниципальных правовых актов Поддорского муниципального района (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) осуществляется Контрольно-счетной Палатой на основании пункта 2 статьи 157 БК РФ, пункта 7 части 2 статьи 9 Закона № 6 - ФЗ.

**2. Порядок проведения экспертизы**

2.1.Экспертиза проектов муниципальных правовых актов проводится в случае их поступления от главы Поддорского муниципального района, администрации Поддорского муниципального района, Думы Поддорского муниципального района.

2.2.При поступлении проекта муниципального правового акта председатель Контрольно-счетной Палаты Поддорского муниципального района (далее - председатель Контрольно-счетной Палаты) определяет должностное лицо контрольно-счетного органа, ответственное за проведение экспертизы и подготовку заключения, а также сроки проведения экспертизы.

2.3. Экспертиза проводится в течение 10 рабочих дней, исчисляемых со дня, следующего за днем поступления проекта в Контрольно-счетную Палату. Срок проведения экспертизы может быть сокращен или увеличен по решению председателя Контрольно-счетной Палаты.

2.4. По результатам проведения экспертизы проекта ответственным исполнителем подготавливается заключение Контрольно-счетной Палаты в соответствии с требованиями раздела 4 настоящего Стандарта.

**3. Методические основы экспертизы**

3.1. Предметом экспертизы проектов решений и иных муниципальных правовых актов являются:

- текстовая часть проекта решения или иного муниципального правового акта;

- пояснительная записка к проекту решения или иного муниципального правового акта, содержащая обоснование необходимости его принятия;

- финансово-экономическое обоснование к проекту решения или иного муниципального правового акта;

- перечень муниципальных правовых актов Поддорского муниципального района, подлежащих принятию, изменению, отмене в связи с принятием проекта решения или иного муниципального правового акта;

- дополнительная информация, имеющаяся в открытых источниках либо полученная от органов и организаций, разработавших проект решения или иного муниципального правового акта, либо на деятельность которых распространяется сфера правового регулирования проекта.

3.2. При проведении экспертизы проектов решений и иных муниципальных правовых актов подлежат рассмотрению следующие вопросы:

- определение соответствия предмета регулирования проекта полномочиям муниципального района, установленным Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также иными федеральными законами, определяющими правовые основы регулируемых отношений;

- оценка обоснованности финансово-экономического обоснования (корректность расчетов, подтверждающих потребность в бюджетном финансировании, расчетов дополнительных или выпадающих доходов, обоснованности изменений параметров муниципального долга);

- соответствие проекта требованиям статьи 83 БК РФ (в случае если принимается закон либо другой нормативный правовой акт, предусматривающий увеличение расходных обязательств по существующим видам расходных обязательств или введение новых видов расходных обязательств).

3.3. Конкретный набор анализируемых вопросов (подготавливаемых выводов) определяется участниками проведения экспертизы (ответственным исполнителем) исходя из сроков проведения экспертизы, значимости и существенности ожидаемых выводов, содержания и особенностей проекта муниципального правого акта, достаточности, имеющихся при проведении экспертизы данных.

3.4. При проведении экспертизы проекта изменений, вносимых в муниципальный правовой акт, анализируются указанные выше вопросы, которых касаются вносимые изменения, а также взаимная согласованность изменяемых положений с остающимися в прежней редакции. Специальными вопросами экспертизы проекта изменений муниципального правового акта могут быть:

- цели (основания) вносимых изменений;

- согласованность изменений с изменениями других муниципальных правовых актов;

- устранение выявленных в ходе предыдущих экспертиз муниципального правового акта и его изменений замечаний.

3.5. При проведении экспертизы учитываются результаты ранее проведенных Контрольно-счетной Палатой контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в сфере правового регулирования проекта муниципального правового акта.

**4. Требования к оформлению результатов экспертизы**

4.1. По результатам проведения экспертизы проекта ответственным исполнителем подготавливается заключение Контрольно-счетной Палаты.

4.2. Заключение состоит из вводной, содержательной и итоговой частей. Во введении отражается основание подготовки заключения, где указываются реквизиты документов на основании и с учетом которых проведена экспертиза, и краткое описание документов, предоставленных с проектом.

В содержательной части заключения приводится общая характеристика сферы и содержания правового регулирования проекта решения или иного муниципального правового акта, замечания и выводы по результатам анализа финансово-экономического обоснования к проекту, целей и механизма правового регулирования, его влияния на регулируемые отношения, даются предложения об устранении замечаний (при наличии).

В итоговой части в соответствии с содержанием заключения указывается: «Замечания к проекту отсутствуют» либо «С учетом изложенного проект требует доработки».

Все выводы и оценки, отраженные в заключении, должны подтверждаться ссылками на исследованные положения проекта, нормы действующего законодательства.

4.3. Заключение оформляется за подписью председателя Контрольно-счетной Палаты. Заключение на проект решения адресуется представительному органу муниципального образования, заключения на проекты иных муниципальных правовых актов направляются в адрес должностного лица или органа местного самоуправления, представившего проект на экспертизу в Контрольно-счетную Палату.