УТВЕРЖДЕН

приказом

Контрольно-счетной

 Палаты Поддорского

муниципального района

от 25.08.2023 № 92

**СТАНДАРТ**

**внешнего муниципального финансового контроля №**

**«Взаимодействие Контрольно-счетной Палаты Поддорского муниципального района со Счетной палатой Новгородской области»**

Дата начала действия

«01» сентября 2023 года

**с. Поддорье**

**2023**

Содержание

1. Общие положения……………………………………………….3
2. Содержание совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий……….........................4
3. Планирование совместных или параллельных контрольных и экс­пертно-аналитических мероприятий……………………….4
4. Подготовка и подписание Решения, программы проведения сов­местных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических ме­роприятий……………………………………6
5. Оформление приказов, удостоверений на право проведения сов­местных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических ме­роприятий……………………………………7
6. Проведение совместных или параллельных контрольных и экс­пертно-аналитических мероприятий……………………….8
7. Оформление и рассмотрение результатов совместных или парал­лельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий на объек­тах контроля……………………………8
8. Отчет о результатах совместного или параллельного контрольного…………………………………………………….9
9. Приложение 1 к Стандарту……………………………………11

1.Общие положения

 Стандарт внешнего муниципального финансового контроля «Взаимо­действие Контрольно-счетной Палаты Поддорского муниципального района со Счетной палатой Новгородской области» (далее - Стан­дарт) разработан в целях методического обеспечения осуществления Контроль­но-счетной Палатой Поддорского муниципального района (далее – Контрольно-­счетная Палата) внешнего муниципального финансового контроля.

 Стандарт разработан с учетом Общих требований к стандартам внеш­него государственного и муниципального финансового контроля для проведе­ния контрольных и экспортно-аналитических мероприятий контрольно­счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных обра­зований, утвержденных постановлением Коллегии Счетной палаты Российской Федерации 29.03.2022 № 2ПК.

 Правовыми основаниями разработки Стандарта являются:

Бюджетный кодекс Российской Федерации (далее - БК РФ);

Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принци­пах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Рос­сийской Федерации и муниципальных образований»;

Областной закон от 05.05.2011 № 995-ОЗ «О Счетной палате Новгород­ской области»;

Стандарт внешнего государственного финансового контроля «Проведение совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических меро­приятий» (утвержден приказом Счетной палаты Новгородской области от 29.12.2017 № 73);

Положение о Контрольно-счетной Палате Поддорского муниципального района, утвержденное решением Думы Поддорского муниципального района от 02.12.2011 № 469 (далее - Положение);

Муниципальные правовые акты, регламентирующие деятельность Кон­трольно-счетной Палаты Поддорского муниципального района;

 Целью Стандарта является его использование в практической работе должностными лицами Контрольно-счетной Палаты при проведении контроль­ных и экспертно-аналитических мероприятий в целях организации и проведе­ния совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий со Счетной палатой Новгородской области.

 Задачами Стандарта являются:

определение содержания совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

определение порядка планирования совместных или параллельных кон­трольных и экспертно-аналитических мероприятий;

определения порядка организации и проведения совместных или парал­лельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, взаимодействия Контрольно-счетной Палаты Поддорского муниципального района со Счетной палатой Новгородской области в процессе их проведения;

установление требований по оформлению результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводимых совместно со Счетной палатой Новгородской области, порядка их рассмотрения и утверждения.

1. Содержание совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий

 Совместные контрольные и экспертно-аналитические мероприятия - это форма организации контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, осуществляемых Контрольно-счетной Палатой и Счетной палатой Новгород­ской области в соответствии с общей программой по теме и в сроки, предло­женные Стороной-инициатором при планировании совместных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

 Параллельные контрольные и экспертно-аналитические мероприятия - это форма организации контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, осуществляемых Контрольно-счетной палатой и Счетной палатой Новгород­ской области по взаимному соглашению каждой из Сторон самостоятельно по раздельным программам, в согласованные сроки, с последующим обменом и использованием информации по их результатам.

1. Планирование совместных или параллельных контрольных и экс­пертно-аналитических мероприятий

 Планирование совместных или параллельных контрольных и эксперт­но-аналитических мероприятий осуществляется в соответствии с Регламентом Контрольно-счетной Палаты и настоящим Стандартом.

 Председатель Контрольно-счетной Палаты подготавливает для включе­ния в план работы Контрольно-счетной палаты на очередной год предложения о проведении совместных или параллельных контрольных и экспертно-­аналитических мероприятий и направляет их по запросу Счетной палаты Нов­городской области в установленный Счетной палатой Новгородской области срок.

 Счетная палата Новгородской области рассматривает предложения Контрольно-счетной палаты и направляет в Контрольно-счетную Палату свое решение о включении в план совместных или параллельных мероприятий.

 При получении от Счетной палаты Новгородской области положи­тельного ответа на предложение Контрольно-счетной Палаты о проведении совместного или параллельного мероприятия, аудиторы Счетной палаты вносят данное предложение в проект плана работы Счетной палаты на очередной год.

При получении отрицательного ответа на предложение Контрольно­-счетной Палаты о проведении совместного или параллельного мероприятия председатель Контрольно-счетной Палаты может включить в проект плана ра­боты Контрольно-счетной Палаты на очередной год данное мероприятие само­стоятельно, без участия Счетной палаты.

 Предложения Счетной палаты о проведении совместных или парал­лельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий направляются в Контрольно-счетную Палату до 1 декабря года, предшествующего планируемо­му.

При получении предложений Счетной палаты председатель Контрольно-­счетной Палаты рассматривает возможность включения в проект плана работы на очередной год указанных мероприятий и принимает решение:

включить в проект плана работы Контрольно-счетной Палаты на очеред­ной год проведение совместного или параллельного контрольного и (или) экспертно-­аналитического мероприятия в соответствии с предложением;

учесть отдельные вопросы из предложения контрольно-счетного органа муниципального образования при проведении иных контрольных и экспертно-­аналитических мероприятий, которые предусматриваются проектом плана ра­боты Контрольно-счетной Палаты на очередной год;

отклонить предложение Счетной палаты.

 При принятии решения о проведении совместного или параллельного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия в соответствии с пред­ложением Счетной палаты, председателем Контрольно-счетной Палаты направляется ответ, содержащий информацию о соответствующем решении.

При принятии решения об учете отдельных вопросов из предложения Счетной палаты при проведении контрольных и экспертно-аналитических ме­роприятий, предусматриваемых в проекте плана работы Контрольно-счетной Палаты на очередной год, руководителю Счетной палаты направляется ответ с соответствующим предложением. В случае получения согласия Счетной пала­ты на предложение Контрольно-счетной Палаты в проект плана работы Кон­трольно-счетной Палаты данные вопросы включаются в проект плана работы Контрольно-счетной палаты на очередной год.

При принятии решения об отказе от проведения совместного или парал­лельного контрольного и (или) экспертно-аналитического мероприятия, предложен­ного Счетной палатой, руководителю Счетной палаты направляется обоснован­ный ответ.

 Ответы, содержащие информацию о соответствующих решениях, под­готавливаются председателем Контрольно-счетной Палаты и направляются в Счетную палату в срок не более пяти календарных дней со дня рассмотрения.

 Рассмотрение обращений о проведении внеплановых совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий. В случае, если в ходе выполнения годового плана работы в Контрольно-счетную палату поступило поручение или обращение (далее - поручение), которое в соответ­ствии с Положением о Контрольно-счетной Палате является обяза­тельным для включения в План работы Контрольно-счетной Палаты и для его выполнения целесообразно проведение совместного или параллельного кон­трольного и (или) экспертно-аналитического мероприятия со Счетной палатой, пред­седатель Контрольно-счетной Палаты направляет соответствующее предложе­ние в Счетную палату.

 При получении от Счетной палаты положительного ответа на предло­жение Контрольно-счетной Палаты совместное или параллельное контрольное и (или) экспертно-аналитическое мероприятие в установленном порядке включается в план работы Контрольно-счетной Палаты.

 Рассмотрение предложений по проведению совместного или парал­лельного контрольного и (или) экспертно-аналитического мероприятий, поступаю­щих в Контрольно-счетную Палату от Счетной палаты в ходе выполнения годо­вого плана работы Контрольно-счетной Палаты, производится в аналогичном порядке.

1. Подготовка и подписание Решения, программы проведения сов­местных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических ме­роприятий

 Для проведения совместных или параллельных мероприятий Кон­трольно-счетная Палата подписывает со Счетной палатой соответствующее ре­шение о проведении совместного или параллельного контрольного и эксперт­но-аналитического мероприятия (далее - Решение), в котором определяются:

наименование контрольного и экспертно-аналитического мероприятия;

форма проведения мероприятия;

лицо, ответственное за проведение контрольного и экспертно-­аналитического мероприятия и подписание итоговых документов;

сроки проведения контрольного и экспертно-аналитического мероприя­тия, включая подготовительный, основной и заключительный этапы;

сроки предоставления в Контрольно-счетную Палату материалов о ре­зультатах осуществленных контрольных действий Счетной палатой;

организационные процедуры проведения контрольного и экспертно-­аналитического мероприятия исходя из их функций и контрольных полномо­чий, определенных соответствующим законодательством, а также с учетом со­глашений, заключенных между Контрольно-счетной Палатой и Счетной пала­той;

порядок взаимодействия Контрольно-счетной пПалаты со Счетной палатой в процессе проведения контрольного и экспертно-аналитического мероприятия;

порядок обмена информацией, оформления результатов контрольного и экспертно-аналитического мероприятия, в том числе форма, порядок подписа­ния и согласования документов.

Подписание Решения Сторонами осуществляется в установленном по­рядке, в том числе посредством электронной цифровой подписи. Решение всту­пает в силу с момента подписания его обеими сторонами, если иное не уста­новлено Решением.

 Проведение совместного или параллельного контрольного и эксперт­но-аналитического мероприятия осуществляется в соответствии с его програм­мой (далее - программа мероприятия). Подготовка программы мероприятия участниками со стороны Кон­трольно-счетной Палаты осуществляется самостоятельно с указанием формы проведения мероприятия, должностного лица, ответственного за проведение совместного или параллельного мероприятия, даты согласования программы мероприятия со Счетной палатой.

 Подготовка проекта программы мероприятия осуществляется под ру­ководством председателя Контрольно-счетной Палаты, с учетом предложений Счетной палаты.

 При проведении параллельного контрольного и экспертно­аналитического мероприятия программа мероприятия подписывается и утвер­ждается каждой Стороной самостоятельно.

1. Оформление приказов, удостоверений на право проведения сов­местных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических ме­роприятий.

 Приказ о проведении совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий оформляется с указанием: персонально­го состава Сторон, участвующих в проверке, срока и формы передачи материа­лов о результатах осуществленных контрольных действий, срока обобщения материалов и подготовки на их основе общего итогового документа о результа­тах совместного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия.

1. Проведение совместных или параллельных контрольных и экс­пертно-аналитических мероприятий

 Проведение совместных или параллельных контрольных и экспертно-­аналитических мероприятий осуществляется в соответствии с общими требова­ниями к проведению контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

 Если совместное контрольное и экспертно-аналитическое мероприя­тие проводится по инициативе Контрольно-счетной Палаты, в случае формиро­вания контрольных групп из представителей сторон, руководство проведением данного контрольного мероприятия осуществляет руководитель совместного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия от Контрольно-счетной Палаты, а если по инициативе Счетной палаты - руководитель определяется Счетной палатой.

 В ходе проведения совместного или параллельного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия Стороны осуществляют взаимодей­ствие путем проведения рабочих совещаний и консультаций, обмена методиче­скими документами и информацией, согласование методов проведения сов­местного или параллельного и экспертно-аналитического мероприятия и иное, что отражают в решении.

 В случае возникновения между Контрольно-счетной Палатой и Счет­ной палатой разногласий по вопросам организации, проведения и оформления результатов совместного или параллельного контрольного и экспертно­-аналитического мероприятия, Стороны для их разрешения проводят перегово­ры и согласительные процедуры.

 Передача информации, запрашиваемой другой Стороной в ходе про­ведения совместного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия, отнесенной к государственной или иной охраняемой законом тайне, осуществ­ляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1. Оформление и рассмотрение результатов совместных или парал­лельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий на объек­тах контроля

 Оформление результатов совместных контрольных мероприятий на объектах контроля осуществляется в соответствии с требованиями соответ­ствующего стандарта, Регламента и другими внутренними нормативными до­кументами.

В случае, если совместное контрольное мероприятие на объекте контроля проводилось контрольной группой из представителей Сторон, акт подписыва­ется представителями участвующих Сторон. На объекте контроля возможно со­ставление нескольких актов, подписываемых членами контрольной группы из представителей Сторон.

 При проведении параллельного контрольного мероприятия акты со­ставляются каждой Стороной самостоятельно.

 В случае несогласия участника контрольной группы с отраженными в акте фактами он вправе при подписании акта указать на наличие своего особого мнения, которое является приложением к акту проверки. Особое мнение в письменном виде участник контрольной группы подает в двухдневный срок должностному лицу контрольно-счетного органа, ответственному за проведе­ние совместного или параллельного контрольного мероприятия.

8.Отчет о результатах совместного или параллельного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия

 По результатам совместного контрольного мероприятия подготавли­вается проект отчета о результатах проведенного мероприятия руководителем контрольного мероприятия Кон­трольно-счетной Палаты.

По результатам совместного экспертно-аналитического мероприятия под­готавливается заключение или отчет о результатах проведенного мероприятия.

Степень и форма участия представителей Контрольно-счетной Палаты, Счетной палаты в подготовке отчета (заключения) и других документов, оформляемых по результатам совместного мероприятия, согласовывается Сто­ронами, участвующими в его проведении и может быть указана в Решении.

Отчет (заключение) подписывается аудитором Счетной пала­ты и при необходимости руководителем контрольно-счетного органа. Подписа­ние отчета (заключения) сторонами может быть осуществлено установленным законом порядком, в том числе электронной цифровой подписью.

 По результатам параллельного контрольного и экспертно­аналитического мероприятия каждая из сторон самостоятельно подготавливает отчет (заключение) о результатах проведенного контрольного и экспертно-­аналитического мероприятия.

Аудитор Счетной палаты обобщает информацию, содержа­щуюся в Отчетах (заключениях) о результатах параллельного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия, организованного Счетной палатой, и готовит сводную аналитическую записку.

Срок обмена итоговыми документами Сторон, форма и направление сов­местных итоговых документов оговариваются в Решении.

 При наличии соответствующих оснований по результатам совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий одно­временно с отчетом (заключением) или аналитической запиской могут подго­тавливаться представления, предписания, информационные письма в соответ­ствии с Регламентом Контрольно-счетной Палаты и стандартами внешнего му­ниципального финансового контроля.

 Отчет (заключение) или аналитическая записка о результатах прове­денного совместного или параллельного контрольного мероприятия, а также проекты представлений, предписаний, информационных писем вносятся на рассмотрение председателя Контрольно-счетной Палаты.

 При рассмотрении председателем Контрольно-счетной Палаты резуль­татов совместного или параллельного контрольного и экспертно­-аналитического мероприятия могут приглашаться руководитель и аудиторы Счетной палаты, участвующие в контрольном и экспертно-аналитическом ме­роприятии.

 Отчет (заключение) или заключение о результатах совместного или параллельного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия, утвер­жденный председателем Контрольно-счетной Палаты, направляется председа­телю Счетной палаты.

 Контроль исполнения представлений и предписаний осуществляет руководитель контрольной группы Контрольно-счетной Палаты, ответственный за проведение совместно­го или параллельного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия.

Приложение 1 к Стандарту

Решение

О проведении контрольного (экспертно-аналитического) мероприя­тия Контрольно-счетной Палатой Поддорского муниципального района с Счетной палатой Новгородской области

« » 20 г. №

Контрольно-счетная палата Поддорского муниципального района (далее - Контрольно-счетная палата) и Счетная палата Новгородской области (далее - Счетная палата), решили провести

меро­приятие по вопросу

 (далее - мероприятие), руководствуясь нижеследующим.

1. Стороны исходят из того, что указанное мероприятие позволит:

(указать цель проведения совместного или параллельного мероприятия, например дать объективную оценку достижения цели выделения средств из бюджета, выявить резервные источники и т.п.)

2. При подписании настоящего Решения определяется следующее:

1. Проведение мероприятия осуществляется в форме .

(совместное или параллельное)

1. Лицом, ответственным за проведение мероприятия и подготовку ито­говых документов о результатах мероприятия является

(должность, фамилия, имя, отчество)

1. Сроки проведения мероприятия

(указывается при необходимости подготовительный, основ­ной и заключительный этапы)

1. Срок предоставления в Контрольно-счетную палату материалов о ре­

зультатах осуществленных контрольных действий (отчет, заключение) до 20 года;

1. Организационные процедуры проведения мероприятия:
2. Порядок подготовки и принятия решений по результатам мероприятия, не регламентированных нормативными правовыми документами Сторон
3. В целях качественного проведения мероприятия Стороны осуществля­ют взаимодействие путем проведения рабочих совещаний и консультаций, об­мена методическими документами и информацией, согласование методов про­ведения мероприятия.

В случае возникновения разногласий по вопросам организации, проведе­ния и оформления результатов мероприятия Стороны для их разрешения про­водят координационные совещания, по результатам которых подписывают про­токолы и принимают конкретные решения по мероприятию.

1. При проведении мероприятия Стороны в пределах своих полномочий осуществляют передачу необходимой информации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать на каких носителях передается информация, количество экземпляров, сроки передачи с каждого объекта контроля и т.п.)

1. Оформление результатов проведенных контрольных действий осу­ществляется в форме\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(акты на объектах контроля, иная информация, полученная по запросам)

1. По результатам совместного мероприятия лицом, ответственным за проведение мероприятия, подготавливается \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (отчет, заключение)

который подписывается лицом, ответственным за проведение мероприятия и руководителем контрольно-счетного органа.

Стороны при необходимости проводят обсуждение результатов меропри­ятия. Объем и порядок предоставления дополнительных материалов в рамках мероприятия определяются по согласованию между Сторонами.

1. По результатам проведения параллельного мероприятия подготавлива­ется

(отчет или заключение).

1. Все изменения к настоящему Решению оформляются дополнительны­ми письменными соглашениями и подписываются Сторонами.
2. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания его обеими Сторонами и действует до окончания мероприятия. Действие Решения не мо­жет быть прекращено до его полного завершения.

Датой окончания мероприятия считается дата утверждения итогового до­кумента (отчета, заключения, сводной аналитической записки) о результатах мероприятия.

Совершено в экземплярах.

Председатель Председатель

Контрольно-Счетной палаты Счетной Палаты

« » 20 года « »\_\_\_\_\_\_20\_ года